



Pedagogisch beleidsplan

KDV De Lolifantjes

Jacob van Maerlantstraat 100
3121 VZ Almere
info@bsodelolifantjes.nl
036 844 9845

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor KDV de Lolifantjes typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	2.0
Versiedatum	Augustus 2025
Eigenaar	Leidinggevende van KDV de Lolifantjes
Doelgroep	Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden
Vast gesteld op	Augustus 2025
Akkoord ouders	Nader te bepalen
Bewaarplek	Op de groep, op kantoor en op de website

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
2.0	Augustus 2025	Sterk in Kinderopvang	Herschreven versie

Inhoudsopgave

COLOFON	2
VERSIEBEHEER	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	5
1. ONZE VISIE	6
2. VERANTWOORDE KINDEROPVANG	7
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid	8
2.1.1 <i>Sensitieve responsiviteit</i>	9
2.1.2 <i>Respect voor de autonomie</i>	10
2.1.3 <i>Structuur en voorspelbaarheid bieden</i>	11
2.1.4 <i>Praten en uitleggen</i>	12
2.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties	13
2.2.1 <i>Motoriek</i>	13
2.2.2 <i>Cognitie</i>	15
2.2.3 <i>Taal</i>	16
2.2.4 <i>Creativiteit</i>	17
2.2.5 <i>Activiteiten</i>	18
2.3 Het bevorderen van sociale competenties	19
2.3.1 <i>Interactiebegeleiding en samenspel</i>	19
2.3.2 <i>Conflicten in het samenspel</i>	20
2.4 Overdracht van normen en waarden	21
3. EEN VASTE MENTOR	22
4. VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING	23
4.1 Volgen van de ontwikkeling	23
4.2 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs/de buitenschoolse opvang	23
4.3 Zorgen rondom de ontwikkeling	24
5. STAMGROEPEN	25
5.1 Stamgroepen	25
5.2 Werkwijze op de groepen	25
5.3 Slaapbeleid	26
5.4 Haal- en brengtijden	27
5.5 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte	27
5.5.1 <i>Activiteit op de andere groep</i>	27
5.5.2 <i>Activiteit in de hal</i>	28
5.5.3 <i>Buitenspelen</i>	28
5.5.4 <i>Uitstapjes</i>	28
5.6 Samenvoegen van de groepen	29
6. WENNEN	31
6.1 Nieuw op de locatie	31
6.2 Taken van de mentor	31

6.3 Begeleiding op de groep.....	32
6.4 Doorstromen	32
6.4.1 Informatieoverdracht tussen mentoren	32
7. WET KINDEROPVANG.....	33
7.1 Beroepskracht-kindratio	33
7.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio	33
7.2 Vaste gezichten	36
7.3 Achterwacht	37
8. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITINGSDAGEN.....	38
8.1 Openingstijden en sluitingsdagen	38
8.2 Extra dagdelen	38
8.3 Ruildagen.....	38
9. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN	39
9.1 Onze beroepskrachten	39
9.2 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding of ontwikkeling.....	40
9.2.1 Stagiaires beroepskracht.....	40
9.2.2 Beroepskracht in opleiding.....	41
9.2.3 Beroepskracht in ontwikkeling.....	42
9.2.4 Taken stagiaires beroepskracht	42
9.2.5 Stagiaires groepsondersteuner.....	43
9.2.6 Begeleiding stagiaires	44
9.3 De inzet van vrijwilligers.....	44
10. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN	45
10.1 Informatie en contact	45
10.2 Oudercommissie.....	46
11. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF.....	47
11.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid	47
11.2 Ontwikkeling beroepskrachten	47
11.3 Inspectie Wet Kinderopvang	48
11.4 Klachten	48
11.4.1 Interne klachtenprocedure	48
11.4.2 Externe klachtenprocedure	48
11.5 Beleidscyclus.....	49

Inleiding

Bij KDV De Lolifantjes in Almere bieden we opvang aan kinderen vanaf twee maanden tot aan de basisschoolleeftijd. We zorgen dagelijks voor een veilige en prettige omgeving waarin kinderen kunnen spelen, ontdekken en tot rust komen.

Onze opvang is ingericht op de ontwikkeling van jonge kinderen. Er is aandacht voor vaste structuren, maar ook voor het maken van eigen keuzes. Kinderen kunnen op hun eigen tempo de wereld om zich heen verkennen, alleen of samen met anderen.

Onze beroepskrachten bieden passende begeleiding en zorgen voor een omgeving die kinderen uitnodigt tot spel en het opdoen van nieuwe ervaringen. Er is aandacht voor sociale interactie, zelfredzaamheid en het ontwikkelen van verschillende vaardigheden.

In het contact met ouders staat open en duidelijke communicatie centraal. We vinden het belangrijk om samen af te stemmen wat een kind nodig heeft, zodat we goed kunnen aansluiten op wat er thuis gebeurt.

Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe we onze opvang dagelijks vormgeven. Het is bedoeld als leidraad voor beroepskrachten, stagiaires en ouders. Door regelmatig te evalueren en bij te stellen, zorgen we ervoor dat het beleid past bij de praktijk en bij de kinderen die we opvangen.

We wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan.

Met hartelijke groet,

Het team van Lolifantjes

N.B.

Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.

Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten, beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en ontwikkeling, vrijwilligers en stagiaires' gelezen te worden.

1. Onze visie

Bij KDV De Lolifantjes draait alles om het bieden van een veilige, huiselijke en stimulerende sfeer waar jonge kinderen zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen en de ruimte krijgen om te ontdekken, te spelen en tot rust te komen. Onze beroepskrachten stemmen hun begeleiding af op de individuele behoeften van elk kind. We hechten waarde aan een duidelijke dagstructuur, met tegelijkertijd ruimte voor zelfstandigheid, keuzes en creativiteit.

We laten ons inspireren door de pedagogische inzichten van Louis Tavecchio en Maria Montessori. **Tavecchio** benadrukt het belang van bewegingsvrijheid en het erkennen van de verschillen tussen jongens en meisjes. Jongens leren vaak door te bewegen en te experimenteren, terwijl meisjes vaker verbaal sterker zijn en voorkeur hebben voor fijn motorisch spel. Daarnaast pleit Tavecchio voor veel fysieke activiteit, zowel binnen als buiten. Wij geven kinderen de ruimte om te rennen, klimmen, stoeien en risico's te nemen binnen veilige grenzen, omdat we geloven dat dit bijdraagt aan hun zelfvertrouwen en motorische ontwikkeling.

Vanuit de visie van **Maria Montessori** geven we kinderen vrijheid binnen een duidelijke structuur. We zorgen voor een overzichtelijke, uitnodigende en prikkelende omgeving waarin kinderen zelfstandig kunnen kiezen met welk materiaal ze willen spelen. Materialen staan op kindhoogte en activiteiten worden op een aantrekkelijke manier klaargezet. We volgen het tempo van het kind en stimuleren hen om hun interesses verder te ontdekken, zonder hen te dwingen.

De samenwerking met ouders vinden wij essentieel voor een goede opvang. We zetten in op open en eerlijke communicatie, zodat we samen kunnen kijken naar wat het kind nodig heeft. Opvoeden zien wij als een gezamenlijk proces, we stemmen regelmatig het handelen met elkaar af, zodat thuis en opvang elkaar versterken.

"Kinderen de ruimte geven om volledig te kunnen uitbloeien, in de veilige omgeving die wij hen bieden. Door iedere dag te kijken naar de behoeften van het kind en hierop in te spelen, dragen wij bij aan het mooiste dat een kind kan worden: zichzelf."

2. Verantwoorde kinderopvang

Bij KDV De Lolifantjes staat verantwoorde kinderopvang centraal. Dit betekent dat we actief bijdragen aan een gezonde, veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We sluiten aan bij de behoeften en belevingswereld van elk kind en bieden structuur, aandacht en uitdaging.

Onze pedagogische aanpak is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen zoals geformuleerd door pedagoog Marianne Riksen-Walraven. Deze vormen de kern van ons dagelijks handelen:

1. **Emotionele veiligheid**

We zorgen voor een warme, vertrouwde sfeer waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Bekende gezichten, een vast dagritme en voorspelbare routines helpen kinderen om zich snel thuis te voelen.

2. **Ontwikkelen van persoonlijke competenties**

Kinderen krijgen bij ons de ruimte om te ontdekken, zelf te proberen en stap voor stap zelfstandiger te worden. We stimuleren hun motorische, cognitieve, creatieve en taalvaardigheden, passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind.

3. **Ontwikkelen van sociale competenties**

In de groep leren kinderen met en van elkaar. Ze oefenen met samen spelen, rekening houden met anderen, delen, overleggen en het oplossen van conflicten. Onze beroepskrachten begeleiden dit proces bewust en met aandacht.

4. **Overdracht van normen en waarden**

We leren kinderen om met respect om te gaan met anderen en hun omgeving. Door ons voorbeeldgedrag, gesprekken en dagelijkse situaties dragen we bij aan het ontwikkelen van een gevoel voor goed en fout.

Deze basisdoelen vormen de rode draad in onze dagelijkse praktijk. Ze zorgen ervoor dat elk kind zich bij KDV De Lolifantjes gezien, gehoord en gewaardeerd voelt, en de kans krijgt om zich in eigen tempo en op eigen wijze te ontwikkelen.

2.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Voor jonge kinderen is het belangrijk dat zij zich veilig en geborgen voelen. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontspannen, vrij spelen, ontdekken en ontwikkelen. Bij KDV De Lolifantjes doen we er alles aan om vanaf het eerste contactmoment een gevoel van vertrouwen te bieden – zowel aan het kind als aan de ouders.

Onze beroepskrachten spelen hierin een centrale rol. Zij bouwen aan een warme, stabiele band met ieder kind en stemmen hun begeleiding af op de individuele behoeften. Ook met ouders onderhouden zij actief het contact, omdat een goede samenwerking met thuis bijdraagt aan het welbevinden van het kind. In de groep zorgen we voor rust, structuur, positieve aandacht en een liefdevolle sfeer, waarin elk kind zich gezien en veilig voelt.

Het bieden van emotionele veiligheid begint bij de manier waarop we dagelijks met kinderen omgaan. Daarbij maken we bewust gebruik van vier belangrijke interactievaardigheden:

- **Sensitieve responsiviteit**

De beroepskracht is aandachtig en afgestemd op de signalen die een kind geeft. Ze merkt op wanneer een kind iets nodig heeft en reageert liefdevol, geduldig en passend. Door deze responsiviteit voelt een kind zich begrepen en vertrouwd.

- **Respect voor autonomie**

We moedigen kinderen aan om zelf keuzes te maken, dingen zelfstandig te proberen en hun eigen tempo te volgen. Kinderen krijgen ruimte om te ontdekken en leren dat hun keuzes en gevoelens er mogen zijn. We ondersteunen hen hierbij zonder het over te nemen.

- **Structuur en voorspelbaarheid bieden**

Een voorspelbare dagindeling met vaste routines geeft kinderen houvast en vertrouwen. We zorgen voor herkenbare momenten, zoals samen eten, opruimen en het zingen van vaste liedjes. Door duidelijke grenzen en gewoontes weten kinderen wat ze kunnen verwachten.

- **Praten en uitleggen**

Onze beroepskrachten benoemen wat er gebeurt, vertellen wat er gaat komen en gaan in gesprek met kinderen. Ze stellen open vragen, benoemen gevoelens en bieden woorden aan voor wat een kind zelf nog niet goed kan verwoorden. Dit helpt kinderen om situaties beter te begrijpen en zich gehoord te voelen.

2.1.1 Sensitieve responsiviteit

Bij KDV De Lolifantjes vormt sensitieve responsiviteit de basis van de omgang met kinderen. Sensitieve responsiviteit betekent dat beroepskrachten signalen van kinderen tijdig opmerken, deze juist interpreteren en er op een warme, passende manier op reageren. Hierdoor voelen kinderen zich gezien, begrepen en veilig – voorwaarden die essentieel zijn voor hun ontwikkeling.

Beroepskrachten nemen een actieve, observerende houding aan, zodat zij goed kunnen afstemmen op de individuele behoeften van elk kind. Ze bouwen bewust aan een veilige hechtingsrelatie, waarbij kinderen in hun eigen tempo en op hun eigen manier contact mogen opbouwen. Kinderen worden vanaf het eerste moment benaderd met rust, geduld en oprechte aandacht. Bekende gezichten, een voorspelbare dagindeling en duidelijke communicatie dragen bij aan een vertrouwde sfeer op de groep.

In het dagelijks handelen laten beroepskrachten hun sensitiviteit zien door:

- **Elk kind persoonlijk te begroeten**, regelmatig bij naam aan te spreken en actief contact te zoeken tijdens spel en verzorging;
- **Te reageren op verbale en non-verbale signalen** van kinderen, bijvoorbeeld door een kind uit te nodigen mee te spelen als het nog wat afwachtend is;
- **Open vragen te stellen** en actief te luisteren, zowel verbaal (doorvragen, samenvatten) als non-verbaal (oogcontact, knikken, op kindhoogte zitten);
- **Emoties te benoemen en te erkennen**, en het kind ruimte te geven om deze te uiten. Als een kind zelf geen woorden kan geven aan zijn gevoel, helpt de beroepskracht door dit voorzichtig te verwoorden;
- **Positieve feedback en specifieke complimenten** te geven, zoals: “Busra, ik zie dat jij helemaal zelf smeerkaas op je brood smeert. Wat goed van jou!”
- **Vooruit te kijken en situaties voorspelbaar te maken**, door bijvoorbeeld te benoemen wat er gaat gebeuren of wat zij zelf gaan doen: “Ik pak even melk uit de koelkast, ik ben zo terug.”
- **Een open, vriendelijke lichaamshouding aan te nemen** en kinderen op ooghoogte te benaderen met een rustige stem.

Ook bij conflicten of lastige momenten blijven beroepskrachten responsief en ondersteunend. Ze erkennen de frustratie of teleurstelling van een kind, bieden houvast en zoeken samen naar oplossingen die het kind helpen om met de situatie om te gaan. Daarbij blijven ze duidelijk, eerlijk en liefdevol.

2.1.2 Respect voor de autonomie

Bij KDV De Lolifantjes geloven we dat kinderen het best tot ontwikkeling komen wanneer zij ruimte krijgen om zelf keuzes te maken, te ontdekken en initiatief te nemen. We zien kinderen als bekwame en denkende individuen, die – met de juiste ondersteuning – in staat zijn om op hun eigen manier te groeien. Door hen serieus te nemen, stimuleren we hun zelfstandigheid, zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel.

Onze beroepskrachten bieden deze ruimte binnen duidelijke, veilige kaders. Zij stemmen hun begeleiding af op de leeftijd, het karakter en het ontwikkelingsniveau van het kind. Door kinderen keuzes te geven in het dagelijkse programma en hen te betrekken bij beslissingen, ervaren zij dat hun mening telt en dat hun inbreng gewaardeerd wordt.

In de dagelijkse praktijk geven beroepskrachten vorm aan respect voor autonomie op de volgende manier:

- **Kinderen krijgen keuzemogelijkheden**, bijvoorbeeld in welke speelhoek ze willen spelen, of ze binnen of buiten willen zijn, of wat ze op hun brood willen eten. Deze keuzes worden aangeboden binnen overzichtelijke en haalbare grenzen.
- **Zelfstandig handelen wordt gestimuleerd**, bijvoorbeeld door kinderen hun eigen jas aan te laten trekken, zelf brood te laten smeren of speelgoed te laten pakken. Wanneer iets niet lukt, moedigen we het kind aan en helpen we stap voor stap, zonder het direct over te nemen.
- **Kinderen worden betrokken bij het oplossen van problemen**, bijvoorbeeld wanneer er ruzie is over speelgoed of wanneer meerdere kinderen tegelijk iets willen. De beroepskracht nodigt kinderen uit om samen na te denken over een oplossing.
- **Waardering wordt uitgesproken voor eigen initiatieven en ideeën**, zoals helpen met opruimen, zelf een activiteit verzinnen of iets nieuws proberen. Positieve benoeming stimuleert het kind om door te zetten en trots te zijn op wat het kan.
- **Tijdsdruk wordt zoveel mogelijk vermeden**, zodat kinderen op hun eigen tempo iets kunnen afmaken. Tijdens het knutselen of bouwen hoeven zij niet te stoppen als ze nog verdiept zijn in hun spel.
- **Er is aandacht voor de belevingswereld en gevoelens van het kind**, bijvoorbeeld door in de kring of aan tafel open vragen te stellen, kinderen te laten vertellen en te reageren op hun stemming of ideeën.
- **Kinderen mogen meedenken over groepszaken**, zoals het kiezen van een activiteit, het invullen van een thema of het verdelen van materialen. Ze leren zo hun mening te geven en rekening te houden met anderen.
- **Aanraking gebeurt zorgvuldig en met respect**, waarbij de beroepskracht vooraf aankondigt wat zij gaat doen en de reactie van het kind afwacht. Op deze manier leren kinderen dat hun lichaam van henzelf is en dat hun grenzen serieus genomen worden.

2.1.3 Structuur en voorspelbaarheid bieden

Een omgeving met duidelijke rituelen, structuur en grenzen geeft kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid. Bij KDV De Lolifantjes hechten we daarom veel waarde aan voorspelbaarheid in het dagelijks ritme en aan heldere afspraken op de groep. Structuur zorgt ervoor dat kinderen weten waar ze aan toe zijn, wat er van hen wordt verwacht en wat er gaat gebeuren. Dit geeft rust, voorkomt onduidelijkheid en biedt kinderen de ruimte om hun omgeving in vertrouwen te verkennen.

Onze beroepskrachten zorgen in de dagelijkse praktijk voor structuur en voorspelbaarheid door:

- **Te werken met een vast dagritme**, met vaste momenten voor eten, slapen, spelen en opruimen. Dit zorgt voor herkenning en houvast.
- **Overgangsmomenten voorspelbaar te maken**, kinderen voor te bereiden op overgangsmomenten met herkenbare signalen of vaste uitspraken. Bijvoorbeeld: “Als we klaar zijn met eten, gaan we verschonen en daarna naar bed.” Ook maken we gebruik van liedjes, zoals het ‘goedemorgenliedje’ of het ‘opruimlied’.
- **Voorbeeldgedrag te tonen**, kinderen laten zien wat gewenst gedrag is.
- **Een positieve benadering en duidelijke verwachtingen**, het benoemen van gewenst gedrag, geven van positieve aanwijzingen. We geven kinderen keuzes en leggen uit wat wel mag.
- **Grenzen aan te geven op een rustige en duidelijke manier**, we benoemen wat we zien en wat we van het kind verwachten als het kind ongewenst gedrag laat zien. Bijvoorbeeld: “Sammy, ik zie dat je de puzzelstukjes op de grond gooit. Je mag ze weer oprapen of ander speelgoed kiezen.”
- **Handelen bij grensoverschrijdend gedrag**, ingrijpen wanneer gedrag te gevaarlijk wordt door het spel te stoppen of door het kind uit de situatie te halen.
- **Visuele ondersteuning van groepsregels en rituelen**, gebruikmaken van pictogrammen en plaatjes die de groepsregels en rituelen uitbeelden en deze zichtbaar maken op de groep.
- **Complimenten en beloningen**, gewenst gedrag wordt op verschillende manieren gewaardeerd. Door een glimlach, een duim omhoog of een compliment.
- **Grenzen vooraf te benoemen om escalatie te voorkomen**, situaties waarin mogelijk grensoverschrijdend gedrag kan ontstaan zoveel mogelijk voorkomen. Bijvoorbeeld door te zeggen: “Als jullie zo hard stoeien, kan iemand zich bezeren. Jullie mogen rustig verder stoeien.”

2.1.4 Praten en uitleggen

Bij KDV De Lolifantjes vinden we een goede interactie tussen kind en beroepskracht van groot belang. Door dagelijks met kinderen te communiceren, luisteren, vragen te stellen en in te spelen op wat zij zeggen of doen, stimuleren we zowel hun emotionele ontwikkeling als hun taalontwikkeling. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de interactie gelijkwaardig is: beroepskrachten praten *met* kinderen in plaats van *over* hen. Kinderen worden serieus genomen en krijgen ruimte om hun stem te laten horen.

Onze beroepskrachten zorgen voor een rijke, uitnodigende communicatieomgeving waarin elk kind wordt aangespoord om taal te gebruiken en zich begrepen te voelen. Ze passen hun taalgebruik aan op het niveau van het kind en zorgen ervoor dat communicatie betekenisvol, positief en uitnodigend is. Dit doen zij op de volgende manieren:

- **Actief luisteren naar het kind**, oogcontact maken en inhoudelijk reageren op het kind. De beroepskracht hanteert samenvatten en gerichte vragen stellen om te laten merken dat zij echt luistert.
- **Kinderen de ruimte geven om iets te vertellen**, kinderen mogen vertellen wat ze meemaken of wat hen bezighoudt. Ze worden aangemoedigd om verhalen te delen.
- **Kinderen betrekken bij thema's en activiteiten**, kinderen mogen meedenken over activiteiten en worden gestimuleerd ideeën in te brengen. Bijvoorbeeld bij het nieuwe thema 'herfst' wordt gevraagd: "Wat zouden jullie leuk vinden om hiermee te doen?"
- **Taalgebruik afstemmen op niveau en behoefte**, de beroepskracht houdt rekening met leeftijd, ontwikkeling en achtergrond van het kind.
- **Kinderen aan moedigen om gevoelens te verwoorden**, kinderen aan moedigen om emoties en gedachten onder woorden te brengen. Door vragen te stellen als: "Hoe voelde je je toen Patrick de bal van jou afpakte?"
- **Vooruit benoemen wat er gebeurt**, de beroepskracht vertelt wat ze gaat doen en wat er gaat gebeuren. Ze maakt de situatie voorspelbaar.
- **Taalspel**, we zingen liedjes met de kinderen, vertellen rijmpjes of maken grapjes om de woordenschat op een speelse wijze te vergroten.
- **Correct herhalen van onjuiste zinnen**, als kinderen fouten maken verbetert de beroepskracht dit door het juiste antwoord in het gesprek te herhalen.
- **Een taalrijke omgeving creëren**, het opzetten van thematafels, gebruikmaken van dagritmekaarten en knutselwerkjes ophangen waarover een gesprekje kan ontstaan.
- **Werken in kleine groepjes**, in een kleine kring is er extra aandacht voor taal, gevoel en beleving. Ook tijdens kleine groepsactiviteiten wordt taal actiever gestimuleerd.

2.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

Bij KDV De Lolifantjes vinden we het belangrijk dat kinderen de kans krijgen om zich op hun eigen manier te ontwikkelen. We bieden een omgeving waarin kinderen kunnen oefenen met nieuwe vaardigheden, zelfvertrouwen opbouwen en ontdekken waar ze goed in zijn. Door kinderen uit te dagen en te stimuleren, helpen we hen groeien op verschillende gebieden. We richten ons op de ontwikkeling van de:

- Motoriek;
- Cognitie;
- Taal;
- Creativiteit.

2.2.1 Motoriek

Bij KDV De Lolifantjes hechten we veel waarde aan bewegingsvrijheid en de mogelijkheid voor kinderen om zelfstandig op ontdekking te gaan. De motorische ontwikkeling – zowel grove als fijne motoriek – is hierbij essentieel. Bewegen draagt niet alleen bij aan fysieke vaardigheden, maar ook aan de sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. We bieden kinderen dagelijks volop ruimte en materialen om hun motoriek op een natuurlijke manier te ontwikkelen, passend bij hun leeftijd en niveau.

Baby's

Baby's ontdekken hun lichaam stap voor stap en leren al doende wat zij met hun armen, benen, handen en vingers kunnen. Dit begint met kijken en voelen, en breidt zich uit naar grijpen, rollen, kruipen en zitten. Bij De Lolifantjes stimuleren we de motorische ontwikkeling van baby's door:

- **Aanbieden van sensomotorisch materiaal**, zoals voelboekjes, rammelaars en zachte blokken;
- **Ruimte geven om vrij te bewegen** op een kleed of mat, zonder beperkingen door wipstoeltjes of boxen;
- **Gebruik van een babygym** om grijpen, strekken en coördinatie te oefenen;
- **Samen bewegen op muziek**, zoals zacht dansen of wiegen;
- **Aanbieden van huishoudmateriaal**, zoals bekers en bakjes om te onderzoeken;
- **Voorbereide speelomgeving**, waarbij materialen zichtbaar en uitnodigend zijn opgesteld.

Dreumesen

Zodra kinderen kunnen lopen, wordt hun bewegingsvrijheid groter. Ze willen klimmen, rennen, gooien, sjouwen en zelf dingen doen. Bij De Lolifantjes stimuleren we dreumesen in hun motorische ontwikkeling door:

- **Dagelijks buiten te spelen**, met ruimte om te bewegen;
- **Beweegspellen en dans**, zoals 'Hoofd, schouders, knie en teen';
- **Aanbieden van constructiemateriaal**, zoals duplo, houten blokken en buizen;
- **Sensomotorisch spel**, zoals kleien, verven of spelen met schuim;

- **Balvaardigheden oefenen**, zoals rollen, gooien en schoppen;
- **Zelfstandigheid stimuleren**, bijvoorbeeld bij het aan- en uitkleden;
- **Fijne motoriek stimuleren via knutselen**, zoals plakken, tekenen of scheuren.

Peuters

Peuters willen zelfstandig zijn en ontwikkelen hun 'ik'. Ze oefenen dagelijkse handelingen en motorische vaardigheden in spel en routine. Bij De Lolifantjes ondersteunen we dit door:

- **Zelf laten doen**, zoals zelf brood smeren of jas aantrekken;
- **Veel buitenspel**, met materialen zoals loopfietsjes, hinkelbanen, ballen en stepjes;
- **Balspellen spelen**, zowel individueel als in groepjes;
- **Aanbieden van bouwmaterialen**, zoals lego, magnetische blokken of kapla;
- **Knutselactiviteiten aanbieden** zoals prikken, knippen en verven;
- **Spelen met sensorisch materiaal**, zoals voelbakken, zand- en watertafels.

2.2.2 Cognitie

De cognitieve ontwikkeling draait om het leren verwerken van informatie, nadenken, onthouden, concentreren en verbanden leggen. Bij KDV De Lolifantjes stimuleren we deze ontwikkeling op een speelse manier, zodat kinderen van binnenuit gemotiveerd zijn om te leren. We gaan ervan uit dat leren pas goed op gang komt als een kind zich veilig voelt en sociaal, emotioneel en motorisch voldoende is ontwikkeld.

Baby's

Baby's ontdekken de wereld vooral via zintuigen, reflexen en herhaling. In deze fase wordt de basis gelegd voor oorzaak-gevolg denken en doelgericht gedrag. Bij De Lolifantjes stimuleren we dit door:

- **Verdwijnspelletjes** te doen, zoals speeltjes onder een doek verstoppen;
- **Geluidsspeelgoed aan te bieden**, zoals rammelaars of muziekdoosjes;
- **Kiekeboe spelletjes** te spelen in de periode van eenkennigheid;
- **Voel- en kijkboekjes** te gebruiken die de zintuigen prikkelen.

Dreumesen

Dreumesen ontdekken steeds meer verbanden en leren door herhalen, proberen en imiteren. Ze kunnen simpele problemen oplossen en begrijpen steeds beter wat er van hen gevraagd wordt. We stimuleren dit op de groep door:

- **Oorzaak-gevolg speelgoed** aan te bieden, zoals een blokkentoren of knikkerbaan;
- **Eenvoudige opdrachten te geven**, zoals 'pak je jas maar';
- **Puzzels aan te bieden**, afgestemd op leeftijd en niveau.

Peuters

Peuters denken steeds meer vooruit, begrijpen regels en stellen veel vragen. Ze gebruiken hun fantasie en oefenen cognitieve vaardigheden in het dagelijks spel. We ondersteunen dit door:

- **Gesprekjes te voeren met vragen**, zoals 'hoe denk jij dat dat komt?';
- **Fantasiespel aan te moedigen**, met verkleedkleding en rollenspelmateriaal;
- **Spelletjes te doen zoals** 'ik zie ik zie wat jij niet ziet';
- **Onverwachte situaties te benutten** als leermoment.

2.2.3 Taal

Vanaf de geboorte maken kinderen kennis met taal. Door te luisteren naar gesproken taal, leren zij woorden koppelen aan personen, handelingen en gevoelens. Bij KDV De Lolifantjes spreken we Nederlands. Onze beroepskrachten praten veel met én tegen de kinderen, benoemen wat zij zelf doen en wat de kinderen doen. Ook benoemen zij gevoelens en gebruiken ze liedjes, boekjes en spelletjes om de taalontwikkeling spelenderwijs te stimuleren. Bij alle interactie houden we rekening met de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind.

Baby's

Hoewel baby's nog niet kunnen praten, is het horen van taal belangrijk voor hun gevoel van veiligheid en het leren van woorden. Ze reageren vooral non-verbaal met oogcontact en klanken. Vanaf ongeveer 7 maanden nemen contactinitiatieven toe en tegen hun eerste verjaardag ontstaan de eerste woordjes. Bij De Lolifantjes stimuleren we dit door:

- **Handelingen te benoemen**, zoals: 'Ik pak een doekje om je neus af te vegen.'
- **Te reageren op klanken** en die te vertalen naar woorden, bijvoorbeeld: 'Ja, mama komt je straks halen.'
- **Voor te lezen en samen boekjes te bekijken.**
- **Liedjes te zingen** en deze uit te beelden met gebaren en bewegingen.

Dreumesen

Dreumesen breiden hun woordenschat snel uit. Ze herkennen woorden, benoemen dingen en gaan korte zinnen gebruiken. Ze leren vooral door imitatie en herhaling. We ondersteunen hun taalontwikkeling door:

- **Situaties en handelingen te benoemen**, zoals: 'Jouw beker is omgevallen.'
- **Gevoelens te benoemen**, bijvoorbeeld: 'Tessa huult, zij is verdrietig.'
- **Interactief voorlezen**, met vragen als: 'Waar is de koe?'
- **Bewegingsliedjes te zingen** met woorden en begrippen.
- **Korte gesprekjes te voeren** over wat ze meemaken.
- **Eenvoudige opdrachten te geven**, zoals: 'Leg het boekje maar terug.'

Peuters

Peuters maken grote sprongen in hun taalontwikkeling. Ze spreken in langere zinnen, voeren echte gesprekjes en oefenen met grammaticaregels. Ook leren ze kleuren en begrippen benoemen. We stimuleren dit door:

- **Grammatica spelenderwijs te verbeteren**, bijvoorbeeld: 'Heb jij gelopen?'
- **Actieve gesprekjes te voeren** over wat ze doen en voelen.
- **Interactief voor te lezen**, met vragen als: 'Wat gebeurt er in het verhaal?'
- **Liedjes te gebruiken** om woordenschat en klanken te oefenen.
- **Taalspelletjes te doen** zoals memory of kleurenspelletjes.

2.2.4 Creativiteit

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en creatief. Ze bedenken verrassende oplossingen, gebruiken hun fantasie in spel, en ontdekken de wereld op hun eigen manier. Bij KDV De Lolifantjes vinden we het belangrijk dat kinderen ruimte krijgen om zelf te ontdekken en hun verbeeldingskracht te gebruiken. Wij stimuleren kinderen om hun creativiteit te ontwikkelen in een omgeving waarin ze zich veilig en vrij voelen. Beroepskrachten spelen hierin een belangrijke rol: zij moedigen spel aan door soms even mee te doen, en nemen juist afstand als het spel vanzelf op gang komt.

Baby's

Baby's ontdekken de wereld via hun zintuigen. Door te voelen, horen, zien en proeven ervaren ze verschillen in materialen, geluiden en structuren. Deze ervaringen vormen de basis voor hun creatieve ontwikkeling. Wij stimuleren dit door:

- **Geluid producerend materiaal aan te bieden**, zoals een rammelaar of muziekinstrument.
- **Sensomotorisch spel te stimuleren**, bijvoorbeeld met water of verf op vellen papier.
- **Materialen met verschillende structuren aan te bieden**, zoals stofjes, bakjes en wc-rollen.

Dreumesen

Dreumesen ontdekken steeds meer wat ze zelf kunnen. De fijne motoriek ontwikkelt zich en ze beginnen met het nadoen van volwassenen. Dit zie je terug in spel én knutselactiviteiten. Fantasiespel komt op gang, bijvoorbeeld met een pop of lepel als telefoon.

Wij stimuleren dit door:

- **Knutselactiviteiten aan te bieden**, zoals plakken, scheuren en vingerverven.
- **Sensorisch spel aan te moedigen**, met klei of scheerschuim.
- **Muziek en beweging te gebruiken**, zoals dansen en meeklappen.
- **Fantasierijk speelmateriaal aan te bieden**, zoals poppen, keukenspullen of zachte knuffels.

Peuters

Peuters verfijnen hun motoriek en kunnen zelfstandiger knutselen. Hun fantasie ontwikkelt zich sterk en ze spelen vaak rollenspelletjes, zoals winkeltje of gezin.

Wij stimuleren dit door:

- **Creatieve materialen aan te bieden**, zoals knutselspullen, schildergerei en kosteloze materialen.
- **Dans en muziek in te zetten**, via bewegingsspelletjes of vrij dansen.
- **Rollenspel te stimuleren**, met verkleedkleding, poppen en huishoudelijke voorwerpen.
- **Ruimte te geven voor eigen ideeën en initiatieven**, zowel tijdens vrij spel als tijdens activiteiten.

2.2.5 Activiteiten

Bij KDV De Lolifantjes bieden we een gevarieerd aanbod van activiteiten aan die kinderen uitdagen om zelf te ontdekken. We geloven dat kinderen het meeste leren wanneer ze bezig zijn met dingen die hen interesseren. Onze activiteiten zijn meestal gekoppeld aan een thema, dat gemiddeld vijf weken duurt, met een stopweek tussen de thema's. In de stopweek kijken we samen met het team terug op wat goed werkte en passen we waar nodig aan.

De thema's zijn vaak geïnspireerd door seizoenen en feestdagen, zoals Kerstmis of Sint Maarten. Zo leren kinderen niet alleen over de ritmes van het jaar, maar maken ze ook kennis met verschillende tradities en vieringen. Bij het kiezen van activiteiten houden we rekening met de ontwikkelingsbehoeften van ieder kind. We geven kinderen de vrijheid om zelf te kiezen of ze willen meedoen, wat bijdraagt aan hun zelfstandigheid.

Onze pedagogische visie is geïnspireerd door de Montessori-methode en de benadering van Louis Tavecchio. Zo bieden we activiteiten die passen bij de natuurlijke voorkeuren van jongens en meisjes, zoals meer bewegingsspel voor jongens en rustige activiteiten voor meisjes. Tegelijkertijd moedigen we kinderen aan om ook nieuwe vaardigheden te ontwikkelen, zoals zorgzaam spel voor jongens en risicovoller spel voor meisjes.

Daarnaast werken we met het VE-programma Uk & Puk, dat extra ondersteuning biedt voor kinderen die net wat meer taalbegeleiding nodig hebben, zoals tweetalige kinderen. De ruimte is zo ingericht dat kinderen zich veilig voelen en hun nieuwsgierigheid gestimuleerd wordt. We hebben thematafels waar kinderen altijd materialen kunnen vinden die passen bij het huidige thema, en we zorgen ervoor dat de ruimte uitnodigend en prikkelend is voor spel en ontdekking.

2.3 Het bevorderen van sociale competenties

De sociale ontwikkeling vormt een belangrijke basis in de eerste levensjaren. Kinderen leren stap voor stap omgaan met zichzelf en anderen. In het begin is een kind vooral op zichzelf gericht. Door ervaring leert het zich te verplaatsen in de gevoelens en behoeften van anderen, samen te spelen en sociale regels te begrijpen. Bij KDV de Lolifantjes begeleiden we kinderen in deze ontwikkeling, passend bij hun leeftijd en ontwikkelingsfase. We bieden een warme, veilige omgeving waarin kinderen zich sociaal kunnen ontwikkelen, leren samenwerken, omgaan met emoties en elkaar leren kennen.

2.3.1 Interactiebegeleiding en samenspel

De beroepskrachten van De Lolifantjes zetten actief in op het stimuleren van positieve interacties tussen kinderen. Dit gebeurt zowel tijdens vrij spel als in geplande activiteiten. Wij stimuleren dit door:

- Samenspel te begeleiden door actief mee te spelen of een impuls te geven.
- In kleine groepjes te werken waarin sociale vaardigheden geoefend worden.
- Nieuwe of verlegen kinderen extra te begeleiden in het contact maken.
- Emoties te benoemen en kinderen te helpen elkaar te begrijpen.
- De groepsruimte zo in te richten dat deze uitnodigt tot samenspel (bijv. hoeken).
- De kinderen te betrekken bij de komst van nieuwe groepsgenoten (“Vandaag komt er een nieuw kindje, we gaan hem welkom heten”).

Baby's

Baby's spelen nog niet met andere kinderen, maar reageren wel op geluiden, gezichten en bewegingen. Ze genieten van het observeren van anderen. Naarmate baby's ouder worden, gaan ze steeds meer contactinitiatieven tonen door middel van klanken, gezichtsuitdrukkingen en bewegingen. Wij stimuleren de sociale ontwikkeling door:

- Baby's dicht bij elkaar te laten liggen of zitten om elkaar te kunnen zien.
- Baby's te betrekken bij spelmomenten van oudere kinderen.
- Contactinitiatieven op te merken en te beantwoorden met een glimlach, klank of aanraking.
- Samen met baby's eenvoudige spelletjes te doen waarbij wederkerigheid centraal staat (zoals kiekeboe).

Dreumesen

Dreumesen spelen vooral naast elkaar (parallelspel). Ze zijn nog niet in staat zich in anderen te verplaatsen, maar leren door reactie op hun gedrag. Ze observeren elkaar, imiteren en oefenen zo sociale vaardigheden als delen, helpen of troosten. Wij stimuleren de sociale ontwikkeling door:

- Kinderen bewust in tweetallen of kleine groepjes te laten spelen.
- Het spel van kinderen te benoemen en anderen daarbij te betrekken.
- Dreumesen te begeleiden in groepsactiviteiten zoals overrollen met een bal.

- Veel positieve aandacht te geven voor vriendelijk gedrag en hulpvaardigheid.

Peuters

Peuters ontwikkelen een sterker 'ik'-besef en leren steeds beter wat de sociale regels zijn. Ze kunnen korte tijd samenspelen, al kunnen er ook conflicten ontstaan. Peuters zijn leergierig, zoeken elkaar op in spel en oefenen met rollen en afspraken maken. Wij stimuleren de sociale ontwikkeling door:

- Kinderen te stimuleren samen te spelen in speelhoeken of met gezelschapsspellen.
- Groepsactiviteiten aan te bieden zoals kringspelletjes, toneelstukjes of stoelendans.
- Veel aandacht te geven aan empathisch gedrag, zoals troosten of helpen.
- Rollenspel te begeleiden en kinderen zelf oplossingen te laten bedenken voor spelproblemen.

2.3.2 Conflicten in het samenspel

Als kinderen elkaar opzoeken in spel, ontstaan er ook conflicten. Dit is een normaal onderdeel van sociale ontwikkeling. Kinderen tot 4 jaar kunnen zich nog niet altijd goed inleven in de ander en handelen vooral vanuit hun eigen behoefte. Onze aanpak bij conflicten:

- We benoemen wat er gebeurt en wat de gevolgen zijn ("Hij is verdrietig omdat je de auto afpakte").
- We begeleiden kinderen om zelf tot een oplossing te komen ("Wat kun je doen om het goed te maken?").
- We kiezen geen partij, luisteren naar beide kinderen en zoeken samen naar een oplossing.
- We geven het goede voorbeeld, benoemen positief gedrag en helpen emoties te verwoorden.
- We leren kinderen dat ze elkaar kunnen helpen en troosten.

2.4 Overdracht van normen en waarden

Kinderen leren normen en waarden in de dagelijkse omgang met anderen. Waarden zijn de achterliggende ideeën, zoals respect, eerlijkheid en zorg voor elkaar. Normen zijn de regels die daaruit voortkomen, zoals niet schreeuwen, speelgoed delen of wachten op je beurt. Bij KDV de Lolifantjes vinden wij het belangrijk dat kinderen spelenderwijs leren hoe ze op een respectvolle manier met elkaar, met volwassenen en met hun omgeving omgaan. Beroepskrachten vervullen hierin een belangrijke rol. Door hun eigen houding, taalgebruik en gedrag geven zij het voorbeeld.

Baby's

Bij baby's draait het aanleren van normen en waarden nog niet om regels, maar vooral om het ervaren van veiligheid, voorspelbaarheid en positieve interactie. In de omgang met baby's leggen beroepskrachten de basis voor sociaal gedrag door sensitief en respectvol te reageren op signalen. Hierdoor leren baby's: ik ben belangrijk, ik word gezien, en de wereld is veilig.

Dreumesen

Dreumesen leren door herhaling, imitatie en het ervaren van oorzaak en gevolg. Ze ontdekken wat wel en niet mag, maar hebben nog weinig besef van regels. De beroepskracht helpt dreumesen door gedragsgrenzen op een liefdevolle manier aan te geven, situaties voor te doen en positieve gedragingen te benoemen. Wij doen dit door:

- Regels en grenzen op eenvoudige wijze te herhalen;
- Kinderen aan te moedigen om te helpen opruimen of te wachten op hun beurt;
- Gedrag van kinderen te benoemen en positief gedrag te bekrachtigen;
- Kinderen te begeleiden bij conflicten en te leren hoe ze emoties kunnen uiten zonder anderen pijn te doen.

Peuters

Peuters hebben meer besef van hun eigen persoon en de wereld om hen heen. Ze leren sociale regels herkennen, oefenen met samenwerken en krijgen steeds beter door wat de gevolgen van hun gedrag zijn. Peuters zijn gevoelig voor rechtvaardigheid, hebben behoefte aan duidelijke regels en willen ook invloed hebben. Beroepskrachten bieden daarom duidelijke kaders én betrekken peuters bij het benoemen van groepsregels. Wij doen dit door:

- Samen regels te benoemen of op te stellen;
- Uitleg te geven bij grenzen;
- Te oefenen met samen delen, luisteren naar elkaar en beurtgedrag.
- Peuters actief te betrekken bij opruimen, handen wassen, en het zorgen voor spullen;
- Dagelijks rituelen in te zetten die waarden ondersteunen, zoals elkaar begroeten in de kring, bedanken na het eten, of een verhaaltje over vriendschap voorlezen.

3. Een vaste mentor

Binnen KDV De Lolifantjes wordt elk kind gekoppeld aan een mentor. Dit is een van de vaste beroepskrachten van de groep. Tijdens het intakegesprek of bij de eerste wendag wordt mondeling aan ouders verteld wie de mentor van hun kind is. In de groepsruimte hangt een overzicht waarop staat aangegeven welke mentor bij welk kind hoort. Als ouders dit een keer vergeten zijn, kunnen zij het daar opzoeken of navragen bij de beroepskrachten op de groep.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders als het gaat om de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. Als ouders of beroepskrachten behoefte hebben om de ontwikkeling van het kind te bespreken, kan een afspraak voor een oudergesprek worden gemaakt. Tijdens dit gesprek worden observaties besproken die zijn gedaan. Ouders en mentor kunnen, indien gewenst, afspreken om vaker in gesprek te gaan. Daarnaast zorgt de mentor voor:

- Het bijhouden van observaties en verslaglegging in het kinddossier;
- Het signaleren van bijzonderheden in gedrag of ontwikkeling;
- Het opstellen van de overdracht naar het basisonderwijs of de buitenschoolse opvang;
- Het onderhouden van contact met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

De mentor heeft hierbij oog voor de individuele behoeften van het kind en sluit met zijn of haar begeleiding aan bij de ontwikkelingsfase en het tempo van het kind.

4. Volgen van de ontwikkeling

4.1 Volgen van de ontwikkeling

Bij KDV de Lolifantjes volgen we de ontwikkeling van kinderen met het digitale observatie-instrument Peuterplusplan. Hiermee brengen we op vaste momenten in beeld hoe het kind zich ontwikkelt op gebieden als sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, motoriek en beginnend rekenen. We observeren het kind tijdens alledaagse activiteiten, zoals vrij spel of eetmomenten. Juist in deze spontane situaties zien we goed waar het kind staat en wat het nodig heeft.

We voeren observaties twee keer per jaar uit: rond de verjaardag van het kind en halverwege het jaar. De beroepskracht vult dan het observatieschema in, passend bij de leeftijdsfase van het kind. Als bepaalde vaardigheden nog niet zichtbaar zijn, kleuren deze oranje in het systeem. Deze punten krijgen de weken daarna extra aandacht. Wanneer doelen langere tijd oranje blijven, bespreekt de mentor dit met ouders en wordt bekeken welke ondersteuning nodig is.

De bevindingen worden opgeslagen in het kinddossier. Ze vormen de basis voor de oudergesprekken en voor de overdracht naar de basisschool, mits ouders daarvoor toestemming geven. Zo zorgen we voor een goed en actueel beeld van de ontwikkeling van ieder kind.

4.2 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs/de buitenschoolse opvang

Wanneer een kind bijna vier jaar wordt en de overstap naar de basisschool nadert, zorgen wij bij KDV De Lolifantjes voor een zorgvuldige overdracht. De mentor observeert het kind aan de hand van het Peuterplusplan en stelt op basis daarvan een overdrachtsformulier op. In dit formulier worden de ontwikkeling, het gedrag en het welbevinden van het kind beschreven.

Tijdens het laatste oudergesprek bespreekt de mentor de bevindingen met de ouders. Voor dit gesprek wordt gebruik gemaakt van het formulier 'eindgesprek', waarin ruimte is om de ontwikkeling van het kind samen door te nemen en vragen van ouders te beantwoorden. Ouders ontvangen het ingevulde overdrachtsformulier en geven dit zelf aan de basisschool. Dit noemen we een koude overdracht.

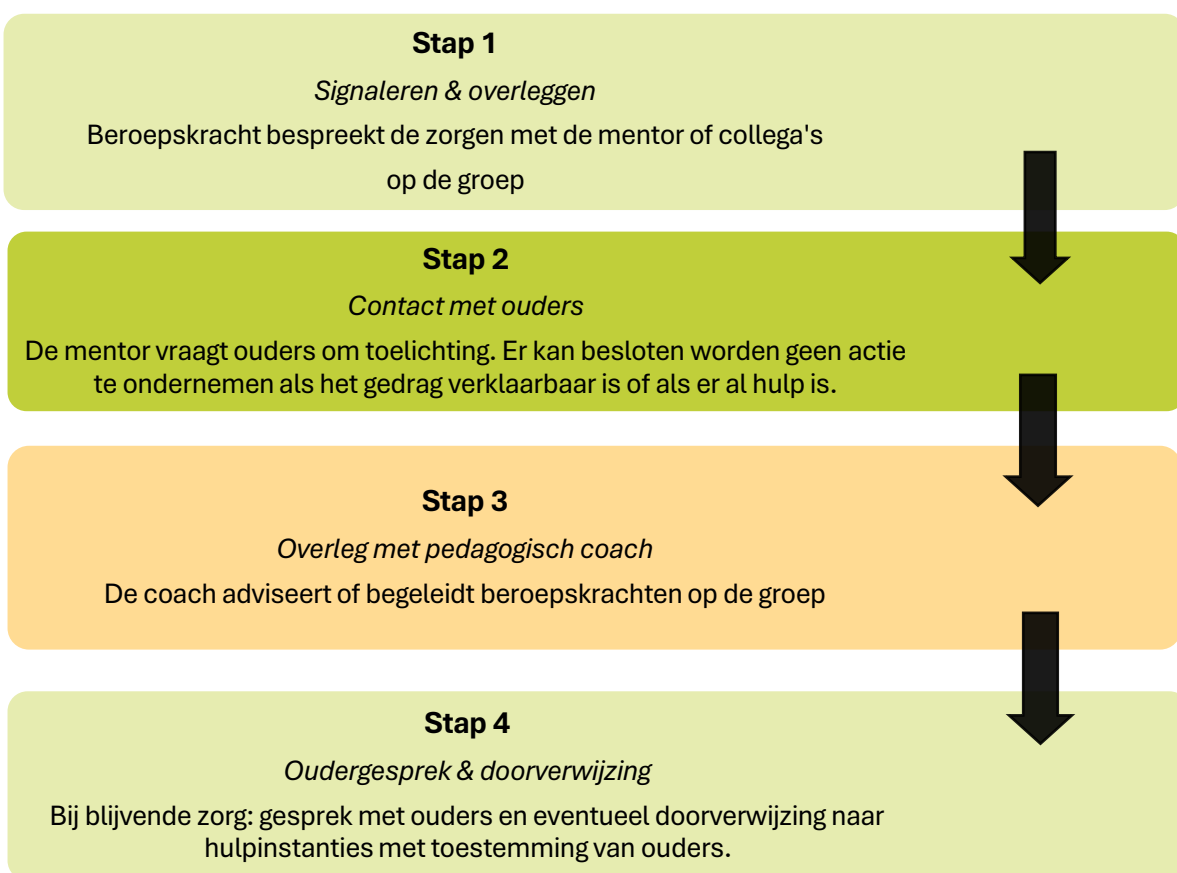
Wanneer ouders liever willen dat wij contact opnemen met de basisschool voor een mondelinge toelichting, spreken we van een warme overdracht. Dit is mogelijk wanneer ouders hiervoor mondeling of schriftelijk toestemming geven. De mentor plant dan een telefonisch of persoonlijk overdrachtmoment met de leerkracht of intern begeleider van de basisschool.

Naast het overdrachtsformulier dat op basis van het Peuterplusplan wordt ingevuld, kunnen we – indien ouders dit wensen – ook gebruik maken van de Peuterestafette. Dit is een aanvullende overdrachtvorm die bedoeld is om informatie helder en overzichtelijk over te dragen aan de

basisschool. Ook dit formulier wordt in overleg met ouders ingevuld en aan hen meegegeven voor overdracht.

Met deze werkwijze zorgen wij voor een goede afronding van de opvangperiode en streven we naar een vloeiende overgang naar de basisschool. Zo ontstaat er een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind.

4.3 Zorgen rondom de ontwikkeling



5. Stamgroepen

5.1 Stamgroepen

KDV de Lolifantjes bestaat uit drie horizontale stamgroepen. In een horizontale stamgroep worden kinderen opgevangen die ongeveer dezelfde leeftijd hebben. We hebben bewust voor deze groepsvorm gekozen, omdat het verschillende voordelen biedt. Kinderen zitten in een groep met leeftijdsgenoten die zich vaak in dezelfde ontwikkelingsfase bevinden. Hierdoor kunnen beroepskrachten gericht activiteiten aanbieden die passen bij de ontwikkeling van de kinderen. Ook is het makkelijker om eventuele ontwikkelingsachterstanden te signaleren en hier tijdig op in te spelen. Daarnaast kunnen professionals zich zo verdiepen in een specifieke leeftijdsgroep en daarin hun kennis en vaardigheden verder ontwikkelen.

Naam stamgroep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
Baby-dreumesgroep	0 tot 2 jaar	11
Peutergroep	2 tot 3 jaar	8
Peuterplusgroep	3 tot 4 jaar	13

Tijdens de rondleiding vertellen we ouders in welke stamgroep hun kind geplaatst zal worden. Mocht een ouder later niet meer zeker weten op welke groep hun kind zit, dan kunnen zij dit altijd navragen bij de leidinggevende of bij de vaste beroepskrachten op de groep.

5.2 Werkwijze op de groepen

Bij KDV de Lolifantjes hechten we veel waarde aan rust, ritme en herhaling. Een vaste dagindeling biedt kinderen structuur en herkenning. Doordat de dagen min of meer hetzelfde verlopen, weten kinderen wat ze kunnen verwachten. Dit geeft hen een gevoel van veiligheid en vertrouwen, wat belangrijk is om zich vrij te kunnen ontwikkelen en op ontdekkingstocht te gaan.

Voor baby's volgen we zoveel mogelijk het ritme van thuis. Tijdens de rondleiding of het intakegesprek vragen we ouders naar het voedings- en slaapschema van hun kind. Als er veranderingen zijn, kunnen ouders dit mondeling aan de beroepskrachten doorgeven of noteren in het heen-en-weer schriftje. We proberen het ritme van thuis zo goed mogelijk aan te houden, maar stemmen ook af op de signalen van het kind. Als een baby eerder moe is of eerder honger heeft dan verwacht, passen we het ritme daarop aan.

Naarmate baby's ouder worden, groeien ze steeds meer mee in het dagritme van de dreumes en de peuters. Dat dagritme bestaat uit vaste onderdelen, waarbij inspanning en ontspanning elkaar afwisselen. Denk aan gezamenlijke eet- en drinkmomenten, vrij spel, activiteiten, naar buiten

gaan, en rustmomenten. Voor dreumesen en peuters is dit ritme belangrijk: het helpt hen om overzicht te houden en geeft houvast in de dag.

Tijd	Activiteit
6.30	Het KDV gaat open, de kinderen worden gebracht. De kinderen mogen vrij spelen.
9.15	We ruimen de groep op.
9.30	We gaan de tafels dekken en we eten een broodje.
10.00	Er wordt een activiteit aangeboden aan de kinderen, we spelen buiten of de kinderen spelen vrij.
11.45	We gaan aan tafel om warm te eten.
12.30 –	De kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet. Daarna gaan de
13.00	kinderen die rusten nu op een grondbedje in de tussengroep liggen.
15.00	De kinderen op de grondbedjes mogen er weer vanaf. Ze worden verschoond of gaan naar het toilet.
15.30	We eten fruit en drinken water.
16.00	Er wordt een activiteit aangeboden aan de kinderen, we spelen buiten of de kinderen spelen vrij.
16.30	We eten een broodje met de kinderen.
17.00	De kinderen mogen vrij spelen. Ouders mogen vanaf nu hun kinderen komen ophalen.
18.30	Er wordt een rustige activiteit ingezet, kinderen mogen een boekje lezen of een puzzel doen aan tafel.
19.00	Het KDV gaat dicht, alle kinderen zijn opgehaald.

Hoewel we werken met een vast ritme, kijken we altijd naar wat de groep op dat moment nodig heeft. We hanteren het dagritme dan ook op een flexibele manier. De veiligheid en het welbevinden van de kinderen staan altijd voorop. Er kan ook van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

5.3 Slaapbeleid

Voor alle kinderen is er dagelijks ruimte om tot rust te komen en te slapen. De kinderen van de baby-dreumesgroep en van de peutergroep slapen in een eigen bed in de daarvoor bestemde slaapkamers. De bedden zijn voorzien van naamlabels, zodat elk kind een vaste slaapplek heeft. Dit draagt bij aan de hygiëne én aan het gevoel van herkenning en veiligheid, wat belangrijk is voor de emotionele ontwikkeling van jonge kinderen.

Op de peutergroep worden tijdens het rustmoment grondbedjes in de groepsruimte geplaatst. Kinderen die niet willen of kunnen slapen, mogen hier tussen de 15 en 30 minuten rustig liggen. De beroepskracht leest in deze tijd een boekje voor om een ontspannen sfeer te creëren. Wanneer het rustmoment voorbij is en het kind geen behoefte heeft om te slapen, mag het aan tafel een rustige activiteit doen, zoals het lezen van een boekje of het maken van een puzzel.

Door op deze manier rust te waarborgen, bieden we ieder kind de mogelijkheid om te slapen of te ontspannen. Tegelijkertijd zorgen we voor een rustige groepsomgeving waarin ook andere kinderen ongestoord kunnen slapen.

5.4 Haal- en brengtijden

Om 9.30 uur beginnen wij met ons dagelijkse programma. Wij willen ouders daarom vragen om de kinderen tot uiterlijk 9.20 uur te brengen. Het ophalen kan vanaf 17.00 uur. Indien ouders een uitgebreide overdracht willen, vragen wij hen vriendelijk maar dringend om hun kind(eren) voor 18.50 uur op te halen.

5.5 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

Soms krijgen kinderen de gelegenheid om buiten hun eigen groepsruimte te gaan en andere plekken te ontdekken. Bij KDV De Lolifantjes zijn er verschillende momenten waarop dit mogelijk is, waarbij de volgende uitgangspunten centraal staan:

Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

- Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groepen gemengd zijn. Aan een activiteit kunnen dus bijvoorbeeld twee kinderen van de baby-dreumesgroep en vier kinderen van de peutergroep meedoen.
- Tijdens activiteiten mag er op groepsniveau afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal kinderen blijft de BKR wel in stand.
- Activiteiten waarbij de stamgroepruimte tijdelijk kan worden verlaten, vinden plaats in de binnenruimtes, op het buitenterrein of buiten de grenzen van het kinderdagverblijf.
- Activiteiten worden alleen georganiseerd nadat er mondeling is overlegd door de beroepskrachten.

5.5.1 Activiteit op de andere groep

Soms kunnen kinderen van de ene groep deelnemen aan activiteiten die plaatsvinden op de andere groep. Bijvoorbeeld, als er op de peutergroep een activiteit is voor dreumesen en peuters, mogen ook de dreumesen van de baby-dreumesgroep meedoen. Ook kunnen de oudste peuters meedoen aan een activiteit die op de BSO wordt georganiseerd. Denk aan activiteiten zoals het

maken van muziek, voorlezen, het verkennen van een thema, het vieren van speciale gelegenheden, of gewoon vrij spelen.

5.5.2 Activiteit in de hal

Kinderen hebben ook de mogelijkheid om in de hal te spelen, onder toezicht van een beroepskracht. In de hal staat een klimmeubel met een glijbaan, dat kinderen uitnodigt tot bewegen en ontdekken. Deze ruimte biedt kinderen extra gelegenheid om hun grove motoriek te ontwikkelen, vooral op dagen dat buitenspelen door weersomstandigheden minder goed mogelijk is.

5.5.3 Buitenspelen

Bij KDV De Lolifantjes vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook een plek waar kinderen motorisch kunnen worden uitgedaagd. Kinderen kunnen er rennen, ontdekken en energie kwijtraken. Bij De Lolifantjes hebben we een ruime buitenspeelruimte met een verschillende speeltoestellen. De buitenspeelruimte is omheind met een hek. De Lolifantjes beschikt over een aparte buitenruimte voor baby's, zodat zij veilig en ongestoord kunnen spelen.

5.5.4 Uitstapjes

Af en toe even ergens anders naartoe gaan doet kinderen goed. Nieuwe plekken ontdekken, buiten de vertrouwde groepsruimte, zorgt voor verwondering, beweging en plezier. Daarom maken we er graag een gezellig uitstapje van! We gaan bijvoorbeeld wandelen in de buurt, spelen in een nabijgelegen speeltuin of bezoeken het voetbalveld naast het kinderdagverblijf. Zo bieden we de kinderen afwisseling én leuke ervaringen buiten de groep.

Bij KDV De Lolifantjes kunnen we met de kinderen zowel grote als kleine uitstapjes maken.

- Buurtuitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die te voet bereikbaar zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet te voet bereikbaar zijn.

Grote uitstapjes zijn verder weg. Voorbeeld van grote uitstapjes die we maken zijn: Naar de dierentuin, naar het bos, naar een speeltuin of naar een kinderboerderij. Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij buurtuitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van lopen, onze bolderwagen, buggy of kinderwagen. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van auto('s).

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen.

Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

5.6 Samenvoegen van de groepen

Bij KDV De Lolifantjes kan het gebeuren dat groepen worden samengevoegd. Hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- De stamgroep is een vaste groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke beroepskrachten er bij de stamgroep horen;
- Een kind mag in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen stamgroep;
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke worden besloten om ze samen te voegen en een beroepskracht naar huis te sturen;
- Als er groepen worden samengevoegd, gebeurt dit met de hele groep. Dit gebeurt niet met enkel een deel van de kinderen van een stamgroep;
- Ouders worden vooraf op de hoogte gebracht van de manier waarop de samenvoeging zal plaatsvinden. Hierdoor kunnen zowel de beroepskrachten als de ouders de kinderen voorbereiden op het samenvoegen.

Er zijn twee wettelijk toegestane manieren om samen te voegen: structureel en incidenteel.

Structureel samenvoegen

Structureel samenvoegen is samenvoegen op vaste, regelmatige basis. Dit kan gebeuren wanneer er op bepaalde dagen minder kinderen zijn en er minder groepen nodig zijn.

- Voor het samenvoegen tijdens de dagranden is geen schriftelijke toestemming nodig. Deze manier van samenvoegen is een werkwijze die in ons pedagogisch beleidsplan staat beschreven.
- Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.

Bij KDV De Lolifantjes wordt op de volgende momenten structureel samengevoegd:

- Bij de start van de dag voegen wij alle groepen samen van 7.00 uur tot 9.00 uur in de groepsruimte van de dreumesen. Om 9.00 uur gaan alle kinderen naar de eigen stamgroep toe.
- Aan het eind van de dag voegen wij alle groepen samen vanaf 18.00 uur, mits er minder dan 14 kinderen zijn. Hierbij voegen wij samen in de groepsruimte van de dreumesen.

In alle gevallen geldt dat bovenstaande alleen gebeurt mits de beroepskracht-kindratio dit toelaat. Als het nodig is, kunnen we ervoor kiezen om 's ochtends eerder naar de eigen groep te gaan of aan het einde van de dag pas later samen te voegen.

Incidenteel samenvoegen

Incidenteel samenvoegen is eenmalig samenvoegen. Dit kan bijvoorbeeld als we weten dat er in de vakantie weinig kinderen aanwezig zullen zijn.

- Incidenteel samenvoegen mag alleen als er op de samengevoegde groep een vertrouwde beroepskracht aanwezig is. Een vertrouwde beroepskracht is een beroepskracht die de kinderen kent (dus niet per se een vast gezicht).
- We informeren ouders vooraf welke stamgroepen samenvoegen, in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens de vakantie kinderen in een andere stamgroep kunnen worden opgevangen dan normaal.
- Ouders moeten vooraf schriftelijke toestemming geven voor de specifieke data waarop we incidenteel samenvoegen.

Voor de vakantieperiode vraagt KDV De Lolifantjes ouders wanneer hun kinderen afwezig zullen zijn, zodat we weten op welke dagen er minder kinderen zullen zijn. Op basis hiervan kunnen we beslissen welke stamgroepen we samenvoegen en op welke dagen dit gebeurt. De kinderen zullen in deze situatie afhankelijk van de verdeling van kinderen worden opgevangen in de groepsruimte van ofwel de peutergroep of de peuterplusgroep. Tijdens vakanties wordt de baby-dreumesgroep niet samengevoegd met een andere groep.

6. Wennen

6.1 Nieuw op de locatie

De start op een nieuw kinderdagverblijf is een grote stap voor een kind én voor de ouders. Het kind komt in een nieuwe omgeving, ontmoet andere kinderen en krijgt te maken met nieuwe beroepskrachten en routines. Dit kan veel indruk maken. Om deze overgang zo prettig mogelijk te laten verlopen, bieden wij een zorgvuldige wenperiode aan. Tijdens deze periode krijgt het kind de kans om stapsgewijs vertrouwd te raken met de groep en de dagelijkse gang van zaken. Door de huidige wet- en regelgeving mag het wennen pas plaatsvinden nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend.

Ouders worden nauw betrokken bij het wenproces. Vaak starten we met twee kortere dagdelen die stap voor stap kunnen worden uitgebreid. Wanneer het nodig is kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld door de wenmomenten te verkorten, te verlengen of in aantal aan te passen. We houden bij wennen bij voorkeur onderstaand wenschema aan:

	Tijd	Invulling
Wenmoment 1	9.00 – 13.00	Het kind wordt door de ouders naar de groep gebracht. Op de eerste wendag zal het kind een eetmoment meemaken. Op de baby-dreumesgroep en de peutergroep maakt het kind ook een slaapmoment mee. Er is mogelijkheid tot vrij spelen of meedoen aan een activiteit.
Wenmoment 2	9.00 – 15.00	Het kind wordt door de ouders naar de groep gebracht. Ook op de peutergroep maakt het kind nu een slaapmoment mee. Er is mogelijkheid tot vrij spelen of meedoen aan een activiteit.

6.2 Taken van de mentor

De mentor speelt een belangrijke rol bij de start van een nieuw kind op het kinderdagverblijf. Hij of zij begeleidt het kind stap voor stap tijdens het wennen en is het vaste aanspreekpunt voor ouders en collega's. De mentor onderhoudt het contact met ouders en na afloop van ieder wenmoment wordt er kort geëvalueerd hoe het is gegaan. Dit gebeurt doorgaans tijdens breng- en haalmomenten, maar dit kan ook telefonisch.

Tijdens het wennen verzamelt de mentor observaties van collega's en houdt in de gaten hoe het kind zich voelt en ontwikkelt. Indien nodig wordt samen met ouders en het team besproken hoe het kind extra ondersteund kan worden. We vinden het belangrijk dat ouders ons ook op de hoogte houden van veranderingen of bijzonderheden thuis, zodat we daar rekening mee kunnen houden. Zo zorgen we samen voor een veilige, vertrouwde en fijne start op het kinderdagverblijf.

6.3 Begeleiding op de groep

Wanneer een kind voor het eerst komt wennen, zorgen de beroepskrachten voor een warm welkom. Ze zijn extra beschikbaar en nemen actief initiatief om contact te maken, met als doel een vertrouwensband op te bouwen en het kind een veilig gevoel te geven.

Bij baby's bieden ze veel nabijheid, knuffelen ze extra en geven ze aandacht tijdens verzorgingsmomenten. Zodra de baby daar aan toe is, krijgt het kind ruimte om de omgeving rustig te verkennen. Bij dreumesen en peuters wordt nabijheid gecombineerd met begeleiding bij het ontdekken van de groep. De beroepskrachten helpen het kind op weg en laten zien wat er allemaal te doen is. Tijdens het wennen observeren de beroepskrachten hoe het kind zich voelt en waar het behoefte aan heeft. Hier wordt het handelen op afgestemd.

6.4 Doorstromen

Kinderen kunnen doorstromen van de baby-dreumesgroep naar de peutergroep en van daar weer door naar de peuterplusgroep op basis van leeftijd én persoonlijke ontwikkeling. Sommige kinderen zijn hier al aan toe rond 1,5 jaar bij de baby-dreumesgroep en rond 2,5 jaar bij de peutergroep, terwijl anderen wat meer tijd nodig hebben. Deze indeling zegt niets over intelligentie of toekomstkansen, maar is bedoeld om aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van het kind.

Om de overstap soepel te laten verlopen, bereiden we kinderen hier geleidelijk op voor. Ze spelen regelmatig samen met de peutergroep en de peuterplusgroep, bijvoorbeeld buiten of tijdens gezamenlijke activiteiten. Zo raken ze vertrouwd met de nieuwe omgeving en de beroepskrachten.

Wanneer een kind klaar is voor de overstap, bespreken we dit met de ouders. De mentor van de huidige groep begeleidt het proces en zorgt voor een kennismaking met de nieuwe mentor. De wenmomenten vinden plaats zonder ouders en worden afgestemd op het tempo van het kind. Meestal start het wennen met een bezoekje samen met een vertrouwde beroepskracht. Als het kind zich op zijn gemak voelt, volgt het zelfstandig verdere wenmomenten. Wij zullen hierbij het bovenstaande wenschema aanhouden. Doordat de peutergroep en de peuterplusgroep vaak al bekend is, verloopt dit proces meestal rustig en vertrouwd.

6.4.1 Informatieoverdracht tussen mentoren

De oude mentor zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe mentor. Dit gebeurt aan de hand van een overgangsdokument. Hierop worden belangrijke zaken zoals allergieën, karaktereigenschappen en behoeften, de ontwikkeling en de voorkeuren van het kind gedocumenteerd.

7. Wet Kinderopvang

7.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één beroepskracht mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. De BKR wordt bepaald door zowel het aantal kinderen dat moet worden opgevangen als de leeftijden van deze kinderen. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

7.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

KDV De Lolifantjes maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat het kinderdagverblijf langer dan 10 uur achtereenvolgend geopend is. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één beroepskracht in het pand aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

KDV De Lolifantjes hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroeps-krachten	Personeelsdiensten*	Pausetijden	Samenvoegen dagranden
Baby-dreumesgroep	2 of 3	Vroege dienst: 7.00 – 16.30 Tussen dienst: 9.00 – 18.30 Late dienst: 9.00 - 18.30	Vroege dienst: 12.30 – 13.00 Tussen dienst: 13.00 – 13.30 Late dienst: 13.30 – 14.00	Ochtend: Alle groepen voegen van 7.00 – 9.00 uur samen in de groepsruimte van de dreumesen. Middag: Alle groepen voegen vanaf 18.00 uur samen in de groepsruimte van de dreumesen.
Peutergroep	1	Vroege dienst: 7.30 – 17.00	Vroege dienst: 12.30 – 13.00	Ochtend: Alle groepen voegen van 7.00 – 9.00 uur samen in de groepsruimte van de dreumesen. Middag: Alle groepen voegen vanaf 18.00 uur samen in de groepsruimte van de dreumesen.
Peuterplus-groep	2	Vroege dienst: 8.00 – 17.30 Late dienst: 9.00 – 18.30	Vroege dienst: 13.00 – 13.30 Late dienst: 13.30 – 14.00	Ochtend: Alle groepen voegen van 7.00 – 9.00 uur samen in de groepsruimte van de dreumesen. Middag: Alle groepen voegen vanaf 18.00 uur samen in de groepsruimte van de dreumesen.

**De personeelsdiensten kunnen per dag verschillen, afhankelijk van de bezetting en de wensen van de beroepskrachten. Meestal opent een beroepskracht van de baby-dreumesgroep samen met een beroepskracht van de peutergroep. Soms openen twee beroepskrachten van de peuterplusgroep, terwijl twee beroepskrachten van de baby-dreumesgroep een late dienst hebben. We zorgen er altijd voor dat we voldoen aan de BKR en dat elk kind zijn of haar vaste gezichten ziet volgens het vaste-gezichtencriterium.*

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij KDV De Lolifantjes de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de beroepskracht beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan. Daarnaast is er altijd een leidinggevende in de buurt aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens de afwijking aan de dagranden hulp nodig is op de groep.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slapende kinderen hebben over het algemeen minder directe aandacht nodig, waardoor het veilig is dat medewerkers om beurten met pauze te gaan. De pauzes vinden plaats in het tijdsframe tussen 12:00 en 16:00, en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat. Daarnaast is er altijd een leidinggevende in de buurt aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens pauzetijden hulp nodig is op de groep.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het ook dan belangrijk om de kinderen op de groep de best mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. KDV De Lolifantjes doet dit op de volgende manieren:

- De beroepskracht die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De beroepskracht geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen op elkaar afgestemd.
- De beroepskracht geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

7.2 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er zijn twee uitzonderingen op het bovenstaande:

- Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vaste stamgroep, stamgroep ruimte en vast aantal beroepskrachten.
- Als de ouder schriftelijke toestemming geeft dat hun kind voor een overeengekomen periode in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep mag worden opgevangen. Dan kan er afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroep ruimte en vaste aantal gekoppelde beroepskrachten.

Als KDV De Lolifantjes het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft KDV De Lolifantjes ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van de locatie. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een bekende, vertrouwde invalkracht. KDV De Lolifantjes neemt de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Zo zijn alle beroepskrachten snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden op een uitgeprint blaadje op de groep. Er kunnen ook bijzonderheden worden gezet in Niokids. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.
- Wanneer een (onbekende) invalkracht samenwerkt met een vaste beroepskracht, wordt er een duidelijke taakverdeling vastgesteld. De invalkracht zal zich gedurende de dag meer

bezighouden met randzaken en ondersteunende taken, terwijl de vaste beroepskracht zich richt op de meer intieme verzorgingsmomenten en momenten van individuele aandacht voor de kinderen.

Als we door uitval of ziekte van onze beroepskrachten de emotionele veiligheid van de kinderen in de groep niet kunnen waarborgen, ondanks bovenstaande maatregelen, kan KDV De Lolifantjes besluiten de locatie te sluiten.

7.3 Achterwacht

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan moet er een volwassene binnen vijftien minuten op locatie kunnen zijn in geval van een noodgeval. De naam en het telefoonnummer van deze persoon zijn bekend bij alle werkzame personen van KDV De Lolifantjes. Deze gegevens zijn ook te vinden op het ontruimingsplan in de hal, in de formulierenmap op de groep en in de persoonlijke telefoons van de beroepskrachten.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

8. Openingstijden, extra dagen en sluitingsdagen

8.1 Openingstijden en sluitingsdagen

KDV De Lolifantjes is geopend op maandag tot en met vrijdag van 6.30 tot 19.00 uur.

Onze sluitingsdagen vinden ouders op de website.

8.2 Extra dagdelen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk een week van tevoren worden aangevraagd bij de leidinggevende via de ouderapp. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via de leidinggevende door een mail te sturen.

8.3 Ruildagen

KDV De Lolifantjes biedt als extra service ruildagen aan. Afwezigheid door ziekte of vakantie kan niet worden ingezet als ruildag. Ruildagen kunnen uiterlijk twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de leidinggevende via de ouderapp. Opvangdagen moeten binnen een maand geruild worden. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

9. Taken van onze beroepskrachten

Bij KDV De Lolifantjes werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken (kunnen) hebben. Al onze beroepskrachten zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze beroepskrachten hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

9.1 Onze beroepskrachten

De groepsondersteuner

De groepsondersteuner ondersteunt de beroepskrachten bij dagelijkse taken en doet lichte huishoudelijke taken. De groepsondersteuner houdt de voorraad bij en bereidt de warme maaltijd.

De beroepskrachten

Onze beroepskrachten zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, verzorging en begeleiding van de kinderen binnen ons kinderdagverblijf. Zij werken volgens het pedagogisch beleidsplan en stemmen de begeleiding af op de afspraken met ouders. Zij bieden een veilige en stimulerende omgeving, zowel individueel als in groepsverband, en organiseren activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van het kind. Daarnaast verzorgen zij de kinderen volgens de geldende hygiënerichtlijnen en gemaakte afspraken. Beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen, rapporteren hierover periodiek aan de leidinggevende en onderhouden actief contact met ouders. Ook stemmen zij dagelijks af met collega's over de planning en nemen zij deel aan werkoverleg. Tot slot zorgen zij mede voor het onderhoud van de groepsruimte en materialen. Zij verrichten lichte huishoudelijke taken, zodat kinderen in een schone, veilige en goed georganiseerde omgeving worden opgevangen.

De leidinggevende

De leidinggevende stuurt de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging aan. Taken zijn het uitvoeren en controleren van beleid, het begeleiden van medewerkers, en het coördineren van administratieve taken. De leidinggevende wisselt informatie uit met ouders en zorgt voor een goed verloop van de interne processen. De leidinggevende zorgt ook voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid op het gebied van personeel, kwaliteit en financiën. De leidinggevende stuurt meerdere locaties aan en zorgt ervoor dat doelen worden behaald. Het aansturen van beroepskrachten en het zorgen voor genoeg personeel. De leidinggevende stelt het budget vast en houdt dit in de gaten.

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit en helpt medewerkers zich professioneel te ontwikkelen. Dit gebeurt door coaching, bewaking van kwaliteit en advies geven. De coach is de schakel tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk.

Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de leidinggevende. Wij werken met een externe coach van Sterk in Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker maakt en controleert het pedagogisch beleid van onze organisatie. Dit betekent beleidsplannen opstellen, de pedagogische kwaliteit evalueren en advies geven aan medewerkers. De beleidsmedewerker zorgt ervoor dat ons beleid up-to-date is en voldoet aan de laatste regels en inzichten. Ouders die meer willen weten over het pedagogisch beleid kunnen dit opvragen bij de leidinggevende. Wij werken met een externe beleidsmedewerker van Sterk in Kinderopvang.

9.2 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding of ontwikkeling.

9.2.1 Stagiaires beroepskracht

Stagiaires zijn van harte welkom bij KDV De Lolifantjes. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BOL-opleiding tot beroepskracht. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BOL

- De stagiaire solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit De Lolifantjes. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De leidinggevende koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren beroepskracht die de stagiaire zal begeleiden;
- De leidinggevende geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een bericht in de Whatsapp groep op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste welke dagen hij/zij stageloopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BOL

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 33% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

9.2.2 Beroepskracht in opleiding

Stagiaires zijn van harte welkom bij KDV De Lolifantjes. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL-opleiding tot beroepskracht. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen ons kinderdagverblijf.

Start beroepskracht in opleiding

- De beroepskracht in opleiding solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit De Lolifantjes.
- De beroepskracht in opleiding vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De beroepskracht in opleiding vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De leidinggevende koppelt de beroepskracht in opleiding aan een vaste, ervaren beroepskracht die de hem/haar zal begeleiden;
- De leidinggevende sluit conform de voorwaarden in de CAO een arbeidsovereenkomst af met de beroepskracht in opleiding;
- De leidinggevende sluit met de beroepskracht in opleiding en het Opleidingsinstituut een BPV-overeenkomst af;
- De leidinggevende geeft de beroepskracht in opleiding het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. Hij/zij neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een bericht in de Whatsapp groep op de hoogte gebracht van de komst van de beroepskracht in opleiding. De beroepskracht in opleiding stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste welke dagen hij/zij stageloopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet beroepskracht in opleiding

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit beroepskrachten in opleiding bestaat.
- De leidinggevende zorgt ervoor dat er een begeleidingsplan wordt opgesteld dat mede wordt ondertekend door de beroepskracht in opleiding en de opleider;
- Beroepskrachten in opleiding doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

9.2.3 Beroepskracht in ontwikkeling

Een beroepskracht in ontwikkeling is een professionele kracht die in het bezit is van minimaal een mbo 3-diploma, een havo- of vwo-diploma, of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij KDV De Lolifantjes krijgt deze medewerker de kans om het vak van beroepskracht in de praktijk te leren en zich verder te ontwikkelen door middel van gerichte bijscholing en begeleiding.

Het ontwikkelplan

Binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst stellen we samen met de beroepskracht in ontwikkeling een persoonlijk ontwikkelplan op. Dit plan beschrijft hoe de medewerker op een verantwoorde manier kan instromen en zich verder ontwikkelt richting het volledig functioneren als beroepskracht. Voor het opstellen van dit plan gebruiken we de beoordelingen van de praktijkbegeleider en de leidinggevende.

In het ontwikkelplan leggen we afspraken vast over begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten. Op deze manier ondersteunen wij de medewerker bij het behalen van de kwalificatie-eisen. Het plan wordt opgenomen in het personeelsdossier en vormt een belangrijke leidraad in het leertraject.

9.2.4 Taken stagiaires beroepskracht

Het takenpakket van een stagiaire of beroepskracht in opleiding of ontwikkeling is voor iedereen hetzelfde, afhankelijk van de ervaring en het leerjaar en ziet er volgt uit:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekmeldingen van kinderen.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften.
- Onder begeleiding van een ervaren beroepskracht een oudergesprek voeren, mits in het 2e of 3e leerjaar.

9.2.5 Stagiaires groepsondersteuner

Stagiaires die een MBO-2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij KDV De Lolifantjes. We vinden het belangrijk om hen goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL-opleiding tot groepsondersteuner. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit De Lolifantjes. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende legt uit dat zij de stagiaire zal begeleiden.
- De leidinggevende geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De ouders worden middels een bericht in de Whatsapp groep op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt ten minste voor hoe lang ze stage loopt, welke dagen en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De stagiair mag op de groep helpen maar is nooit verantwoordelijk voor de groep en de kinderen, handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste beroepskrachten.

Taken

Het takenpakket van een stagiaire groepsondersteuner ziet er als volgt uit:

- Het ondersteunen van beroepskrachten bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen inkopen van boodschappen.

9.2.6 Begeleiding stagiaires

Stagiaires, beroepskrachten in ontwikkeling en stagiaires groepsondersteuner leren bij ons door actief mee te werken en te reflecteren op hun ervaringen, altijd onder begeleiding van een ervaren beroepskracht of praktijkbegeleider. Ze worden gezien als volwaardige collega's en krijgen de ruimte om alle aspecten van het werk te leren en te oefenen.

Er vinden regelmatig begeleidings- en evaluatiegesprekken plaats, minimaal eens per maand. Hierin worden ervaringen besproken, leerpunten uitgediept en gerichte feedback gegeven. Elk kwartaal wordt de voortgang besproken en tijdens het functioneringsgesprek worden verdere ontwikkelafspraken gemaakt.

Zo bieden we een veilige en stimulerende leeromgeving waarin stagiaires en beroepskrachten in opleiding kunnen groeien naar een zelfstandige rol in de kinderopvang.

9.3 De inzet van vrijwilligers

Bij KDV De Lolifantjes zien we vrijwilligers als een waardevolle aanvulling op ons team. Om de kwaliteit en veiligheid te waarborgen, werken we alleen met vrijwilligers die affiniteit hebben met kinderen, respectvol omgaan met anderen, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) hebben en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Vrijwilligers worden goed ingewerkt door een ervaren beroepskracht en krijgen uitleg over ons pedagogisch beleid. Zij krijgen de ruimte om vragen te stellen en feedback te ontvangen. We proberen hun taken zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij hun talenten en interesses. Vrijwilligers ondersteunen bij verschillende activiteiten, zoals knutselen, buitenspelen, voorleesmomenten en uitstapjes. Ze helpen bij de verzorging en begeleiding van kinderen, assisteren bij het op orde houden van materialen en kunnen ook praktische klussen uitvoeren, zoals tuinonderhoud of het schoonmaken van speelgoed. Vrijwilligers kunnen ook ouders zijn die mee gaan met een uitstapje, waardoor zij direct betrokken zijn bij de activiteiten van hun kind.

Vrijwilligers werken altijd onder supervisie van een beroepskracht en dragen nooit de eindverantwoordelijkheid voor kinderen.

10. Oudercontacten en ouderrechten

10.1 Informatie en contact

KDV De Lolifantjes vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich thuis voelen bij ons, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd.
 - Het oudergesprek. Bij behoefte voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind.
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Wij maken gebruik van WhatsApp-groepen en de digitale ouderomgeving om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen. Bijvoorbeeld informatie over besmettelijke kinderziektes die één of meerdere kinderen hebben, sluitingsdata, thema's waar we aan werken, informatie over uitstapjes, praktische informatie en het sturen van foto's gedurende de opvangdag.
- De schriftelijke overdracht verloopt via ons Whatsapp.
- De leidinggevende is wisselend aanwezig, ouders kunnen altijd een afspraak maken voor vragen of om te overleggen.
- Ieder kwartaal versturen wij een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

10.2 Oudercommissie

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie. Wij streven ernaar deze in de nabije toekomst op te richten. Een oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf ouders en speelt een waardevolle rol binnen onze organisatie. Zij adviseert – gevraagd en ongevraagd – over belangrijke onderwerpen, zoals wijzigingen in tarieven of het aantal kinderen per groep. Daarnaast kunnen ouders met eventuele klachten over de kinderopvangorganisatie ook terecht bij de oudercommissie. De commissie kan ouders doorverwijzen naar de klachtenprocedure of zelf de klacht in behandeling nemen.

Ouderbetrokkenheid vinden wij weliswaar erg belangrijk. We informeren ouders regelmatig over de gang van zaken binnen ons kinderdagverblijf via e-mail en onze nieuwsbrief. Hierbij valt te denken aan beleidswijzigingen. Bij zulke raadplegingen vragen wij ouders actief om feedback en advies. Ouders krijgen hierbij twee weken de tijd om te reageren voordat een beleidswijziging definitief wordt vastgesteld.

Om de oudercommissie te kunnen starten, zoeken wij nog één tot drie ouders die hierin willen plaatsnemen. Heeft u interesse of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact op met de leidinggevende via e-mail.

Samen zorgen we voor een veilige, vertrouwde en kwalitatief goede opvang voor alle kinderen. De inbreng van ouders helpt ons om voortdurend te blijven verbeteren. Wij waarderen uw betrokkenheid en kijken uit naar een fijne samenwerking.

11. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier KDV De Lolifantjes aan kwaliteit werkt.

11.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen ons kinderdagverblijf staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website en op kantoor.

11.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze beroepskrachten. Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Het teamoverleg vindt één keer in de zes tot acht weken plaats. Dit teamoverleg bestaat uit twee gedeeltes, één uur lopende zaken en één uur een wisselend thema. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, het beleid Veiligheid en Gezondheid of het Pedagogisch beleidsplan. In het laatst geplande teamoverleg van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- Groepsoverleg gebeurt dagelijks tussen de werkzaamheden door. Elke groep bespreekt regelmatig met elkaar hoe het op de groep gaat en met de kinderen. De lopende zaken van de groep worden besproken en de activiteiten.
- Persoonlijk ontwikkelgesprekken krijgen de medewerkers jaarlijks meerdere keren met de coach. Hierbij wordt hun ontwikkeling, persoonlijk welzijn en functioneren besproken. Deze informatie wordt teruggekoppeld aan de leidinggevende.
- Opleiding: Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. Deze bestaat uit minimaal één workshop, cursus of les met een pedagogische inhoud. Afhankelijk van individuele leerdoelen of behoefte krijgen beroepskrachten extra opleiding. Ook kunnen zij zelf een aanvraag doen voor extra opleiding.
- Coaching: Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Zowel beroepskrachten als ouders kunnen het plan opvragen bij de leidinggevende.

11.3 Inspectie Wet Kinderopvang

De GGD controleert in opdracht van de gemeente of onze kinderopvang voldoet aan de Wet Kinderopvang. We informeren alle ouders via ouderraadpleging over het definitieve inspectierapport. Dit rapport kan worden ingezien op onze website, hierop staat een link naar het meest actuele rapport. Het meest recente rapport is ook beschikbaar op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

11.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor iedereen. Daarom hebben wij een interne en externe klachtenprocedure voor ouders. Deze klachtenprocedure is terug te vinden op onze website.

11.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met leidinggevende. Zij zal de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure.

11.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij een klacht altijd voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij wij zijn aangesloten. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl. Ook staan de contactgegevens op onze website.

11.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. De beleidsplannen zijn inzichtelijk voor ouders doordat het op de website staat en omdat er een uitgeprinte versie op kantoor ligt. Zij kunnen het ook opvragen bij de leidinggevende. Als ouders inzage willen in de meldcode, kunnen zij deze ook opvragen bij de leidinggevende.
3. De inhoud van het beleid leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij onder andere gebruik van ongevallenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers en GGD-rapporten.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van gesprekken.
6. Bij de evaluatie is ten minste de leidinggevende aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het beleid Veiligheid en Gezondheid, het Pedagogisch beleidsplan en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt leidinggevende door en aan de hand daarvan bepaalt zij hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra de nodige actualisatie duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.

