



Pedagogisch beleidsplan

BSO De Lolifantjes

Jacob van Maerlantstraat 100
3121 VZ Almere

Prozastraat 121
1321 GZ Almere

info@bsodelolifantjes.nl
036 844 9845

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor BSO de Lolifantjes typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	2.0
Versiedatum	Augustus 2025
Eigenaar	Leidinggevende van BSO de Lolifantjes
Doelgroep	Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden
Vast gesteld op	Augustus 2025
Akkoord ouders	Nader te bepalen
Bewaarplek	Op de groep, op kantoor en op de website

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
2.0	Augustus 2025	Sterk in Kinderopvang	Heschreven versie

Inhoudsopgave

COLOFON	2
VERSIEBEHEER	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	5
1. ONZE VISIE	6
2. VERANTWOORDE KINDEROPVANG	7
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid	8
2.1.1 <i>Sensitieve responsiviteit</i>	9
2.1.2 <i>Respect voor de autonomie</i>	10
2.1.3 <i>Structuur en voorspelbaarheid bieden</i>	11
2.1.4 <i>Praten en uitleggen</i>	12
2.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties	13
2.2.1 <i>Motoriek</i>	13
2.2.2 <i>Cognitie</i>	14
2.2.3 <i>Taal</i>	15
2.2.4 <i>Creativiteit</i>	16
2.2.5 <i>Activiteiten</i>	17
2.2.6 <i>Media</i>	17
2.3 Het bevorderen van sociale competenties	18
2.3.1 <i>Interactiebegeleiding en samenspel</i>	18
2.3.2 <i>Conflicten in het samenspel</i>	19
2.4 Overdracht van normen en waarden	20
3. EEN VASTE MENTOR	21
4. VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING	22
4.1 Volgen van de ontwikkeling	22
4.2 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs	22
4.3 Zorgen rondom de ontwikkeling	23
5. BASISGROEPEN	24
5.1 Basisgroepen	24
5.2 Vormgeving van de basisgroepen	24
5.3 Werkwijze op de groepen	25
5.4 Haal- en brengtijden	26
5.5 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte	27
5.5.1 <i>Activiteit in de hal</i>	27
5.5.2 <i>Tijdens het buitenspelen</i>	27
5.5.3 <i>Uitstapjes</i>	27
5.6 Locatieoverstijgende opvang	28
6. WENNEN	31
6.1 Nieuw op de locatie	31
6.2 Taken van de mentor	31

6.3 Begeleiding op de groep.....	32
6.4 Doorstromen	32
6.4.1 Informatieoverdracht tussen mentoren.....	32
7. WET KINDEROPVANG	33
7.1 Beroepskracht-kindratio	33
7.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio	33
7.2 Stabiliteit van de opvang.....	35
7.3 Achterwacht	36
8. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITINGSDAGEN	37
8.1 Openingstijden en sluitingsdagen	37
8.2 Extra dagdelen	37
8.3 Ruildagen.....	37
9. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN	38
9.1 Onze beroepskrachten	38
9.2 Stagiaires en pedagogisch professionals in opleiding of ontwikkeling.	39
9.2.1 Stagiaires pedagogisch professional.....	39
9.2.2 Beroepskracht in opleiding.....	40
9.2.3 Pedagogisch professional in ontwikkeling.....	41
9.2.4 Taken stagiaires pedagogisch professional.....	41
9.2.5 Stagiaires groepsondersteuner	42
9.2.6 Begeleiding stagiaires	43
9.3 De inzet van vrijwilligers.....	43
10. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN.....	44
10.1 Informatie en contact	44
10.2 Oudercommissie	45
11. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONZE BUITENSCHOOLSE OPVANG	46
11.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid	46
11.2 Ontwikkeling beroepskrachten.....	46
11.3 Inspectie Wet Kinderopvang.....	47
11.4 Klachten	47
11.4.1 Interne klachtenprocedure.....	47
11.4.2 Externe klachtenprocedure.....	47
11.5 Beleidscyclus	48

Inleiding

Bij BSO De Lolifantjes in Almere vangen we kinderen op van 4 tot 13 jaar, zowel na schooltijd als in de vakanties. We bieden een plek waar kinderen tot rust kunnen komen, kunnen spelen en op ontdekking kunnen gaan.

Onze opvang is ingericht als een veilige en prettige omgeving waarin kinderen op een ontspannen manier de middag kunnen doorbrengen. Er is aandacht voor structuur en duidelijkheid, maar ook voor eigen keuzes en het ontwikkelen van zelfstandigheid.

Door verschillende activiteiten aan te bieden, zorgen we voor een afwisselend programma waarin kinderen kunnen bewegen, samen kunnen spelen, creatief bezig kunnen zijn en nieuwe ervaringen kunnen opdoen.

Onze beroepskrachten begeleiden kinderen met aandacht en betrokkenheid. Ze stimuleren sociale interactie en helpen kinderen om goed met elkaar om te gaan. Daarbij staat een goede samenwerking met ouders centraal. Door met elkaar in gesprek te blijven, zorgen we voor een vertrouwde en stabiele basis voor ieder kind.

In dit pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe wij dagelijks werken op de BSO. Het plan is bedoeld als leidraad voor beroepskrachten, stagiaires en ouders en helpt ons om de opvang goed en zorgvuldig vorm te geven. We blijven ons beleid regelmatig evalueren en aanpassen, zodat het blijft aansluiten bij de praktijk en de kinderen die wij opvangen.

We wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan.

Met hartelijke groet,

Het team van Lolifantjes

N.B.

Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.

Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten, pedagogisch professionals, beroepskrachten in opleiding en ontwikkeling, vrijwilligers en stagiaires' gelezen te worden.

1. Onze visie

Bij BSO De Lolifantjes staat het kind centraal. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Daarom stemmen wij onze begeleiding af op de individuele behoeften en talenten van elk kind. We bieden een veilige en warme omgeving waar kinderen na school kunnen ontspannen, spelen en ontdekken.

Wij geloven dat kinderopvang meer is dan opvang alleen: het is een plek waar kinderen kunnen groeien, sociale vaardigheden leren, hun creativiteit ontwikkelen en zelfvertrouwen kunnen opbouwen. Kinderen krijgen bij ons de ruimte om te kiezen, te ervaren en zelfstandig te handelen binnen duidelijke kaders en structuur. Daarbij hebben we oog voor zowel rust als uitdaging, voor zowel begeleide activiteiten als vrije tijd.

Onze visie is geïnspireerd op de pedagogische stromingen van Louis Tavecchio en Maria Montessori. **Tavecchio** benadrukt het belang van het inspelen op de verschillen tussen jongens en meisjes, zoals hun verschillende ontwikkelbehoeften en voorkeuren in spel. Hij pleit daarnaast voor bewegingsvrijheid, omdat dit bijdraagt aan de motorische, cognitieve én sociale ontwikkeling van kinderen. Wij geven kinderen dan ook de ruimte om te bewegen, te stoeien, te ontdekken en om fouten te maken waar zij van kunnen leren.

Van **Montessori** nemen wij het belang over van zelfstandigheid, vrijheid binnen duidelijke grenzen, en een uitnodigende leeromgeving. We richten onze ruimtes zo in dat kinderen zelfstandig kunnen kiezen waarmee ze willen spelen. We zorgen voor materialen op kindhoogte, vaste rituelen en een omgeving die nieuwsgierigheid en verwondering oproept. Kinderen worden niet gedwongen om ergens aan deel te nemen, maar wel uitgedaagd om nieuwe dingen te proberen.

De samenwerking met ouders vinden wij essentieel voor een goede opvang. We zetten in op open en eerlijke communicatie, zodat we samen kunnen kijken naar wat het kind nodig heeft. Opvoeden zien wij als een gezamenlijk proces, we stemmen regelmatig het handelen met elkaar af, zodat thuis en opvang elkaar versterken.

*"Kinderen de ruimte geven om volledig te kunnen uitbloeien,
in de veilige omgeving die wij hen bieden. Door iedere dag te
kijken naar de behoeften van het kind en hierop in te spelen,
dragen wij bij aan het mooiste dat een kind
kan worden: zichzelf."*

2. Verantwoorde kinderopvang

Bij BSO De Lolifantjes staat verantwoorde kinderopvang centraal. Dit betekent dat wij kinderen na school en in vakanties een veilige, gezonde en stimulerende omgeving bieden, waarin zij kunnen ontspannen, spelen en zich verder kunnen ontwikkelen. Wij sluiten aan bij de interesses en belevingswereld van elk kind en bieden structuur, aandacht en ruimte voor eigen keuzes.

Onze pedagogische aanpak is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven. Deze vormen de kern van ons handelen op de BSO:

1. **Emotionele veiligheid**

Op onze BSO creëren we een warme en vertrouwde sfeer waar kinderen zich veilig voelen na een schooldag. Bekende gezichten, vaste routines en overzichtelijke ruimtes helpen kinderen om zich snel thuis te voelen en tot rust te komen.

2. **Ontwikkelen van persoonlijke competenties**

Kinderen krijgen bij ons de ruimte om nieuwe dingen te proberen, hun talenten te ontdekken en stap voor stap zelfstandiger te worden. We stimuleren hun motorische, cognitieve, creatieve en sociale vaardigheden door een gevarieerd aanbod aan spel, activiteiten en uitdagingen die passen bij hun leeftijd.

3. **Ontwikkelen van sociale competenties**

Op de BSO leren kinderen van en met elkaar. Ze doen ervaringen op met samen spelen, samenwerken, overleggen en het oplossen van conflicten. Onze pedagogisch professionals begeleiden dit proces en moedigen kinderen aan om rekening te houden met elkaar en samen plezier te maken.

4. **Overdracht van normen en waarden**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen respectvol omgaan met elkaar en met hun omgeving. Door ons voorbeeldgedrag en door situaties uit de dagelijkse praktijk leren kinderen wat goed en fout is en hoe zij verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen gedrag.

Deze vier basisdoelen vormen de rode draad in ons dagelijks werk. Ze zorgen ervoor dat elk kind zich bij BSO De Lolifantjes gezien, gehoord en gewaardeerd voelt en de kans krijgt om zich in zijn eigen tempo en op een fijne manier verder te ontwikkelen.

2.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Voor kinderen op de BSO is het belangrijk dat zij zich na school veilig en op hun gemak voelen. Pas als een kind zich vertrouwd voelt, kan het ontspannen, vrij spelen, ontdekken en plezier maken. Bij BSO De Lolifantjes doen we er alles aan om een warme, vertrouwde omgeving te bieden, waarin elk kind zich welkom voelt.

Onze beroepskrachten spelen hierin een centrale rol. Zij bouwen aan een positieve band met ieder kind en stemmen hun begeleiding af op de individuele behoeften en leeftijd. Ook met ouders onderhouden we actief contact, want een goede samenwerking met thuis draagt bij aan het welbevinden van het kind. Op de groep zorgen we voor rust, structuur en persoonlijke aandacht, zodat elk kind zich gezien en veilig voelt.

Het bieden van emotionele veiligheid begint bij de manier waarop we dagelijks met kinderen omgaan. Daarbij maken we bewust gebruik van vier belangrijke interactievaardigheden:

- **Sensitieve responsiviteit**
Onze beroepskrachten zijn alert op de signalen die een kind geeft en reageren hier geduldig en passend op. Door deze aandacht voelen kinderen zich begrepen en vertrouwd.
- **Respect voor autonomie**
Op de BSO krijgen kinderen ruimte om zelf keuzes te maken: wat ze willen spelen, met wie, of ze juist willen meedoen met een activiteit of liever rustig lezen of tekenen. We moedigen zelfstandigheid aan, maar bieden hulp als dat nodig is.
- **Structuur en voorspelbaarheid bieden**
Ook op de BSO geeft een vaste dagindeling houvast. Herkenbare momenten zoals samen eten, buitenspelen en het afronden van de dag zorgen voor overzicht. Duidelijke afspraken en routines helpen kinderen om te weten waar ze aan toe zijn.
- **Praten en uitleggen**
We benoemen wat er gebeurt en wat er gaat komen. Onze beroepskrachten gaan in gesprek met kinderen, benoemen gevoelens en luisteren naar wat zij vertellen. Dit helpt kinderen om situaties te begrijpen en zich gehoord te voelen.

2.1.1 Sensitieve responsiviteit

Bij BSO De Lolifantjes vormt sensitieve responsiviteit de basis van onze omgang met kinderen. Dit betekent dat onze beroepskrachten signalen van kinderen opmerken, begrijpen en er op een warme en passende manier op reageren. Hierdoor voelen kinderen zich gezien, gehoord en begrepen – een belangrijke voorwaarde om zich op de BSO veilig en prettig te voelen.

Onze beroepskrachten hebben een actieve, observerende houding, zodat zij goed kunnen afstemmen op de individuele behoeften en emoties van ieder kind. Ook bij oudere kinderen blijft persoonlijke aandacht belangrijk: een kind dat zich begrepen en gewaardeerd voelt, kan ontspannen, zichzelf zijn en met plezier meedoen aan activiteiten.

In de dagelijkse praktijk laten onze beroepskrachten hun sensitiviteit zien door:

- **Ieder kind persoonlijk te begroeten** en regelmatig bij naam aan te spreken. Ook wordt er actief contact gezocht tijdens spel, activiteiten of een rustig moment.
- **Te reageren op signalen van kinderen**, zowel verbaal als non-verbaal. Bijvoorbeeld een kind uitnodigen om mee te doen als het nog wat afwachtend is, of even apart vragen hoe het gaat als het stil en teruggetrokken is.
- **Open vragen te stellen en actief te luisteren**, waarbij we oogcontact maken, knikken en op kindniveau reageren.
- **Emoties te benoemen en te erkennen**, en kinderen ruimte te geven om gevoelens te uiten. Als een kind het lastig vindt om te verwoorden wat het voelt, helpen wij door dit samen te verwoorden.
- **Gerichte, positieve feedback te geven**, bijvoorbeeld: *“Jayden, wat leuk dat je zelf hebt bedacht om van deze blokken een brug te maken. Slim gedaan!”*
- **Situaties voorspelbaar te maken** door vooruit te kijken en uit te leggen wat er gaat gebeuren, bijvoorbeeld: *“We ruimen straks de spelletjes op en dan gaan we naar buiten.”*
- **Een open en vriendelijke houding aan te nemen**, kinderen op ooghoogte te benaderen en een rustige stem te gebruiken.

Ook bij conflicten of lastige momenten blijven onze beroepskrachten responsief en ondersteunend. Ze erkennen de frustratie of teleurstelling van een kind, bieden houvast en zoeken samen naar oplossingen. Daarbij blijven ze duidelijk, eerlijk en vriendelijk, zodat kinderen zich gehoord voelen en weten waar ze aan toe zijn.

2.1.2 Respect voor de autonomie

Bij BSO De Lolifantjes geloven we dat kinderen het meest groeien wanneer zij ruimte krijgen om zelf keuzes te maken, nieuwe dingen te ontdekken en initiatief te nemen. We zien kinderen als bekwame en denkende individuen die – met de juiste ondersteuning – in staat zijn om hun eigen talenten te ontwikkelen. Door hen serieus te nemen, versterken we hun zelfstandigheid, zelfvertrouwen en gevoel van verantwoordelijkheid.

Onze beroepskrachten bieden deze ruimte binnen duidelijke en veilige kaders. Zij stemmen hun begeleiding af op de leeftijd, het karakter en het ontwikkelingsniveau van het kind. Door kinderen inspraak te geven in de daginvulling en hen te betrekken bij groepsbeslissingen, ervaren zij dat hun mening telt en dat hun inbreng gewaardeerd wordt.

In de dagelijkse praktijk geven beroepskrachten vorm aan respect voor autonomie op de BSO door:

- **Kinderen keuzemogelijkheden te geven**, bijvoorbeeld in welke activiteit ze willen meedoen, of ze buiten willen spelen of binnen iets creatiefs willen doen, en met wie ze willen samenwerken.
- **Zelfstandigheid te stimuleren**, bijvoorbeeld door kinderen hun eigen drinken in te schenken, materialen te pakken en na het spelen op te ruimen. Als iets nog lastig is, bieden we hulp in stappen, zonder het meteen over te nemen.
- **Kinderen te betrekken bij het oplossen van problemen**, zoals het verdelen van spel materiaal of het bedenken van een oplossing bij een ruzie. Zo leren kinderen samen nadenken en rekening houden met elkaar.
- **Eigen initiatieven en ideeën te waarderen**, zoals het organiseren van een spel, het verzinnen van een creatieve activiteit of het helpen met een taak in de groep. Positieve benoeming geeft kinderen motivatie en trots op hun eigen kunnen.
- **Voldoende tijd en ruimte te geven** zodat kinderen op hun eigen tempo kunnen spelen en activiteiten afronden, zonder onnodige haast.
- **Aandacht te hebben voor hun beleving en gevoelens**, door open vragen te stellen tijdens gesprekken, kinderen te laten vertellen wat hen bezighoudt en serieus te reageren op hun ideeën of zorgen.
- **Kinderen te laten meedenken over groepszaken**, zoals het kiezen van een thema-activiteit, het maken van een planning voor de vakantie of het samen bedenken van nieuwe regels voor een spel.
- **Met respect om te gaan met aanraking**, waarbij beroepskrachten vooraf aangeven wat zij gaan doen en de reactie van het kind afwachten. Zo ervaren kinderen dat hun grenzen ertoe doen en gerespecteerd worden.

2.1.3 Structuur en voorspelbaarheid bieden

Een omgeving met duidelijke rituelen, structuur en heldere grenzen geeft kinderen een gevoel van veiligheid en rust. Bij BSO De Lolifantjes vinden we voorspelbaarheid belangrijk: kinderen weten dan waar ze aan toe zijn, wat er van hen wordt verwacht en wat er gaat gebeuren. Dat geeft overzicht en vertrouwen, en maakt dat zij zich vrij voelen om te spelen, te ontspannen en nieuwe dingen te ontdekken.

Onze beroepskrachten zorgen in de dagelijkse praktijk voor structuur en voorspelbaarheid door:

- **Te werken met een herkenbaar dagritme**, afgestemd op de BSO. Kinderen weten dat er vaste momenten zijn om samen te eten, buiten te spelen, aan een activiteit deel te nemen en de dag af te sluiten.
- **Overgangsmomenten voorspelbaar te maken**, door kinderen op tijd te vertellen wat er gaat gebeuren en duidelijke signalen te gebruiken. Bijvoorbeeld: *“Over tien minuten ruimen we op en gaan we naar buiten.”*
- **Voorbeeldgedrag te tonen**, zodat kinderen zien wat gewenst gedrag is, bijvoorbeeld hoe we materialen opruimen of hoe we rustig met elkaar omgaan.
- **Een positieve benadering en duidelijke verwachtingen te hanteren**, door gewenst gedrag te benoemen en kinderen keuzes te geven binnen duidelijke grenzen.
- **Grenzen op een rustige en duidelijke manier aan te geven**, bijvoorbeeld: *“Sami, ik zie dat je de blokken gooit. Je mag ermee bouwen of iets anders kiezen, maar gooien doen we hier niet.”*
- **In te grijpen bij grensoverschrijdend gedrag**, door het spel stil te leggen of het kind uit de situatie te halen als de veiligheid in gevaar komt.
- **Visuele ondersteuning van groepsregels te bieden**, bijvoorbeeld met duidelijke pictogrammen of posters waarop de belangrijkste regels zichtbaar zijn.
- **Gewenst gedrag te waarderen**, door een compliment, een glimlach of een duim omhoog te geven. Positieve aandacht motiveert kinderen om goed gedrag te herhalen.
- **Grenzen vooraf te benoemen om escalatie te voorkomen**, bijvoorbeeld: *“Als jullie zo gaan stoeien, kan iemand zich bezeren. Het mag alleen rustig, anders stoppen we het spel.”*

2.1.4 Praten en uitleggen

Bij BSO De Lolifantjes vinden we een goede interactie tussen kind en pedagogisch professional van groot belang. Door dagelijks met kinderen in gesprek te gaan, goed te luisteren, vragen te stellen en in te spelen op wat zij zeggen of doen, stimuleren we zowel hun emotionele ontwikkeling als hun taalontwikkeling. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is gelijkwaardigheid: beroepskrachten praten met kinderen in plaats van over hen. We nemen kinderen serieus, betrekken hen bij gesprekken en geven hen ruimte om hun stem te laten horen.

Onze beroepskrachten creëren een taalrijke en uitnodigende omgeving waarin elk kind wordt aangespoord om taal te gebruiken, verhalen te delen en zich begrepen te voelen. Dit doen zij op de volgende manieren:

- **Actief luisteren en reageren**, oogcontact maken en inhoudelijk reageren op het kind. De pedagogisch professional hanteert samenvatten en gerichte vragen stellen om te laten merken dat zij echt luistert.
- **Kinderen ruimte geven om te vertellen**, op de BSO mogen kinderen delen wat ze hebben meegemaakt op school, thuis of op de groep. Ze worden aangemoedigd om hun verhalen en ervaringen met anderen te delen.
- **Kinderen betrekken bij activiteiten**, we vragen kinderen naar hun ideeën en wensen. Bijvoorbeeld: *“We gaan morgen een buitenactiviteit doen, wat zouden jullie leuk vinden?”* Zo voelen kinderen dat hun inbreng ertoe doet.
- **Taalgebruik afstemmen op leeftijd en behoefte**, bij jonge kinderen gebruiken we korte en duidelijke zinnen, bij oudere kinderen stellen we juist open vragen en dagen we hen uit om uitgebreider te vertellen.
- **Emoties en gedachten verwoorden**, we stimuleren kinderen om gevoelens en meningen onder woorden te brengen. Bijvoorbeeld: *“Hoe voelde jij je toen je niet mee mocht doen?”*
- **Vooruit benoemen wat er gebeurt**, door duidelijk te vertellen wat er gaat gebeuren, maken we situaties voorspelbaar.
- **Spelenderwijs taal stimuleren**, op de BSO doen we taalspelletjes, lezen we verhalen of maken we grapjes om taal op een natuurlijke en plezierige manier te ontwikkelen.
- **Correct en positief herhalen**, als kinderen iets verkeerd zeggen, herhalen we de juiste vorm in het gesprek. Zo leren ze zonder dat ze gecorrigeerd worden op een negatieve manier.
- **Een taalrijke omgeving creëren**, we maken gebruik van themamateriaal, posters en knutselwerkjes waarover gesprekken kunnen ontstaan. Dit nodigt uit tot interactie en taalgebruik.
- **Gesprekken in kleine groepjes**, tijdens activiteiten in kleine groepjes hebben kinderen meer ruimte om te praten, vragen te stellen en ervaringen te delen. Dit versterkt zowel hun taalontwikkeling als hun sociale vaardigheden.

2.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

Bij BSO De Lolifantjes vinden we het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo te ontwikkelen. Op de BSO kunnen kinderen na school ontspannen, spelen en tegelijkertijd nieuwe vaardigheden oefenen. We bieden een omgeving waarin zij zelfvertrouwen opbouwen, hun talenten ontdekken en stap voor stap zelfstandiger worden.

Door kinderen uit te dagen en te stimuleren, helpen wij hen groeien op verschillende ontwikkelingsgebieden:

- Motoriek;
- Cognitie;
- Taal;
- Creativiteit.

2.2.1 Motoriek

Bij BSO De Lolifantjes vinden we het belangrijk dat kinderen na school volop de ruimte krijgen om te bewegen en hun motoriek verder te ontwikkelen. Beweging draagt niet alleen bij aan fysieke vaardigheden, maar ondersteunt ook de sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. Op de BSO combineren we ontspanning met actieve uitdaging. We bieden kinderen dagelijks activiteiten en materialen die uitnodigen tot beweging, samenwerking en spel, zodat zij hun grove en fijne motoriek op een natuurlijke manier blijven ontwikkelen.

We stimuleren de motorische ontwikkeling op de BSO door:

- **Veel buitenspel** met ruimte om te rennen, klimmen, springen en fietsen. We maken gebruik van speeltoestellen, hinkelbanen en sport- en balspellen.
- **Sport- en beweegactiviteiten** zoals estafettes, tikspelen, trefbal, voetbal of zelfbedachte sportspellen op het plein of in de gymzaal.
- **Balvaardigheden oefenen** door te gooien, vangen, rollen, schoppen en mikken met verschillende soorten ballen.
- **Creatieve bewegingsspellen** zoals dansen, stoelendans, yoga voor kinderen of parcoursen met hindernissen.
- **Spelmateriaal voor fijne motoriek** zoals knutselmateriaal, strijkkralen, kralenspel, klei en constructiemateriaal zoals Kapla of LEGO.
- **Uitdagende bouw- en spelactiviteiten** waarbij kinderen grote bouwwerken maken met blokken of buitenspeelmateriaal, wat zowel kracht als coördinatie vraagt.
- **Zelfstandigheid stimuleren** in dagelijkse handelingen, bijvoorbeeld door kinderen te laten helpen bij opruimen, materialen klaarzetten of een eigen creatie af te maken.
- Door een afwisselend aanbod van beweging en spel krijgen kinderen op de BSO de kans om energie kwijt te raken, nieuwe motorische vaardigheden te oefenen en met plezier fysiek actief te zijn.

2.2.2 Cognitie

De cognitieve ontwikkeling draait om het vermogen om informatie te verwerken, te onthouden, te concentreren en verbanden te leggen. Bij BSO De Lolifantjes stimuleren we deze ontwikkeling op een speelse en uitdagende manier, passend bij de leeftijd en belevingswereld van de kinderen. Na een schooldag is ontspanning belangrijk, maar juist in vrij spel en gevarieerde activiteiten oefenen kinderen ongemerkt hun denkvaardigheden, probleemoplossend vermogen en creativiteit.

We stimuleren de cognitieve ontwikkeling op de BSO door:

- **Uitdagende spel- en denkactiviteiten** zoals strategische bordspellen, memory, schaken of puzzels met oplopende moeilijkheidsgraad.
- **Constructiespel en technisch bouwen** met LEGO, Kapla, knikkerbanen of andere materialen die inzicht en ruimtelijk denken bevorderen.
- **Samen ontdekken en experimenteren** via proefjes, natuuronderzoek, koken of het uitpluizen van hoe iets werkt.
- **Fantasiespel en rollenspel** waarbij kinderen verhalen bedenken, toneelspelen of een eigen spel verzinnen; dit stimuleert creatief denken en planning.
- **Speurtochten en escaperoom-achtige opdrachten** waarin kinderen in groepjes problemen oplossen en logisch nadenken om een doel te bereiken.
- **Gebruik van thema's en projecten** waarbij kinderen meedenken, vragen stellen en nieuwe kennis opdoen, bijvoorbeeld rondom natuur, techniek of seizoenen.
- **Onverwachte leermomenten benutten**, zoals een bijzondere vondst buiten, een vraag van een kind of een spontaan experiment.

2.2.3 Taal

Taal is een belangrijk middel voor communicatie, zelfexpressie en sociale interactie. Op BSO De Lolifantjes stimuleren we de taalontwikkeling van kinderen spelenderwijs, passend bij hun leeftijd en belevingswereld. Na school is er ruimte voor ontspanning, maar juist in gesprekken, spel en activiteiten breiden kinderen ongemerkt hun woordenschat, communicatievaardigheden en taalbegrip verder uit.

We stimuleren de taalontwikkeling op de BSO door:

- **Actieve gesprekken** te voeren over school, thuis of wat kinderen bezighoudt, zodat ze leren gevoelens en ervaringen onder woorden te brengen.
- **Open vragen** te stellen, zoals: *“Hoe heb jij dat opgelost op het schoolplein?”* of *“Wat zou jij doen als jij de spelleider was?”*
- **Interactief voorlezen of verhalen vertellen**, waarbij kinderen meedenken, voorspellen of zelf een vervolg verzinnen.
- **Taalspelletjes** zoals woordzoekers, raadspelletjes, rijmspelletjes en spelvormen waarbij nieuwe woorden of begrippen geoefend worden.
- **Creatief taalgebruik** te stimuleren door kinderen toneelstukjes te laten bedenken, een verhaal te laten verzinnen of een stripverhaal te tekenen en presenteren.
- **Liedjes, muziek en rijmpjes** in te zetten, vooral bij jongere kinderen of als groepsactiviteit om taal en ritme te combineren.
- **Taal aan te bieden in de praktijk**, bijvoorbeeld door samen te koken en ondertussen ingrediënten, handelingen en volgorde te benoemen.
- **Een taalrijke omgeving** te creëren met themamateriaal, posters, knutselwerken en spellen die uitnodigen tot praten en uitleggen.

2.2.4 Creativiteit

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en creatief. Ze verzinnen nieuwe spelvormen, bedenken oplossingen en gebruiken hun fantasie om de wereld op hun eigen manier te ontdekken. Bij BSO De Lolifantjes vinden we het belangrijk dat kinderen ruimte krijgen om hun creativiteit te uiten en nieuwe ideeën te onderzoeken. In een veilige, uitnodigende omgeving stimuleren wij kinderen om zelf te ontdekken, te creëren en zich te uiten, zowel alleen als in groepjes.

Onze beroepskrachten spelen hierin een actieve rol. Soms doen zij mee om spel en creativiteit te stimuleren, en soms nemen zij juist afstand om kinderen vrij spel en eigen initiatief te laten ervaren.

We stimuleren de creatieve ontwikkeling op de BSO door:

- **Ruimte te geven voor knutsel- en bouwactiviteiten**, zoals tekenen, schilderen, werken met klei, kosteloos materiaal en uitdagend constructiespel.
- **Fantasiespel en rollenspel** te ondersteunen, bijvoorbeeld met verkleedkleding, poppen, knuffels, keukenspullen of het bedenken van een eigen toneelstuk.
- **Muziek en dans** in te zetten, bijvoorbeeld via bewegingsspelletjes, dansworkshops, karaoke of het maken van eigen muziek met eenvoudige instrumenten.
- **Spel- en speelmateriaal aan te bieden dat creativiteit uitlokt**, zoals verkleedkisten, houten blokken, knikkerbanen, Kapla of grote kartonnen dozen.
- **Ruimte te geven voor eigen initiatieven en ideeën**, bijvoorbeeld door kinderen zelf een activiteit te laten organiseren of een gezamenlijke creatie te bedenken.
- **Projecten en thema's te gebruiken als inspiratie**, zoals samen een decor maken voor een toneelstuk, een kunstwerk voor de groep of een speurtocht ontwerpen.

2.2.5 Activiteiten

Bij BSO De Lolifantjes werken we met thema's. Deze thema's duren gemiddeld vijf weken, gevolgd door een stopweek waarin we evalueren en ruimte maken voor een nieuw thema. De thema's zijn geïnspireerd op seizoenen en jaarfeesten zoals Kerstmis en Sint Maarten. Op beide locaties worden bij elk thema passende activiteiten aangeboden. Kinderen denken mee over de invulling van de thema's en activiteiten, zoals uitstapjes of spelvormen. Per thema worden meestal een creatieve activiteit én een sport- en spelactiviteit georganiseerd, zodat er voor ieder wat wils is. Kinderen kiezen zelf of ze meedoen; er is altijd ruimte voor vrij spel.

De activiteiten zijn gericht op het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden. We volgen de visie van Maria Montessori door kinderen zelfstandigheid en keuzevrijheid te bieden. Daarnaast houden we bij het bedenken van activiteiten rekening met de verschillende behoeften van jongens en meisjes, geïnspireerd op de visie van Louis Tavecchio. Zo stimuleren we bijvoorbeeld meisjes tot risicovol spel en jongens tot zorgzaam spel.

Naast de thema-activiteiten besteden we dagelijks extra aandacht aan de taalontwikkeling, met name voor de tweetalige kinderen. We laten ons hierbij inspireren door het VE-programma Uk & Puk. Op woensdag zijn er in buurthuis 'De Boegbeeld' extra naschoolse activiteiten, waar we met de kinderen aan mee kunnen doen. Hiervoor geven ouders schriftelijk toestemming.

Materialen zijn overzichtelijk opgeborgen en zelfstandig te pakken. Binnen en buiten zorgen we voor een veilige en uitdagende speelomgeving.

2.2.6 Media

Bij BSO De Lolifantjes gelden duidelijke afspraken rondom mediagebruik. Kinderen mogen maximaal 10 tot 15 minuten per persoon op de Nintendo Switch spelen. Wij houden de tijd bij en zorgen voor een eerlijke verdeling. Alleen films en programma's die geschikt zijn voor alle leeftijden worden afgespeeld.

Eén keer per maand organiseren we een gezamenlijke bioscoopmiddag met een kindvriendelijke film. Buiten dit moment geldt de maximale schermtijd per kind. We monitoren het mediagebruik via een centraal account en controleren actief welke content bekeken wordt. De leidinggevende van De Lolifantjes houdt dit toezicht.

We vinden het belangrijk dat kinderen media op een bewuste en evenwichtige manier gebruiken. Daarom adviseren we ouders over de *Mediadiamant*, een methode die zich richt op vijf pijlers: plezier, inhoud, balans, veiligheid en samen media beleven. Hiermee ondersteunen we verantwoord mediagebruik en delen we regelmatig informatie met ouders om samen te zorgen voor gezonde mediagewoonten.

2.3 Het bevorderen van sociale competenties

De sociale ontwikkeling blijft ook op de BSO een belangrijk aandachtspunt. Kinderen zijn op deze leeftijd volop bezig met het vormen van vriendschappen, het samenwerken in groepsverband en het ontwikkelen van hun eigen identiteit binnen een sociale omgeving. Bij BSO De Lolifantjes ondersteunen we kinderen in het versterken van hun sociale vaardigheden. We bieden een veilige, stimulerende plek waar ze leren omgaan met verschillen, rekening houden met elkaar en conflicten op een respectvolle manier leren oplossen. Zo groeien kinderen in hun zelfvertrouwen en leren ze hun plek te vinden in de groep.

2.3.1 Interactiebegeleiding en samenspel

De beroepskrachten van De Lolifantjes zetten actief in op het stimuleren van positieve interacties tussen kinderen. Dit gebeurt zowel tijdens vrij spel als in geplande activiteiten. We creëren een warme en veilige omgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om met en van elkaar te leren. Wij stimuleren dit door:

Concreet stimuleren en begeleiden wij het samenspel en de interacties tussen kinderen op de volgende manieren:

- **Kinderen stimuleren om samen te spelen** door mee te doen in het spel en waar nodig suggesties te geven.
- **Observeren van interacties tussen kinderen** tijdens vrij spel en indien nodig begeleiden.
- **Aanbieden van groepsactiviteiten** die uitnodigen tot samenwerking, zoals sport- en spelactiviteiten, creatieve opdrachten of gezamenlijke spellen.
- **Benoemen en bekrachtigen van positieve interacties** met complimenten.
- **Kinderen ondersteunen bij het oplossen van conflicten** door hen te helpen gevoelens te benoemen, naar elkaar te luisteren en samen een oplossing te zoeken.
- **Extra ondersteuning bieden** aan kinderen die nieuw zijn of verlegen zijn in het leggen van contact.
- **Betrekken van kinderen bij gezamenlijke momenten**, zoals het starten van de dag of het afsluiten van een activiteit. Dit versterkt het groepsgevoel.
- **De groepsruimte zo inrichten** dat deze uitnodigt tot samenspel, denk aan hoeken waar kinderen samen kunnen bouwen of samen creatief bezig kunnen zijn.
- **Voorbeeldgedrag vertonen** in sociaal gedrag, een open houding, respectvol, eerlijk en oprecht interesse tonen in kinderen en elkaar.

2.3.2 Conflicten in het samenspel

Tijdens het samenspel kunnen er, mede door uiteenlopende behoeften en emoties, regelmatig conflicten ontstaan. Vanaf ongeveer vier jaar zijn kinderen beter in staat om hun gevoelens en wensen onder woorden te brengen, maar in een drukke BSO-omgeving waarin veel verschillende kinderen samenkomen, kunnen spanningen toch oplopen. In zulke situaties is het belangrijk dat er een pedagogisch professional beschikbaar is om kinderen te begeleiden bij het omgaan met conflicten.

Bij BSO De Lolifantjes ondersteunen we kinderen op een respectvolle en positieve manier bij het oplossen van meningsverschillen. We moedigen hen aan om hun gevoelens te benoemen, naar elkaar te luisteren en samen tot een oplossing te komen. Op deze manier leren kinderen vaardigheden als empathie, zelfreflectie en oplossingsgericht denken. De beroepskrachten hebben hierin een actieve begeleidende rol, afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Concreet begeleiden wij kinderen bij conflicten op de volgende manieren:

- **Voorbeeldgedrag vertonen**, door zelf rustig te blijven, duidelijk te communiceren en respectvol met anderen om te gaan.
- **Regels uitleggen in positieve bewoordingen**, benoemen van gewenst gedrag. Bijvoorbeeld: “Sara, ik zie dat je tegen de lego trapt. De lego is om mee te bouwen of te spelen. Buiten kun je met een bal schoppen”.
- **Gevoelens van kinderen erkennen en verwoorden**.
- **Conflicten begeleiden zonder direct op te lossen**, kinderen leren en stimuleren zelf na te denken over oplossingen.
- **Kinderen bewust maken van de gevolgen van hun gedrag**. Zo leren ze nadenken over de impact van hun acties.
- **Streven naar een win-win situatie**, beide partijen de kans geven om hun verhaal te doen. De pedagogisch professional kiest geen partij maar luistert met aandacht naar alle betrokken kinderen.
- **Stimuleren van kinderen om te luisteren** naar elkaar en samen tot een oplossing komen waarin beide kinderen zich kunnen vinden.
- **Benoemen en waarderen van positief sociaal gedrag**.

2.4 Overdracht van normen en waarden

Op BSO De Lolifantjes vinden wij het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot respectvolle, zelfstandige en sociale individuen. Normen en waarden vormen hierbij een belangrijke leidraad. Waarden geven richting aan wat we belangrijk vinden in het omgaan met elkaar – zoals respect, zorg voor elkaar en verantwoordelijkheid. Normen zijn de afspraken en gedragsregels die hieruit voortkomen en die het dagelijks samenleven op de BSO vormgeven.

Kinderen leren deze normen en waarden vooral door ervaring. In het contact met andere kinderen, maar ook in de interactie met volwassenen, krijgen zij voortdurend de kans om te oefenen met de geldende normen en waarden. Beroepskrachten spelen hierin een centrale rol. Zij zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en dragen door hun houding en handelen bij aan de ontwikkeling van kinderen.

Wij stimuleren normen en waarden op de BSO op de volgende manieren:

- **Het goede voorbeeld geven**, door respectvol, open en vriendelijk met kinderen en collega's om te gaan.
- **Aansluiten bij de belevingswereld** en ontwikkelingsfase van ieder kind.
- Dagelijks aandacht besteden aan positief gedrag, kinderen aanmoedigen om samen te werken, te delen, op hun beurt te wachten en rekening te houden met elkaar.
- **Regels duidelijk maken** en op een positieve manier toelichten, zodat kinderen leren waarom bepaald gedrag wenselijk is.
- **Kinderen begeleiden in het benoemen van gevoelens**, luisteren naar elkaar en samen zoeken naar een oplossing wanneer een conflict plaatsvindt.
- **Aandacht hebben voor verschillen tussen kinderen**, iedereen gelijkwaardig behandelen en ieders achtergrond of behoefte respecteren.
- **Een omgeving creëren** waar ieder kind zich veilig, gehoord en gewaardeerd voelt, waardoor ruimte ontstaat om normen en waarden van binnenuit te leren begrijpen en toepassen.

Door deze werkwijze leren kinderen op een natuurlijke manier wat het betekent om onderdeel te zijn van een groep, hoe je met elkaar omgaat en welke gedragingen daarbij passen.

3. Een vaste mentor

Binnen BSO De Lolifantjes wordt elk kind gekoppeld aan een mentor. Dit is een van de vaste pedagogisch professionals van de groep. Tijdens het intakegesprek of bij de eerste wendag wordt mondeling aan ouders verteld wie de mentor van hun kind is. In de groepsruimte hangt een overzicht waarop staat aangegeven welke mentor bij welk kind hoort. Als ouders dit een keer vergeten zijn, kunnen zij het daar opzoeken of navragen bij de pedagogisch professionals op de groep.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders als het gaat om de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. Als ouders of beroepskrachten behoefte hebben om de ontwikkeling van het kind te bespreken, kan een afspraak voor een oudergesprek worden gemaakt. Tijdens dit gesprek worden observaties besproken die zijn gedaan. Ouders en mentor kunnen, indien gewenst, afspreken om vaker in gesprek te gaan. Daarnaast zorgt de mentor voor:

- Het bijhouden van observaties en verslaglegging in het kinddossier;
- Het signaleren van bijzonderheden in gedrag of ontwikkeling;
- Het opstellen van de overdracht naar het basisonderwijs of de buitenschoolse opvang;
- Het onderhouden van contact met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

De mentor heeft hierbij oog voor de individuele behoeften van het kind en sluit met zijn of haar begeleiding aan bij de ontwikkelingsfase en het tempo van het kind.

4. Volgen van de ontwikkeling

4.1 Volgen van de ontwikkeling

Bij BSO de Lolifantjes volgen we de ontwikkeling en het welbevinden van ieder kind op een zorgvuldige manier. In de maanden januari of februari observeert de mentor elk kind met behulp van de methode Werken aan Welbevinden. Deze methode is ontwikkeld als onderdeel van kwaliteitszorg in de kinderopvang en richt zich op hoe prettig en veilig kinderen zich voelen binnen de opvang.

De methode bestaat uit observatielijsten voor individuele kinderen, voor de groep als geheel, en aanvullende vragenlijsten voor ouders en kinderen vanaf 8 jaar. De observaties zijn niet bedoeld om problemen op te sporen, maar juist om te kijken of de omgeving en begeleiding goed aansluiten bij de behoeften van het kind. Het doel is om het welbevinden van kinderen te vergroten en ons pedagogisch handelen blijvend te verbeteren.

Ouders kunnen op verzoek een observatiegesprek inplannen met de mentor van hun kind. Tijdens dit gesprek worden de bevindingen besproken en is er ruimte voor vragen of zorgen.

Daarnaast onderhouden we dagelijks contact met ouders via de overdrachtsmomenten. Deze korte gesprekken helpen om thuis en opvang goed op elkaar af te stemmen. Zo zorgen we samen voor een vertrouwde omgeving waarin ieder kind zich prettig kan ontwikkelen.

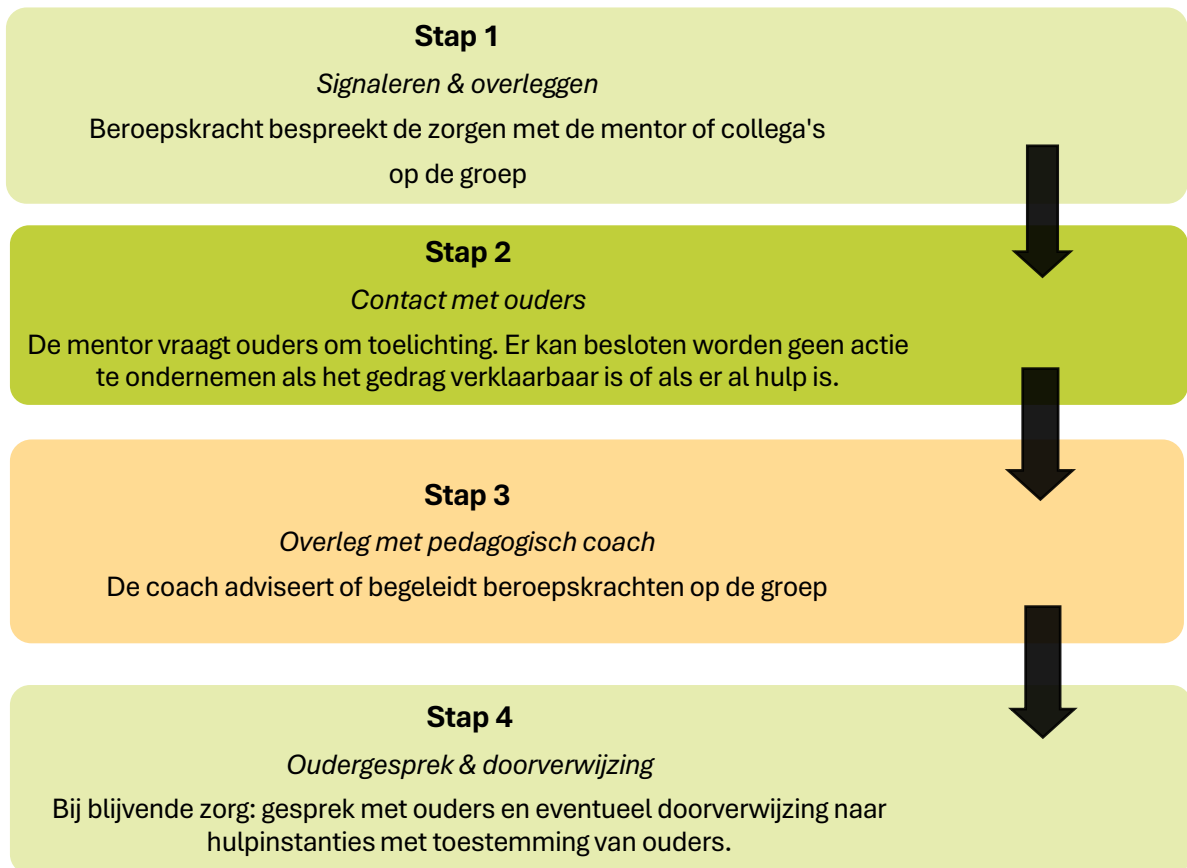
4.2 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs

Bij het brengen en halen van de kinderen vindt er dagelijks een korte overdracht plaats tussen de leerkrachten en de beroepskrachten voor kinderen tot en met groep 3. Hierbij worden relevante bijzonderheden gedeeld die van belang kunnen zijn voor de begeleiding op de BSO of voor de ouders.

Voor oudere kinderen vindt overdracht alleen plaats wanneer daar aanleiding toe is. In dat geval zoeken de leerkracht en/of de pedagogisch professional elkaar gericht op voor een kort contactmoment.

Wanneer een kind op de BSO opvalt door stagnatie in de ontwikkeling of opvallend gedrag, nemen we – na toestemming van de ouder(s) per mail – contact op met de leerkracht. In overleg met school stemmen we de bevindingen af en zoeken we naar een gezamenlijke aanpak. Op deze manier zorgen we voor een eenduidige begeleiding en een passende ondersteuning voor het kind, zowel op school als op de BSO.

4.3 Zorgen rondom de ontwikkeling



5. Basisgroepen

5.1 Basisgroepen

Bij BSO De Lolifantjes worden kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. De BSO bestaat uit twee verticale basisgroepen. Op dit moment is slechts één van de groepen actief.

BSO De Lolifantjes bestaat uit de volgende twee verticale groepen:

Naam basisgroep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
Prozastraat	4 tot 13 jaar	20
Jacob van Maerlantstraat*	4 tot 13 jaar	15

**Op dit moment is alleen de Prozastraat actief. Op maandag, dinsdag en donderdag worden de kinderen opgevangen op de Prozastraat. Op woensdag en vrijdag op de Jacob van Maerlantstraat, mits er die dag 15 kinderen aanwezig zijn.*

Tijdens de rondleiding informeren we ouders over de BSO-groep waar hun kind geplaatst wordt. We leggen ook uit dat er een tweede BSO-groep is, die momenteel niet actief is, maar waar wel opvang plaatsvindt op woensdag, vrijdag en tijdens de schoolvakanties. Ouders kunnen altijd in het oudersysteem terugvinden op welke locatie hun kind wordt opgevangen. Op deze manier zorgen we ervoor dat ouders goed op de hoogte zijn van de opvangmogelijkheden voor hun kind.

5.2 Vormgeving van de basisgroepen

Bij BSO de Lolifantjes hebben we er bewust voor gekozen om op beide locaties te werken met één verticale basisgroep. Op locatie Prozastraat en op locatie Jacob van Maerlantstraat komen kinderen van verschillende leeftijden samen in één groep. Deze opzet sluit aan bij een natuurlijke, gezinsachtige omgeving waarin jong en oud elkaar ontmoeten en versterken.

Het samenbrengen van kinderen van verschillende leeftijden biedt waardevolle leermomenten. Jongere kinderen worden gestimuleerd door het voorbeeld van oudere kinderen: ze leren nieuwe spelvormen, ontwikkelen hun taalvaardigheid en worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid. Tegelijkertijd krijgen oudere kinderen de ruimte om hun sociale en leiderschapsvaardigheden te ontwikkelen door jongere kinderen te helpen, te begeleiden en rekening met hen te houden.

De verticale groepssamenstelling zorgt voor een dynamische en inclusieve sfeer waarin samenwerken, zorg voor elkaar en wederzijds respect centraal staan. Door het activiteiten aanbod flexibel in te richten, kunnen we goed inspelen op de verschillende ontwikkelingsniveaus en interesses van de kinderen. Zo krijgt ieder kind de kans om mee te doen op zijn of haar eigen niveau en tempo.

Wij geloven dat deze groepsindeling bijdraagt aan een positieve groeps cultuur, waarin kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn én van elkaar kunnen leren. Een omgeving waar ieder kind ertoe doet en zich onderdeel voelt van de groep.

5.3 Werkwijze op de groepen

Bij BSO De Lolifantjes werken we met een gebalanceerd dagritme waarin momenten van inspanning en ontspanning elkaar op natuurlijke wijze afwisselen. We bieden rust waar nodig en ruimte voor actieve deelname waar mogelijk. Op de groep wordt gewerkt met vaste routines, maar deze worden altijd flexibel toegepast, afgestemd op de behoeften van de kinderen.

Afhankelijk van het type opvangmoment hanteren wij verschillende dagritmes; een dagritme voor de voorschoolse opvang, een dagritme voor de naschoolse opvang en een dagritme voor opvang gedurende de hele dag (bijvoorbeeld tijdens vakanties of studiedagen).

Dagritme voorschoolse opvang

- 7.00 Binnenkomst. De kinderen krijgen ontbijt aangeboden en mogen vrij spelen.
- 8.15 De kinderen worden naar school gebracht.

Dagritme naschoolse opvang

- 15.00 De kinderen worden van school gehaald.
- 15.30 We gaan gezamenlijk aan tafel. De kinderen eten fruit en drinken water of thee.
- 16.00 Er wordt een activiteit aangeboden in kleine groepjes, de kinderen doen individuele activiteiten, spelen buiten of mogen vrij spelen.
- 16.30 We gaan gezamenlijk aan tafel. De kinderen eten brood of soep.
- 17.00 Er wordt een activiteit aangeboden in kleine groepjes, de kinderen doen individuele activiteiten, spelen buiten of mogen vrij spelen. De kinderen mogen ook op de Nintendo Switch spelen, een (educatief) Tv-programma kijken of ze mogen vrij spelen.
- 18.00 De kinderen doen een rustige activiteit, zoals het lezen van een boekje of puzzelen aan tafel.
- 19.00 De BSO gaat dicht, alle kinderen zijn opgehaald.

Dagritme gehele dagen opvang

- 7.00 De buitenschoolse opvang gaat open, de kinderen worden gebracht. Ze mogen vrij spelen.
- 9.30 We gaan gezamenlijk aan tafel. De kinderen krijgen brood te eten als zij thuis nog niet hebben ontbeten.
- 10.00 Er wordt een activiteit aangeboden in kleine groepjes, de kinderen doen individuele activiteiten, spelen buiten of mogen vrij spelen.

11.30	We ruimen de groep op en gaan daarna gezamenlijk aan tafel.
12.00	De kinderen krijgen lunch. Dit kan een warme maaltijd zijn, brood, tosti of pannenkoek. Of iets waar de kinderen op dat moment zin in hebben.
12.30	De kinderen mogen vrij spelen, terwijl de beroepskrachten de tafel opruimen. Daarna wordt er een activiteit georganiseerd of de kinderen doen individuele activiteiten.
14.30	We gaan gezamenlijk aan tafel voor het fruitmoment. De kinderen krijgen bij het fruit water of thee te drinken.
15.00	De kinderen mogen vrij spelen, terwijl de beroepskrachten de tafel opruimen.
16.30	We eten brood of crackers met de kinderen.
17.00	De kinderen mogen vrij spelen.
19.00	De BSO gaat dicht, alle kinderen zijn opgehaald.

Hoewel we werken met een vast ritme, kijken we altijd naar wat de groep op dat moment nodig heeft. We hanteren het dagritme dan ook op een flexibele manier. De veiligheid en het welbevinden van de kinderen staan altijd voorop. Er kan ook van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

5.4 Haal- en brengtijden

Voor de voorschoolse opvang vragen wij ouders om de kinderen tot uiterlijk 8.00 uur te brengen, zodat wij op tijd bij school aankomen.

Op hele dagen opvang beginnen wij om 9.30 met het aanbod van onze activiteiten. Wij willen ouders vragen om tijdens dagen waarop wij hele dagen opvang bieden, de kinderen tot uiterlijk 9.20 te brengen.

Zowel op hele dagen opvang als bij de naschoolse opvang, kunnen kinderen vanaf 17.00 uur worden opgehaald. Wij vragen ouders vriendelijk maar dringend om hun kind uiterlijk om 18.50 uur te hebben opgehaald. Zo is er voldoende tijd voor de overdracht.

5.5 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

Soms krijgen kinderen de gelegenheid om buiten hun eigen groepsruimte te gaan en andere plekken te ontdekken. Bij BSO De Lolifantjes zijn er verschillende momenten waarop dit mogelijk is, waarbij de volgende uitgangspunten centraal staan:

Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

- Activiteiten waarbij de basisgroepsruimte tijdelijk kan worden verlaten, vinden plaats in de binnenruimtes, op het buitenterrein of buiten de grenzen van de buitenschoolse opvang.
- Activiteiten worden alleen georganiseerd nadat er mondeling is overlegd door de beroepskrachten.
- Tijdens de activiteiten verdelen de beroepskrachten zich op basis van waar hun begeleiding nodig is. Bijvoorbeeld: als oudere kinderen gaan kleuren, is het niet nodig om er direct bij te zitten. Bij een groepsspel is dat juist wel belangrijk.

5.5.1 Activiteit in de hal

Kinderen hebben ook de mogelijkheid om in de hal te spelen, onder toezicht van een beroepskracht. In de hal staat een klimmeubel met een glijbaan, dat kinderen uitnodigt tot bewegen en ontdekken. Deze ruimte biedt kinderen extra gelegenheid om hun grove motoriek te ontwikkelen, vooral op dagen dat buitenspelen door weersomstandigheden minder goed mogelijk is.

5.5.2 Tijdens het buitenspelen

Bij BSO De Lolifantjes vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook een plek waar kinderen motorisch kunnen worden uitgedaagd. Kinderen kunnen er rennen, ontdekken en energie kwijtraken. Bij De Lolifantjes hebben we een ruime buitenspeelruimte, welke is omheind met een hek.

5.5.3 Uitstapjes

Af en toe even ergens anders naartoe gaan doet kinderen goed. Nieuwe plekken ontdekken, buiten de vertrouwde groepsruimte, zorgt voor verwondering, beweging en plezier. Daarom maken we er graag een gezellig uitstapje van! We gaan bijvoorbeeld wandelen in de buurt of spelen in een nabijgelegen speeltuin. Bij locatie Jacob van Maerlantstraat kunnen we het voetbelveld naast het kinderdagverblijf bezoeken. Zo bieden we de kinderen afwisseling én leuke ervaringen buiten de groep.

Bij BSO De Lolifantjes kunnen we met de kinderen zowel grote als kleine uitstapjes maken.

- Buurtuitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die te voet bereikbaar zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet te voet bereikbaar zijn.

Grote uitstapjes zijn verder weg. Voorbeeld van grote uitstapjes die we maken zijn: Naar de dierentuin, naar het bos of naar een speeltuin. Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij buurtuitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van lopen of van de autobus. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van auto('s).

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen.

Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

5.6 Locatieoverstijgende opvang

Tijdens schoolvrije dagen, zoals vakanties en studiedagen, worden de kinderen van locatie Prozastraat opgevangen op locatie Jacob van Maerlantstraat.

Toegevoegde waarden

Deze mogelijkheid draagt bij aan de ontwikkeling van de kinderen, omdat het de volgende ontwikkelingsgebieden stimuleert:

- Sociale ontwikkeling: kinderen maken nieuwe vrienden en ontwikkelen sociale vaardigheden zoals aanpassingsvermogen en empathie in een nieuwe omgeving. Dit bevordert het zelfvertrouwen.
- Cognitieve flexibiliteit: beide BSO locaties van De Lolifantjes hebben een unieke inrichting, waardoor kinderen leren zich aan te passen aan nieuwe omgevingen en open te staan voor nieuwe ervaringen.
- Ontdekken van nieuwe interesses: verschillende locaties bieden gevarieerde speeltoestellen en activiteiten, waardoor kinderen hun interesses kunnen verbreden.
- Veerkracht: door de opvang binnen twee verschillende BSO-locaties leren kinderen omgaan met verandering en ontwikkelen ze vaardigheden om toekomstige uitdagingen aan te kunnen.

Continuïteit van verantwoorde kinderopvang

Ons doel is dat ieder kind zich veilig en vrij voelt. Om dit te waarborgen, nemen we de volgende maatregelen:

- Vertrouwde beroepskrachten: we zetten ten minste één bekende beroepskracht in die het kind kent van de eigen BSO-locatie .

- Consistent pedagogisch beleid: beiden BSO-locaties hanteren hetzelfde Pedagogisch beleidsplan, gebaseerd op dezelfde principes en normen.
- Responsieve begeleiding: de begeleiding past zich voortdurend aan aan de individuele behoeften van de kinderen, op basis van observaties van het gedrag en welzijn.
- Routine en groepsactiviteiten: we bieden een duidelijke routine die voor de kinderen lijkt op die van de eigen BSO-locatie, samen met groepsactiviteiten die sociale interactie en persoonlijke ontwikkeling bevorderen, bijvoorbeeld samenwerkingsspellen, creatieve kunstprojecten, kookactiviteiten, speurtochten, muziek- en dansactiviteiten, sportdagen en rollenspel- en drama-activiteiten. We stellen per schoolvrije opvangdag waarop we zijn samengevoegd een 'vakantieplan' op. Hierin staan de geplande activiteiten.
- We hebben een borgingsplan opgesteld om ervoor te zorgen dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het Pedagogisch beleidsplan en het Beleid Veiligheid en Gezondheid van elke beiden BSO-locaties waar ze werkzaam zijn of kunnen zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden ten minste drie werkdagen van tevoren geïnformeerd over:

- De locatie waar het kind opgevangen zal worden.
- Wie de verantwoordelijke beroepskrachten zijn op deze dagen.
- De groepsindeling (in welke basisgroep hun kind is ingedeeld).
- Contactinformatie voor noodgevallen.
- De activiteitenplanning

Locaties

De locaties waar wij onze locatieoverstijgende opvang kunnen bieden, zijn BSO-locatie Prozastraat en BSO-locatie Jacob van Maerlantstraat. Op onze website www.bsodelolifantjes.nl staan de adresgegevens van beiden BSO-locaties vermeld. Ook kunnen ouders hier terecht voor meer informatie over onze BSO-locaties.

Toewijzing aan een basisgroep

Op dit moment is er slechts één van de twee BSO-groepen actief, waardoor alle kinderen gezamenlijk worden ingedeeld op één BSO-groep. Tijdens het toewijzen van kinderen aan de basisgroep houden wij rekening met de volgende aspecten:

- Kinderen worden ingedeeld op basis van leeftijd en ontwikkelingsniveau. Dit zorgt dat de activiteiten en de interactie binnen de groep aansluiten bij hun ontwikkelingsbehoeften.
- Bij de indeling houden we rekening met bestaande vriendschappen en sociale connecties. Kinderen die al vrienden zijn of goed samenwerken, worden zoveel mogelijk samen geplaatst. Dit bevordert het sociaal welzijn en helpt de kinderen om zich sneller aan te passen aan de nieuwe omgeving.
- De beroepskrachten van de eigen BSO-locatie leveren (mondelinge) input over de sociale dynamiek en individuele behoeften van de kinderen. Deze informatie wordt gebruikt om te bepalen welke groepsdynamiek het beste is voor ieder kind.

- De capaciteit van de opvanglocatie speelt ook een rol. We zorgen ervoor dat elke groep een optimaal aantal kinderen heeft, zodat we persoonlijke aandacht en kwalitatieve zorg kunnen blijven bieden.

Opvang op schooldagen

De kinderen van BSO Prozastraat worden op woensdag en vrijdag opgevangen op BSO-locatie Jacob van Maerlantstraat.

6. Wennen

6.1 Nieuw op de locatie

Wanneer een kind nieuw start bij BSO De Lolifantjes, zorgen we voor een warm en zorgvuldig ontvangst. Zodra een kind is aangemeld, nemen we contact op met de ouders of verzorgers om een intakegesprek in te plannen. Tijdens dit gesprek bespreken we de behoeften, gewoonten en interesses van het kind en is er ruimte voor ouders om vragen te stellen. Ook wordt het opvangcontract ondertekend. In verband met de huidige wet- en regelgeving kan het wenproces pas starten nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend.

Om de overgang naar de BSO zo soepel mogelijk te laten verlopen, bieden we een korte wenperiode aan. Meestal starten we met twee of drie wenmomenten. Als het nodig is, passen we het wennen aan, bijvoorbeeld door de wenmomenten te verlengen, te verkorten of in aantal aan te passen.

We houden bij wennen bij voorkeur onderstaand wenschema aan:

	Tijd	Invulling
Wenmoment 1	14.30 – 16.30	Het kind wordt door de pedagogisch professional van school gehaald. Op de BSO maakt het kind het fruitmoment mee en kan het meedoen met een activiteit of met vrij spelen.
Wenmoment 2	14.30 – 18.00	Het kind wordt door de pedagogisch professional van school gehaald. Op de BSO maakt het kind een hele middag en alle vaste momenten mee.

6.2 Taken van de mentor

De mentor speelt een belangrijke rol bij de start van een nieuw kind op de BSO. Hij of zij begeleidt het kind stap voor stap tijdens het wennen en is het vaste aanspreekpunt voor ouders en collega's. De mentor onderhoudt het contact met ouders en na afloop van ieder wenmoment wordt er kort geëvalueerd hoe het is gegaan. Dit gebeurt doorgaans tijdens breng- en haalmomenten, maar dit kan ook telefonisch.

Tijdens het wennen verzamelt de mentor observaties van collega's en houdt in de gaten hoe het kind zich voelt en ontwikkelt. Indien nodig wordt samen met ouders en het team besproken hoe het kind extra ondersteund kan worden. We vinden het belangrijk dat ouders ons ook op de hoogte houden van veranderingen of bijzonderheden thuis, zodat we daar rekening mee kunnen houden. Zo zorgen we samen voor een veilige, vertrouwde en fijne start op de BSO.

6.3 Begeleiding op de groep

Als een kind voor het eerst komt wennen op de BSO, zorgen de beroepskrachten voor een warm en veilig ontvangst. Ze zijn extra beschikbaar en nemen bewust initiatief om contact te maken. Het opbouwen van een vertrouwensband staat centraal, zodat het kind zich snel op zijn gemak voelt in de nieuwe omgeving.

De beroepskrachten helpen het kind bij het verkennen van de groep en het kennismaken met andere kinderen. Ze laten zien waar alles staat en wat er te doen is, en bieden ondersteuning als dat nodig is. Tegelijkertijd zorgen ze dat ze makkelijk aanspreekbaar zijn en houden ze goed in de gaten hoe het kind zich voelt.

Tijdens het wennen observeren ze het kind nauwkeurig en stemmen hun begeleiding af op wat het kind op dat moment nodig heeft.

6.4 Doorstromen

Op locatie Jacob van Maerlantstraat is de BSO gevestigd in hetzelfde gebouw als het kinderdagverblijf. Hierdoor kunnen kinderen die vanuit de peutergroep doorstromen naar de BSO intern wennen. Deze overgang verloopt vaak soepel, omdat de kinderen het gebouw en een deel van de beroepskrachten al kennen.

Bij het intern wennen van peuters op de BSO bekijken we per kind wat het beste past. Meestal starten we met een halve dag, maar als het kind dat prettig vindt, kan de tijd verlengd worden. Als het kind het spannend vindt, kan de wenperiode juist ingekort worden. We hanteren geen vast wenschema, omdat we het belangrijk vinden om in te spelen op de individuele behoeften van elk kind. Op deze manier krijgt ieder kind de ruimte om op zijn of haar eigen tempo te wennen aan de nieuwe omgeving.

6.4.1 Informatieoverdracht tussen mentoren

De oude mentor zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe mentor. Dit gebeurt aan de hand van een overgangsdocument. Hierop worden belangrijke zaken zoals allergieën, karaktereigenschappen en behoeften, de ontwikkeling en de voorkeuren van het kind gedocumenteerd.

7. Wet Kinderopvang

7.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch professional mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. De BKR wordt bepaald door zowel het aantal kinderen dat moet worden opgevangen als de leeftijden van deze kinderen. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

7.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Op opvangdagen waarbij wij op de BSO voor- of naschoolse opvang bieden mogen wij maximaal 30 minuten afwijken van de beroepskracht-kindratio. BSO De Lolifantjes hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO voor- of naschoolse opvang wordt geboden:

Locatie Prozastraat

Dag	Maximum kindaantal 4 t/m 6 jaar	Maximum kindaantal 7 t/m 13 jaar	Aantal beroepskrachten*	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken einde dag
Maandag	10	10	2	Nee	Ja	Nee
Dinsdag	10	10	2	Nee	Ja	Nee
Woensdag **	7	8	2	Nee	Ja	Nee
Donderdag	10	10	2	Nee	Ja	Nee
Vrijdag**	7	8	2	Nee	Ja	Nee

*Het werkelijke in te zetten beroepskrachten is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie.

**Op woensdagen en vrijdagen worden de kinderen opvangen op de BSO-locatie Jacob van Maerlantstraat. Op deze locatie mogen maximaal 15 kinderen worden opgevangen.

Locatie Jacob van Maerlantstraat

Op dit moment is deze groep niet actief

BSO De Lolifantjes maakt gebruik van de ‘drie-uursregeling’, wat wettelijk is toegestaan omdat de buitenschoolse opvang langer dan 10 uur achtereen geopend is. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch professional in het pand aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

BSO de Lolifantjes hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO gehele dagen opvang wordt geboden*:

Maximum kindaantal op locatieniveau	Aantal beroepskrachten**	Personeelsdiensten	Pauzetijden
15	2	Vroege dienst: 7.00 – 17.00 Late dienst: 9.00 – 19.00	Vroege dienst: 13.00 – 13.30 Late dienst: 13.30 – 14.00

*Hele dagen opvang vinden altijd plaats op BSO-locatie Jacob van Maerlantstraat.
 **Het werkelijke in te zetten beroepskrachten is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie.

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij BSO De Lolifantjes de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch professional beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan. Daarnaast is er altijd een leidinggevende in de buurt aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens de afwijking aan de dagranden hulp nodig is op de groep.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om een rustige, zelfstandige activiteit te ondernemen. Er is hierdoor minder directe aandacht nodig, waardoor het voor de medewerkers mogelijk is om beurten met pauze te gaan. De pedagogisch professionals houden zoveel mogelijk de pauzetijden aan zoals die hierboven beschreven staan. Echter kan er besloten worden de pauze eerder of later te laten starten, als de (pedagogische) situatie op de groep hierom vraagt. De pauzes vinden in ieder geval plaats tussen 12.00 en 16.00 uur. Daarnaast is er altijd een leidinggevende in de buurt aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens pauzetijden hulp nodig is op de groep.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het ook dan belangrijk om de kinderen op de groep de best mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. BSO De Lolifantjes doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch professional die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De pedagogisch professional geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen op elkaar afgestemd.
- De pedagogisch professional geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

7.2 Stabiliteit van de opvang

Stabiliteit in de basisgroepen zorgt voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hieronder beschrijven we hoe we deze stabiliteit borgen.

Vertrouwde gezichten

We streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk dezelfde beroepskrachten te laten zien. Hier houden wij rekening mee in de planning. Door de aanwezigheid van vertrouwde gezichten, kunnen kinderen een sterke band opbouwen met hun begeleiders. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Bovendien zijn onze beroepskrachten daardoor beter in staat om de individuele behoeften en ontwikkelingen van de kinderen te volgen en hierop in te spelen.

Duidelijke dagstructuur

We zorgen voor een duidelijke structuur met vaste tijden voor activiteiten, rustmomenten en eetmomenten. Door deze voorspelbaarheid weten kinderen waar ze aan toe zijn, wat bijdraagt aan hun gevoel van stabiliteit.

Beroepskracht-kindratio

We houden nauwgezet rekening met de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de verschillende basisgroepen. We zorgen ervoor dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn om aan de behoeften van de kinderen te voldoen, en we verdelen de beroepskrachten zodanig dat iedere basisgroep stabiel en goed ondersteund is. Om de juiste verhouding te berekenen gebruiken wij www.1ratio.nl.

Indeling basisgroepen

De basisgroepen worden zo ingedeeld dat er een goede balans is tussen het aantal kinderen en de beschikbaarheid van beroepskrachten. We streven naar een samenstelling van de groepen die zowel de interactie tussen kinderen bevordert als individuele aandacht mogelijk maakt. Dit helpt bij het creëren van een stabiele groepsdynamiek, waarbinnen kinderen zich op hun gemak voelen en kunnen groeien. Hierover heeft u alles kunnen lezen in de vorige twee paragrafen.

Communicatie met ouders

We hechten veel waarde aan open en regelmatige communicatie met ouders. Door ouders op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van hun kind, versterken we de samenwerking tussen thuis en de BSO. Dit draagt bij aan een consistente en stabiele omgeving voor de kinderen. Wij doen dit door een mondelinge overdracht tijdens het breng en/of haalmoment.

Evaluatie en aanpassing

We evalueren ten minste twee keer per jaar de stabiliteit van onze basisgroepen en passen indien nodig ons beleid aan. Dit doen we tijdens de vergaderingen en overlegmomenten. Door feedback van beroepskrachten mee te nemen, blijven we streven naar de best mogelijke opvangsituatie.

7.3 Achterwacht

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan moet er een volwassene binnen vijftien minuten op locatie kunnen zijn in geval van een noodgeval. De naam en het telefoonnummer van deze persoon zijn bekend bij alle werkzame personen van BSO De Lolifantjes. Deze gegevens zijn ook te vinden op het ontruimingsplan in de hal, in de Whatsapp groep en in de persoonlijke telefoons van de beroepskrachten.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op de buitenschoolse opvang aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

8. Openingstijden, extra dagen en sluitingsdagen

8.1 Openingstijden en sluitingsdagen

BSO De Lolifantjes is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 8.30 uur voor de voorschoolse opvang, van 12.00 tot 13.30 uur voor de tussenschoolse opvang en van 14.30 tot 19.00 uur voor de naschoolse opvang. In schoolvakanties en tijdens studiedagen zijn wij geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 19.00 uur.

Onze sluitingsdagen vinden ouders op de website.

8.2 Extra dagdelen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk een week van tevoren worden aangevraagd bij de leidinggevende via de ouderapp. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via de leidinggevende door een mail te sturen.

8.3 Ruildagen

BSO De Lolifantjes biedt als extra service ruildagen aan. Afwezigheid door ziekte of vakantie kan niet worden ingezet als ruildag. Ruildagen kunnen uiterlijk twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de leidinggevende via de ouderapp. Opvangdagen moeten binnen een maand geruild worden. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

9. Taken van onze beroepskrachten

Bij BSO De Lolifantjes werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken (kunnen) hebben. Al onze beroepskrachten zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze beroepskrachten hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

9.1 Onze beroepskrachten

De groepsondersteuner

De groepsondersteuner ondersteunt de beroepskrachten bij dagelijkse taken en doet lichte huishoudelijke taken. De groepsondersteuner houdt de voorraad bij en bereidt de warme maaltijd.

De pedagogisch professionals

Onze pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, verzorging en begeleiding van de kinderen binnen onze buitenschoolse opvang. Zij werken volgens het pedagogisch beleidsplan en stemmen de begeleiding af op de afspraken met ouders. Zij bieden een veilige en stimulerende omgeving, zowel individueel als in groepsverband, en organiseren activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van het kind. Daarnaast verzorgen zij de kinderen volgens de geldende hygiënerichtlijnen en gemaakte afspraken. Pedagogisch professionals volgen de ontwikkeling van de kinderen, rapporteren hierover periodiek aan de leidinggevende en onderhouden actief contact met ouders. Ook stemmen zij dagelijks af met collega's over de planning en nemen zij deel aan werkoverleg. Tot slot zorgen zij mede voor het onderhoud van de groepsruimte en materialen. Zij verrichten lichte huishoudelijke taken, zodat kinderen in een schone, veilige en goed georganiseerde omgeving worden opgevangen.

De leidinggevende

De leidinggevende stuurt de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging aan. Taken zijn het uitvoeren en controleren van beleid, het begeleiden van medewerkers, en het coördineren van administratieve taken. De leidinggevende wisselt informatie uit met ouders en zorgt voor een goed verloop van de interne processen. De leidinggevende zorgt ook voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid op het gebied van personeel, kwaliteit en financiën. De leidinggevende stuurt meerdere locaties aan en zorgt ervoor dat doelen worden behaald. Het aansturen van beroepskrachten en het zorgen voor genoeg personeel. De leidinggevende stelt het budget vast en houdt dit in de gaten.

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit en helpt medewerkers zich professioneel te ontwikkelen. Dit gebeurt door coaching, bewaking van kwaliteit en advies geven. De coach is de schakel tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk.

Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de leidinggevende. Wij werken met een externe coach van Sterk in Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker maakt en controleert het pedagogisch beleid van onze organisatie. Dit betekent beleidsplannen opstellen, de pedagogische kwaliteit evalueren en advies geven aan medewerkers. De beleidsmedewerker zorgt ervoor dat ons beleid up-to-date is en voldoet aan de laatste regels en inzichten. Ouders die meer willen weten over het pedagogisch beleid kunnen dit opvragen bij de leidinggevende. Wij werken met een externe beleidsmedewerker van Sterk in Kinderopvang.

9.2 Stagiaires en pedagogisch professionals in opleiding of ontwikkeling.

9.2.1 Stagiaires pedagogisch professional

Stagiaires zijn van harte welkom bij BSO De Lolifantjes. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BOL-opleiding tot pedagogisch professional. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen onze buitenschoolse opvang.

Start stagiaires BOL

- De stagiaire solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit De Lolifantjes. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De leidinggevende koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren pedagogisch professional die de stagiaire zal begeleiden;
- De leidinggevende geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een bericht in de Whatsappgroep op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste welke dagen hij/zij stageloopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BOL

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 33% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

9.2.2 Beroepskracht in opleiding

Stagiaires zijn van harte welkom bij BSO De Lolifantjes. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL-opleiding tot pedagogisch professional. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen onze buitenschoolse opvang.

Start beroepskracht in opleiding

- De beroepskracht in opleiding solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit De Lolifantjes.
- De beroepskracht in opleiding vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De beroepskracht in opleiding vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De leidinggevende koppelt de beroepskracht in opleiding aan een vaste, ervaren pedagogisch professional die de hem/haar zal begeleiden;
- De leidinggevende sluit conform de voorwaarden in de CAO een arbeidsovereenkomst af met de beroepskracht in opleiding;
- De leidinggevende sluit met de beroepskracht in opleiding en het Opleidingsinstituut een BPV-overeenkomst af;
- De leidinggevende geeft de beroepskracht in opleiding het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. Hij/zij neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een bericht in de Whatsappgroep op de hoogte gebracht van de komst van de beroepskracht in opleiding. De beroepskracht in opleiding stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste welke dagen hij/zij stageloopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet beroepskracht in opleiding

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit beroepskrachten in opleiding bestaat.
- De leidinggevende zorgt ervoor dat er een begeleidingsplan wordt opgesteld dat mede wordt ondertekend door de beroepskracht in opleiding en de opleider;
- Beroepskrachten in opleiding doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

9.2.3 Pedagogisch professional in ontwikkeling

Een pedagogisch professional in ontwikkeling is een professionele kracht die in het bezit is van minimaal een mbo 3-diploma, een havo- of vwo-diploma, of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij BSO De Lolifantjes krijgt deze medewerker de kans om het vak van pedagogisch professional in de praktijk te leren en zich verder te ontwikkelen door middel van gerichte bijscholing en begeleiding.

Het ontwikkelplan

Binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst stellen we samen met de pedagogisch professional in ontwikkeling een persoonlijk ontwikkelplan op. Dit plan beschrijft hoe de medewerker op een verantwoorde manier kan instromen en zich verder ontwikkelt richting het volledig functioneren als pedagogisch professional. Voor het opstellen van dit plan gebruiken we de beoordelingen van de praktijkbegeleider en de leidinggevende.

In het ontwikkelplan leggen we afspraken vast over begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten. Op deze manier ondersteunen wij de medewerker bij het behalen van de kwalificatie-eisen. Het plan wordt opgenomen in het personeelsdossier en vormt een belangrijke leidraad in het leertraject.

9.2.4 Taken stagiaires pedagogisch professional

Het takenpakket van een stagiaire of pedagogisch professional in opleiding of ontwikkeling is voor iedereen hetzelfde, afhankelijk van de ervaring en het leerjaar en ziet er volgt uit:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het klaarzetten van eten en drinken, het ondersteunen bij toiletbezoek en het aanleren van de hygiëneregels.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekmeldingen van kinderen.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional een oudergesprek voeren, mits in het 2e of 3e leerjaar.

9.2.5 Stagiaires groepsondersteuner

Stagiaires die een MBO-2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij BSO De Lolifantjes. We vinden het belangrijk om hen goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL-opleiding tot groepsondersteuner. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen onze buitenschoolse opvang.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit De Lolifantjes. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende legt uit dat zij de stagiaire zal begeleiden.
- De leidinggevende geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De ouders worden middels een bericht in de Whatsappgroep op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeld ten minste voor hoe lang ze stage loopt, welke dagen en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De stagiair mag op de groep helpen maar is nooit verantwoordelijk voor de groep en de kinderen, handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste pedagogisch professionals.

Taken

Het takenpakket van een stagiaire groepsondersteuner ziet er als volgt uit:

- Het ondersteunen van beroepskrachten bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen inkopen van boodschappen.

9.2.6 Begeleiding stagiaires

Stagiaires, pedagogisch professionals in ontwikkeling en stagiaires groepsondersteuner leren bij ons door actief mee te werken en te reflecteren op hun ervaringen, altijd onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional of praktijkbegeleider. Ze worden gezien als volwaardige collega's en krijgen de ruimte om alle aspecten van het werk te leren en te oefenen.

Er vinden regelmatig begeleidings- en evaluatiegesprekken plaats, minimaal eens per maand. Hierin worden ervaringen besproken, leerpunten uitgediept en gerichte feedback gegeven. Elk kwartaal wordt de voortgang besproken en tijdens het functioneringsgesprek worden verdere ontwikkelafspraken gemaakt.

Zo bieden we een veilige en stimulerende leeromgeving waarin stagiaires en beroepskrachten in opleiding kunnen groeien naar een zelfstandige rol in de kinderopvang.

9.3 De inzet van vrijwilligers

Bij BSO De Lolifantjes zien we vrijwilligers als een waardevolle aanvulling op ons team. Om de kwaliteit en veiligheid te waarborgen, werken we alleen met vrijwilligers die affiniteit hebben met kinderen, respectvol omgaan met anderen, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) hebben en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Vrijwilligers worden goed ingewerkt door een ervaren beroepskracht en krijgen uitleg over ons pedagogisch beleid. Zij krijgen de ruimte om vragen te stellen en feedback te ontvangen. We proberen hun taken zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij hun talenten en interesses. Vrijwilligers ondersteunen bij verschillende activiteiten, zoals knutselen, buitenspelen, voorleesmomenten en uitstapjes. Ze helpen bij de verzorging en begeleiding van kinderen, assisteren bij het op orde houden van materialen en kunnen ook praktische klussen uitvoeren, zoals tuinonderhoud of het schoonmaken van speelgoed. Vrijwilligers kunnen ook ouders zijn die mee gaan met een uitstapje, waardoor zij direct betrokken zijn bij de activiteiten van hun kind.

Vrijwilligers werken altijd onder supervisie van een beroepskracht en dragen nooit de eindverantwoordelijkheid voor kinderen.

10. Oudercontacten en ouderrechten

10.1 Informatie en contact

BSO De Lolifantjes vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich thuis voelen bij ons, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd.
 - Het oudergesprek. Bij behoefte voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind.
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Wij maken gebruik van WhatsApp-groepen en de digitale ouderomgeving om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen. Bijvoorbeeld informatie over besmettelijke kinderziektes die één of meerdere kinderen hebben, sluitingsdata, thema's waar we aan werken, informatie over uitstapjes, praktische informatie en het sturen van foto's gedurende de opvangdag.
- De schriftelijke overdracht verloopt via ons Whatsapp.
- De leidinggevende is wisselend aanwezig, ouders kunnen altijd een afspraak maken voor vragen of om te overleggen.
- Ieder kwartaal versturen wij een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

10.2 Oudercommissie

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie. Wij streven ernaar deze in de nabije toekomst op te richten. Een oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf ouders en speelt een waardevolle rol binnen onze organisatie. Zij adviseert – gevraagd en ongevraagd – over belangrijke onderwerpen, zoals wijzigingen in tarieven of het aantal kinderen per groep. Daarnaast kunnen ouders met eventuele klachten over de kinderopvangorganisatie ook terecht bij de oudercommissie. De commissie kan ouders doorverwijzen naar de klachtenprocedure of zelf de klacht in behandeling nemen.

Ouderbetrokkenheid vinden wij weliswaar erg belangrijk. We informeren ouders regelmatig over de gang van zaken binnen onze buitenschoolse opvang via e-mail en onze nieuwsbrief. Hierbij valt te denken aan beleidswijzigingen. Bij zulke raadplegingen vragen wij ouders actief om feedback en advies. Ouders krijgen hierbij twee weken de tijd om te reageren voordat een beleidswijziging definitief wordt vastgesteld.

Om de oudercommissie te kunnen starten, zoeken wij nog één tot drie ouders die hierin willen plaatsnemen. Heeft u interesse of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact op met de leidinggevende via e-mail.

Samen zorgen we voor een veilige, vertrouwde en kwalitatief goede opvang voor alle kinderen. De inbreng van ouders helpt ons om voortdurend te blijven verbeteren. Wij waarderen uw betrokkenheid en kijken uit naar een fijne samenwerking.

11. Kwaliteitsontwikkeling binnen onze buitenschoolse opvang

Hieronder leest u op welke manier BSO De Lolifantjes aan kwaliteit werkt.

11.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen onze buitenschoolse opvang staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op kantoor en op de website.

11.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze beroepskrachten. Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Het teamoverleg vindt één keer in de zes tot acht weken plaats. Dit teamoverleg bestaat uit twee gedeeltes, één uur lopende zaken en één uur een wisselend thema. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, het beleid Veiligheid en Gezondheid of het Pedagogisch beleidsplan. In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- Groepsoverleg gebeurt dagelijks tussen de werkzaamheden door. Elke groep bespreekt regelmatig met elkaar hoe het op de groep gaat en met de kinderen. De lopende zaken van de groep worden besproken en de activiteiten.
- Persoonlijk ontwikkelgesprekken krijgen de medewerkers jaarlijks meerdere keren met de coach. Hierbij wordt hun ontwikkeling, persoonlijk welzijn en functioneren besproken. Deze informatie wordt teruggekoppeld aan de leidinggevende.
- Opleiding: Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. Deze bestaat uit minimaal één workshop, cursus of les met een pedagogische inhoud. Afhankelijk van individuele leerdoelen of behoefte krijgen beroepskrachten extra opleiding. Ook kunnen zij zelf een aanvraag doen voor extra opleiding.
- Coaching: Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Zowel beroepskrachten als ouders kunnen het plan opvragen bij de leidinggevende.

11.3 Inspectie Wet Kinderopvang

De GGD controleert in opdracht van de gemeente of onze kinderopvang voldoet aan de Wet Kinderopvang. We informeren alle ouders via ouderraadpleging over het definitieve inspectierapport. Dit rapport kan worden ingezien op onze website, hierop staat een link naar het meest actuele rapport. Het meest recente rapport is ook beschikbaar op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

11.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor iedereen. Daarom hebben wij een interne en externe klachtenprocedure voor ouders. Deze klachtenprocedure is terug te vinden op onze website.

11.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met leidinggevende. Zij zal de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure.

11.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij een klacht altijd voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij wij zijn aangesloten. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl. Ook staan de contactgegevens op onze website.

11.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. De beleidsplannen zijn inzichtelijk voor ouders doordat het op de website staat en omdat er een uitgeprinte versie op kantoor ligt. Zij kunnen het ook opvragen bij de leidinggevende. Als ouders inzage willen in de meldcode, kunnen zij deze ook opvragen bij de leidinggevende.
3. De inhoud van het beleid leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij onder andere gebruik van ongevallenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers en GGD-rapporten.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van gesprekken.
6. Bij de evaluatie is ten minste de leidinggevende aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het beleid Veiligheid en Gezondheid, het Pedagogisch beleidsplan en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt leidinggevende door en aan de hand daarvan bepaalt zij hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra de nodige actualisatie duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.