

Inspectierapport

BSO / KDV De Lolifantjes (KDV)

Jacob van Maerlantstraat 100

1321 VZ Almere

Registratienummer 153187438

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	21-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	17
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Lolifantjes onvoldoende aan de beoordeelde eisen voldoet.

- **De houder kan geen presentielijsten aanleveren met de vertrek-/ en aankomsttijden van de kinderen.**
- **De locatie staat geregistreerd met te veel kindplaatsen. De houder geeft aan dat er nooit 38 kinderen worden opgevangen, dus dat het aantal kindplaatsen zonder probleem kan worden teruggebracht naar 35.**

Jaarlijks onderzoek 2024

Kinderdagverblijf De Lolifantjes is op vrijdag 21 juni 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Accommodatie
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek komen op de peutergroep kinderen uit bed. Een beroepskracht moet onverwachts weg, waardoor er wat chaos op de groep ontstaat. Een beroepskracht van de babygroep springt bij. De kinderen krijgen wat te eten, waarna ze buiten gaan spelen. op de babygroep zijn weinig kinderen er heerst een ontspannen sfeer.

Algemene informatie

Op KDV De Lolifantjes worden er twee stamgroepen opgevangen van in totaal maximaal 27 kinderen van 0-4 jaar. De dreumesgroep is niet in exploitatie. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. KDV De Lolifantjes biedt geen Voorschoolse Educatie (VE) aan.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- Onderzoek voor registratie mei 2024: houderwijziging. Advies: doorvoeren.
- Jaarlijks onderzoek augustus 2023: aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- Nader onderzoek mei 2022: tekortkoming hersteld. Advies: geen handhaving.
- Jaarlijks onderzoek januari 202: tekortkoming binnen het domein Personeel en groepen (PRK). Advies: handhaving.
- Jaarlijks onderzoek juli 2021: aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- Jaarlijks onderzoek juli 2020: Dezelfde constatering van het KDV zijn ook gemeld bij het jaarlijks onderzoek van de BSO. In het rapport van de BSO wordt er handhaving geadviseerd. Advies: geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten van KDV De Lolifantjes volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan KDV versie juni 2023.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van KDV De Lolifantjes.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

Citaat:

'Tijdens het doen van de activiteit bieden wij kinderen zoveel mogelijk zelfstandigheid om deze op eigen manier vorm te geven. In lijn met de pedagogische visie van Louis Tavecchio kijken wij bij het aanbieden van activiteiten ook naar de verschillende behoeften van jongens en meisjes. Jongens hebben over het algemeen meer behoefte aan beweging en fysieke activiteiten terwijl meisjes meer behoefte hebben aan rustige of fijne motorische activiteiten. We vinden het belangrijk dat zowel jongens als meisjes ook gestimuleerd worden in vaardigheden die zij van nature minder bezitten. Zo worden meisjes ook uitgedaagd om risicovol spel te vertonen en jongens om juist zorgzaam spel te laten ervaren zoals de pop verzorgen.'

Praktijk:

Tijdens de inspectie valt het de toezichthouder op dat op de keukenkastjes de pedagogische visie van Louis Tavecchio en de visie van Maria Montessori hangt. De houder vertelt hierover en geeft aan dat jongens zich anders ontwikkelen dan meisjes. Een beroepskracht geeft aan dat er per kind gekeken wordt naar de ontwikkeling en de behoefte van het kind. Op de groep, gang en buiten is verschillend spelmateriaal te vinden waardoor zowel jongens als meisjes zichzelf kunnen uitdagen.

Citaat:

'Tijdens de thema's bieden wij verschillende activiteiten aan. Daarnaast laten wij ons inspireren door VVE programma Uk & Puk en bieden wij extra taalondersteuning voor een tal van tweetalige kinderen die naar ons kinderdagverblijf komen.'

Praktijk:

Een beroepskracht geeft aan dat er wordt gewerkt met thema's. Tijdens de inspectie is het thema 'Lente' bijna ten einde en zal gestart worden met het thema 'Zomer'. Op de groep is de pop van Uk & Puk zichtbaar. Vanuit het VVE programma worden activiteiten gedaan die passen bij het thema.

5 van 25

Zo hangen er op de groep onder andere geschilderde vlinders. Een beroepskracht geeft aan dat er veel wordt benoemd en herhaald om de taalontwikkeling te stimuleren.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 21 juni 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 21 juni 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 21 juni 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De bestuurder heeft een VOG rechtspersoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de vier aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de vier aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten een passend diploma hebben.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar. Op de presentielijsten staan geen aankomst- en vertrektijden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Baby (0-2 jaar)	4 kinderen, waarvan 4 x 1 jaar	2 beroepskrachten	1 beroepskracht
Peuter (2-4 jaar)	12 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding aanwezig.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De achterwacht is de houder, bij afwezigheid van de houder is de beheerder van het buurthuis de achterwacht.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht.

Onvoldoende

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is onvoldoende te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan geen aankomst- en vertrektijden van de kinderen. De houder geeft aan dat de iPad waarop de tijden werden bijgehouden kapot was gegaan. De houder was in afwachting of de verzekering de iPad zou vergoeden. De beroepskrachten moesten de aankomst- en vertrektijden bijhouden, dit is echter onvoldoende gebeurd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	50 uur x 3 = 150 uur	10 uur x 7,2 = 72 FTE	150 + 72 = 222 uur
2024	50 uur x 3 = 150 uur	10 uur x 6,1 = 61 FTE	150 + 61 = 211 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op KDV De Lolifantjes is één externe PBM (-er) werkzaam vanuit adviesbureau Sterk in Kinderopvang. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de verantwoording en gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 61 coachingsuren berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten in het coachingsplan. Ouders kunnen het lezen middels een nieuwsbrief.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job, workshops en individuele gesprekken.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee

9 van 25

stamgroepruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de presentielijsten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit Kwaliteit kinderopvang.
Babygroep	0-2 jaar	4 kinderen	12 kinderen	8 kinderen met 2 beroepskrachten, 14 kinderen met 3 beroepskrachten
Peutergroep	2-4 jaar	12 kinderen	14 kinderen	8 kinderen met 1 beroepskracht, 16 kinderen met 2 beroepskrachten

Bij de intake horen de ouders welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de babygroep structureel samenvoegt van 07:00 tot 09:00 samen met de peutergroep op de babygroep.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 2 (of 3) vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3(of 4) vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 21 juni 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 21 juni 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 21 juni 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 24 juni 2024)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 24 juni 2024)
- Presentielijst (7 t/m 21 juni 2024)
- Personeelsrooster (7 t/m 21 juni 2024)

- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (urenverantwoording 2023)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroepruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft onvoldoende binnenspeelruimte voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimtes hebben voldoende vrije speelruimte.

De stamgroepruimte van de peuters heeft duidelijke speelhoeken. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Bouwhoek met auto's en constructiemateriaal.
- Huishoek met poppen en keukentje.
- Gamehoek met bank en televisie.

Tegen de muur staat een grote kast met onderin bakken met constructiemateriaal, zoals duplo en houten blokken. In het afgesloten gedeelte liggen onder andere boekjes, loco en puzzels voor verschillende ontwikkelingsniveaus.

Passende inrichting buitenruimte

De buitenruimte is helemaal afgezet. In de buitenruimte is een speeltoestel met glijbaan aanwezig. In de schuur staat los buitenspeelgoed.

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig. De buitenruimte grenst aan het KDV. De toezichthouder heeft zelf de ruimte opgemeten via Google Earth en komt op afgerond 196m² uit. Dat is voldoende voor 65 kindplaatsen. De buitenruimte wordt gedeeld met de BSO en kan worden gesplitst door middel van een hekwerk.

Slaapruijnte

Het KDV heeft een aparte slaapruijnte. Er is voldoende slaapruijnte voor het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar.

Onvoldoende

In eerste instantie kan de houder geen plattegrond aanleveren van de huidige situatie. De aangevraagde plattegrond bij brandveilig gebruik blijkt ook niet actueel. De toezichthouder kan de vierkante meters niet nagaan en biedt de houder een herstelaanbod aan.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 18 juli 2024 tot 1 augustus 2024 in de gelegenheid gesteld om een recente plattegrond met vierkante meters aan te leveren. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 31 juli 2024 een nieuwe plattegrond toegestuurd. Hieruit

blijkt dat na herstelaanbod er niet wordt voldaan aan de voorwaarde waarvoor een herstelaanbod is gedaan. Er zijn te weinig vierkante meters voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt hoeveel vierkante meter beschikbaar is. Het aantal vierkante meters is genoeg voor 35 kindplaatsen.

Dat is verdeeld over de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
Babygroep	40,23m ²	11 kinderen
Dreumesgroep	31,91m ²	9 kinderen
Peutergroep	55,92m ²	15 kinderen

Het aantal beschikbare kindplaatsen wijkt af van het aantal geregistreerde kindplaatsen. Het aantal geregistreerde kindplaatsen is 38. De beschikbare vierkante meters zijn voldoende voor 35 kindplaatsen. Dit houdt in dat er **onvoldoende vierkante meters** zijn voor het aantal geregistreerde kindplaatsen. **De toezichthouder adviseert de gemeente Almere het aantal kindplaatsen aan te passen naar 35.**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 21 juni 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 21 juni 2024)
- Plattegrond binnenruimte (SKT versie 30 juli 2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV Lolifantjes is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en de tarieven.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is (via een link) op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Onder het kopje 'Overige informatie' en dan onder 'Documentatie en informatie'.

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders voldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen.

De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder

De houder van het KDV heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De ouders worden tijdens het intakegesprek gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC. Ook in het pedagogisch beleid staat beschreven dat het KDV op zoek is naar OC leden. Zo staat er beschreven dat de houder via vacatures en de nieuwsbrief ouders vraagt om lid te worden van de OC.

Betrekken van ouders

De houder vraagt ouders voldoende om advies over onderstaande onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;

- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Dit doet de houder door ouders te wijzen op hun adviesrecht. De houder stuurt bij een wijziging een nieuwsbrief op met daarin de vraag aan ouders om advies. De toezichthouder heeft een nieuwsbrief ingezien waarin ouders worden gevraagd om advies vanwege het nieuwe beleidsplan dat per 1 juli 2024 in gaat.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder geeft aan dat er geen klachten zijn ontvangen het maken van een jaarverslag is dan niet verplicht. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling via de website. Onder het kopje 'Overige informatie' en dan onder 'Documentatie en informatie'.

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht. De toezichthouder heeft het klachtenvrij certificaat over 2023 gezien.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 1 december 2015.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 21 juni 2024)
- Klachtenregeling (via website)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023)

- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (via LRK)
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging
- Website (<https://bsodelolifantjes.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt

ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO / KDV De Lolifantjes
Website	: http://www.bsode.lolifanfantje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033793824
Aantal kindplaatsen	: 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Sidika Sari
KvK nummer	: 93394977
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Verdel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 21-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 08-08-2024
Vaststelling inspectierapport	: 23-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-08-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-08-2024
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.