

Inspectierapport

BSO / KDV De Lolifantjes (KDV)

Jacob van Maerlantstraat 100

1321 VZ Almere

Registratienummer 153187438

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	23-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Lolifantjes aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2023

Kinderdagverblijf (KDV) De Lolifantjes is op vrijdagmiddag 23 juni bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Wanneer de toezichthouder op locatie komt zijn de kinderen aan het spelen. Kort erna is er een tafelmoment. De kinderen eten fruit. Na het eten gaan zij buiten spelen. Het is een warme dag. De baby's blijven binnen spelen. De beroepskrachten zijn vaste gezichten. Het welbevinden van de kinderen lijkt goed.

Algemene informatie

Op KDV De Lolifantjes worden er 2 stamgroepen opgevangen van maximaal 27 kinderen van 0-4 jaar. De dreumesgroep is niet in exploitatie. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. KDV De Lolifantjes biedt geen Voorschoolse Educatie (VE) aan.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 09-05-2022 Nader onderzoek. tekortkoming hersteld.
- 13-01-2022 Jaarlijks onderzoek. Handhaving op Personeel en groepen (PRK)
- 20-07-2021 Jaarlijks onderzoek. Geen handhaving.
- 07-07-2020 Jaarlijks onderzoek. Geen handhaving. Dezelfde constatering van het KDV zijn ook gemeld bij het jaarlijks onderzoek van de BSO. In het rapport van de BSO wordt er handhaving geadviseerd.
- 25-02-2020 Nader onderzoek. Geen handhaving voldoende hersteld in samenwerking met externe adviesbureau.
- 21-11-2019 Nader onderzoek. Handhaving. Onvoldoende herstelduitvoering V&G

- 18-07-2019 Nader onderzoek. Handhaving op uitvoering V&G
- 23-05-2019 Nader onderzoek. Geen handhaving op beleid V&G
- 28-03-2019 Jaarlijks onderzoek. Advies handhaving. Overtreding op uitvoering domein Veiligheid en gezondheid (V&G)

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Lolifantjes zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan versie juni 2023.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Op welke tijden er minder beroepskrachten aanwezig kunnen zijn dan voor het aantal kinderen vereist is.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

De beroepskracht en stagiaire in opleiding op de babygroep vertellen dat het belangrijk is dat de kinderen het leuk hebben. De kinderen leren op hun eigen manier en tempo. Niks moet. Er wordt speel materiaal neergelegd, maar de kinderen bepalen zelf of ze ermee willen spelen. Ze kunnen ook iets anders kiezen. De beroepskracht en stagiaire in opleiding vertellen dat er gewerkt wordt met de Montessori visie.

Met de beroepskrachten en stagiaire in opleiding wordt er gesproken over het mentorschap en hoe de observaties uitgevoerd worden. Zij vertellen hoe de ontwikkeling wordt bijgehouden en wat ze vervolgens doen als zij merken dat de kinderen niet goed meekomen.

Er zijn regelmatig werkoverleggen. Wanneer er beleidsdocumenten wijzigen, worden de medewerkers daar digitaal van op de hoogte gebracht. Email en via de app. De houder geeft aan dat de medewerkers voor het volgend overleg de stukken gelezen moeten hebben. De houder toetst de medewerkers door bijvoorbeeld actief vragen te stellen over het nieuwe beleid.

5 van 21

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven.

Observatie: "Is het fruit lekker?". De kinderen willen nog meer fruit eten. Er is geen watermeloen meer. Ze krijgen stukjes appels en bananen. "Goed zo kinderen".

"Het is zo warm. We gaan dan zweten. Dus moeten we extra goed drinken". De beroepskracht legt uit dat in watermeloen veel water zit.

Een kind kan zich niet zo goed verstaanbaar maken. Hij maakt een lief gebaar naar een ander kind. "We begrijpen X nog niet zo goed. Maar dat was wel heel erg lief van hem hè. Maar jullie zijn allemaal lief hoor".

"Ik ga je even verschonen dan kan je straks weer lekker gaan spelen. Ga je mee billen verschonen? Je hebt een hele volle luier".

"Baby, wil je gaan zitten? Wil je het zelf proberen?".

Een kind wil niet op de lage stoel zitten. De andere kinderen zitten aan deze tafel. Ze zijn aan het verven. "Ohh wil je niet verven?". Het kind loopt naar een andere tafel. De hoge tafel met hoge stoelen. Hij pakt de stoel. "Oh je wil op de hoge stoel zitten. Natuurlijk! Je bent toch ook een grote jongen". Het kind gaat zitten en gaat ook verven.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.

Observatie: "Gaan we zingen voor het eten?". "Jaaaa", zeggen de kinderen. "Wat gaan we ook alweer zingen bij het fruit?". De kinderen beginnen met het liedje. De beroepskrachten zingen daarna ook mee. De kinderen eten watermeloen en drinken water erbij. "We gaan straks buiten spelen wanneer jullie klaar zijn".

De houder heeft voor beide groepen een nieuwe inrichting gekocht. Het meubilair nodigt uit om de kinderen meer te laten spelen. Alles staat op kindhoogte.

"Welke kleur is de appel? Ja, rood. Welke kleur hebben we nog meer? Groen, ja, ook goed".

"Mijn vingers zijn aan het kriebelen", zegt de beroepskracht. "Weten jullie waarom? "Zingen", zegt een kind. "Inderdaad. We wachten even totdat alle kinderen klaar zijn met eten".

De peuters gaan na het ten naar buiten en spelen met water. De beroepskrachten zitten erbij. De baby's zijn ook buiten en zitten op school bij de beroepskrachten.

"Kijk X, een pannetje voor de keuken. Kijk wat eten. Y, wil jij ook wat gaan koken? X en Y gaan jullie iets voor mij maken?".

"Zullen we gaan verven? Dat vind je leuk hè. Zullen we eerst gaan opruimen?". "Oké", zegt het kind.

c) Sociale competentie

Citaat: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepspraak, imitatie).

Observatie: "Kom je mij helpen? Dat mag. Kom dan gaan we appel en banaan halen". Na het eten zingen de kinderen liedjes. Zowel de beroepskracht als de kinderen kiezen liedjes.

Boven de eettafel hangen er familiefoto's van de kinderen. Een kind wijst naar de foto van zijn moeder. De beroepskracht loopt alle foto's langs en vraagt aan de kinderen wie dat allemaal zijn.

Op de babygroep zegt de beroepskracht, "zullen we even wat speelgoed gaan opruimen? Er ligt teveel speelgoed op de grond en jullie zijn met de bakken aan het duwen".

"X, we gaan opruimen. Wi jij mij helpen? Alsjeblieft doe maar in de bak. Dank je wel".

d) Normen en waarden

Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. *De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie: "Kom we gaan handen wassen wanneer je klaar bent met eten. Anders gaan je handen plakken".

"Mogen we klimmen? Nee toch. We springen niet van de bank".

Een kind niest. Hij gaat zijn neus schoonmaken. "We zeggen dan gezondheid. Dat is wel zo netjes".

"Je hebt een appel in je hand. Dan blijven we nog ven zitten".

"We gaan niet de hele banaan voor onszelf houden. Er zijn nog zoveel kinderen. Samen eten is samen delen".

"X, we wachten op elkaar".

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Mw. S. Sari)
- Gesprek beroepskracht(en) (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap Onder Firma. De houder/ en de 2 bestuurders hebben een VOG rechtspersoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) tijdens eerdere inspecties ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Babygroep	4 (x1 jaar)	1 BK + 1 BBL	1
Peutergroep	10 (2-4 jaar)	2 BK	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op het KDV worden stagiaires volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder heeft hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase. De inzet is schriftelijk vastgelegd. De houder heeft een leer-werkovereenkomst opgesteld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2022 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2023 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

Aantal vestigingen: 3 Aantal medewerkers: 7 Aantal FTE: 7,2

Wettelijke vereisten

7,2 x 10 uur = 72 uur inzet pedagogische coaching

3 x 50 uur = 150 uur beleidswerk

Totaal: 222 uur

Planning van de urenverdeling onder de locaties:

Lolifantjes kdv: 48 uur pedagogisch coaching, 35 uur beleidswerk

Lolifantjes bso jacob van mearlanstraat: 47 uur pedagogisch coaching, 35 uur beleidswerk

Lolifantjes bso prozastraat: 24 uur pedagogisch coaching, 33 uur beleidswerk

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op KDV Lolifantjes is er 1 PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de gesprek met de

10 van 21

houder blijkt dat in 2022 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet. KDV Lolifantjes heeft een abonnement met een externe adviesbureau Sterk in Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. Beroepskrachten kunnen de informatie lezen in het coachingsplan. Ouders kunnen het lezen middels een nieuwsbrief.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Er zijn afgelopen jaar diverse workshops en trainingen geweest.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroep ruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep. Er is sprake van horizontale groepen.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groeps grootte volgens het beleid	Maximale groeps grootte volgens het Besluit
Babygroep	0-2 jaar	4	13	16
Peutergroep	2-4 jaar	10	14	16

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 2 vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Vo or elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Mw. S. Sari)
- Gesprek beroepskracht(en) (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 12 juli)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 12 juli)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (3x)
- (Praktijk)leerovereenkomst (1x)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2023)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO (1x)
- Coachplan vastgesteld op 1 januari 2023 (1 januari 2023 tot 1 januari 2024 Sterk Kinderopvang)
- Jaarplanning Beleid

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Kinderdagverblijf De Lolifantjes versie februari 2023. Het beleidsplan is actueel.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan. Voorbeelden uit de praktijk die gezien zijn:

- De beroepskrachten wassen voor het schillen van het fruit hun handen.
- Er zijn papieren handdoeken.
- De beroepskracht en stagiaire in opleiding zijn op de hoogte van de risico's op de babygroep.
- De beroepskracht en stagiaire in opleiding weten hoe ze de schoonmaakspray moeten gebruiken (spray of nevelstand)
- Er wordt verschoond met handschoenen aan
- handen worden gewassen na het verschonen
- Aankleedkussen wordt schoongemaakt
- Meerdere medewerkers beschikken over een geldig kinder EHBO
- De werkwijze van het vierogenprincipe is bekend en wordt zodanig uitgevoerd

Van beide groepen wordt er aangegeven dat er een paal in de ruimte staat met een houten lage omkasting. De kinderen kunnen erop klimmen of kunnen zich eraan bezeren vanwege de scherpe hoeken. Door de medewerkers wordt aangegeven dat zij dit als een groot risico zien waar zij extra op letten.

De houder en beroepskrachten vertellen dat er een ontruimingsoefening is geweest. Er zijn wat knelpunten aangegeven. Zoals hoe om te gaan met deuren, speelgoed op de grond en het evacuatiebed met kleine wielen.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht;

- bereiding van warme maaltijden
- veilig slapen

Bereiding van warme maaltijden

De warme maaltijd wordt door een van de bestuurders gemaakt. In de keuken hangen lijsten die betrekking hebben op een schone keuken en veilig koken.

In het beleid zijn de risico's rondom de bereiding van warme maaltijden opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

Veilig slapen

Op de locatie wordt gebruik gemaakt van slaapkamers met dubbele bedjes. In de slaapkamers staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen. De NVWA controleert hierop. In de bedjes liggen geen voorwerpen die voor verstikkingsgevaar kunnen zorgen.

In het beleid zijn de risico's rondom veilig slapen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Mw. S. Sari)
- Gesprek beroepskracht(en) (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- EHBO certifica(a)t(en) (6x)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Februari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Juni 2023)
- 3x nieuwsbrieven
- verschillende app afbeeldingen ouderinformatie
- Certificaten Meldcode training

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO / KDV De Lolifantjes
Website	: http://www.bsode.lolifanfantje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033793824
Aantal kindplaatsen	: 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: BSO/KDV De Lolifantjes
Adres houder	: Jacob van Maerlantstraat 100
Postcode en plaats	: 1321 VZ Almere
KvK nummer	: 50053949
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 23-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 14-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 31-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 31-07-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-07-2023

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.