

Inspectierapport

BSO /KDV De Lolifantjes (BSO)

Jacob van Maerlantstraat 100

1321 VZ Almere

Registratienummer 249187486

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	23-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO De Lolifantjes aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2023

Buitenschoolse opvang (BSO) De Lolifantjes is op vrijdagmiddag 23 juni bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

De toezichthouder komt rond 15.30 uur op de BSO. De kinderen zijn allemaal uit school en spelen op de aangrenzende buitenruimte. Kort erna gaan zij naar het speelveldje recht tegenover de BSO. Het is een warme dag. De jongens zijn aan het voetballen. De meisjes zijn rondjes aan het lopen en zijn ondertussen aan het kletsen. Achteraf blijkt dat er buitenspeelmateriaal aanwezig is. De meisjes hadden ook iets kunnen doen. De beroepskracht en de BBL-er zijn vaste gezichten voor deze kinderen. Dat is te merken aan de interactie die zij hebben met de kinderen. Het is ontspannen en gezellig.

Algemene informatie

BSO De Lolifantjes is onderdeel van het Vennootschap Onder Firma De Lolifantjes. De houder heeft nog een andere vestiging in Literatuurwijk. Hier wordt een tweede BSO geëxploiteerd. Op deze BSO worden kinderen er ook kinderen opgevangen in de leeftijd van 4-13 jaar. Op BSO De Lolifantjes (J. Van Maerlantstraat) wordt 1 basisgroep opgevangen van maximaal 15 kinderen. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 28-10-2019 Jaarlijks onderzoek. Overtredingen op de domeinen Personeel en groepen, groepstabilisatie en veiligheid en gezondheid.
- 23-06-2020 Nader onderzoek. Overtredingen hersteld.

- 26-11-2021 Incidenteel onderzoek. Advies BSO uitschrijven. Sinds mei 2021 geen opvang meer.
- 04-02-2022 Nader onderzoek. Advies geen handhaving / BSO nog in exploitatie
- 04-02-2022 Jaarlijks onderzoek. Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Lolifantjes zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan BSO De Lolifantjes versie juni 2023.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Op welke tijden er minder beroepskrachten aanwezig kunnen zijn dan voor het aantal kinderen vereist is.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- De manier waarop meertalige buitenschoolse opvang wordt vormgegeven.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskracht vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werkt op de groep. Zij staat samen met een ervaren BBL-er. De beroepskracht en de BBL-er zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

De beroepskracht vertelt dat het belangrijk is op de BSO om de leeftijd in de gaten te houden. Hoe ziet de groepssamenstelling eruit. *Als beroepskracht kan je niet altijd verwachten dat de kinderen maar altijd samen moeten spelen, zegt zij.* Daarom wordt de groep regelmatig opgesplitst en kunnen kinderen wat meer leeftijdsgerichte activiteiten ondernemen. Voor de jonge BSO kinderen is dat fijn, zegt de beroepskracht. *Zij hoeven zich dan niet groot voor te doen. En kunnen met de beroepskracht knuffelen indien zij daar behoefte aan hebben .*

Over de werkvergaderingen vertelt de beroepskracht dat er 2 vergaderingen zijn. Er is een algemene vergadering met medewerkers van het dagverblijf en de BSO. En er is een aparte vergadering waar alleen BSO medewerkers bij zitten. Tijdens deze vergaderingen kan er dieper op BSO onderwerpen worden ingegaan.

Er wordt verder gesproken over het mentorschap en het observeren van kinderen. De beroepskracht vertelt dat er altijd een lange overdracht met ouders is. Doordat deze communicatielijns kort is, kan er over het algemeen goed met ouders gesproken worden wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen opgemerkt wordt.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens vrij spel. Een deel van de kinderen is al vanaf 12.00 uur vrij. Daarna worden er kinderen gehaald die 14.00 uur uit zijn en 14.30 uur.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie: De beroepskracht en BBL-er benaderen de kinderen positief. Ze praten op een vriendelijke toon en kijken de kinderen aan. Wanneer de kinderen opgehaald zijn, knuffelen ze de beroepskracht en zeggen gedag.

Wanneer een kind wil meespelen met het voetval, stimuleert de beroepskracht om het kind zelf te laten vragen of hij mag meedoen.

Tijdens de broodmaaltijd zijn er korte gesprekken. De situatie oogt gezellig. Er wordt gepraat en gelachen. "X, je bent goed aan het eten".

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.*

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

Observatie: Het is een warme zomerdag. De kinderen kunnen niet in de buitenruimte spelen, omdat de peuters op hun eigen deel gaan spelen. De BSO kijkt uit naar het speelveld, recht voor de BSO. Daar is een speelkooi. De kinderen maken hier regelmatig gebruik van. De jongens zijn aan het voetballen. De meisjes lopen wat rondjes en zijn wat aan het kletsen.

In de schuur ligt er divers buitenspeelmateriaal. Dit laat de houder zien. De medewerkers geven aan dat zij dat niet wisten. De volgende keer kan het speelmateriaal van te voren eruit gehaald worden. Dat zal meer aanzetten tot gezamenlijk spel.

c) Sociale competentie

Citaat: De kinderen zijn deel van de groep.

Zij activeren de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind. Kinderen worden gestimuleerd om sociale contacten met elkaar aan te gaan.

Observatie: Peuters die een broer of zus op de BSO hebben, komen tijdens de broodmaaltijd ook even langs. De beroepskracht begroet de kinderen, maar vraagt of ze nog even willen wachten totdat het tafelmoment voorbij is. "X, komt zo met jou spelen. Hij is nu nog even aan het eten".

Een andere peuter komt bij de beroepskracht. "Wil jij bij mij even zitten? Kom dan maak ik je mondje even schoon (had ook brood gegeten) en dan mag je even blijven".

d) Normen en waarden

Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie: "X, Y en Z, maak maar een rij. We gaan naar binnen. We gaan niet door elkaar heen rennen hè". "Nee juf", zeggen de kinderen.

Wanneer de kinderen binnen zijn, wassen zij hun handen en gaan dan aan tafel zitten. Het is tijd voor de broodmaaltijd.

"Ik wil melk", zegt een kind. "Mag ik melk", zegt de beroepskracht.

"Ben jij al klaar met eten? Nee, mag ik dan die pop? Tijdens het eten hebben we geen speelgoed".

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Mw. S. Sari)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht in opleiding)
- Gesprek beroepskracht(en) (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap Onder Firma. De houder/ en de 2 bestuurders hebben een VOG rechtspersoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) tijdens eerdere inspecties ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
BSO	10	1 + 1BBL	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2022 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2023 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

Aantal vestigingen: 3
Aantal medewerkers: 7
Aantal FTE: 7,2

Wettelijke vereisten
7,2 x 10 uur = 72 uur inzet pedagogische coaching
3 x 50 uur = 150 uur beleidswerk
Totaal: 222 uur

Planning van de urenverdeling onder de locaties:
Lolifantjes kdV: 48 uur pedagogisch coaching, 35 uur beleidswerk
Lolifantjes bso jacob van mearlanstraat: 47 uur pedagogisch coaching, 35 uur beleidswerk
Lolifantjes bso prozastraat: 24 uur pedagogisch coaching, 33 uur beleidswerk

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op KDV Lolifantjes is er 1 PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de gesprek met de houder blijkt dat in 2022 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet. KDV Lolifantjes heeft een abonnement met een externe adviesbureau Sterk in Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. Beroepskrachten kunnen de informatie lezen in het coachingsplan. Ouders kunnen het lezen middels een nieuwsbrief.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Er zijn afgelopen jaar diverse workshops en trainingen geweest.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Uit het gesprek met de beroepskracht en de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Ouders hebben vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang in een tweede basisgroep. Kinderen werden eerst op de Prozastraat opgevangen in verband met het lage kindaanantal.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
BSO Lolifantjes	4-12	10	15	20

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt, als het wenselijk is, de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Mw. S. Sari)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht in opleiding)
- Gesprek beroepskracht(en) (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (13 juli)

- Landelijk Register Kinderopvang (13 juli)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (1x)
- (Praktijk)leerovereenkomst (1x eerder ingezien)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Eerder getoetst)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2023)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO (1x eerder ingezien)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan De Lolifantjes versie februari 2023. Het beleidsplan is actueel.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De BBL-er heeft een geldig kinder EHBO. De beroepskracht gaat met de volgende ronde mee.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskracht en de BBL-er tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

De beroepskracht vertelt dat alle medewerkers recent geschoold zijn op de meldcode. Ze vertelt dat het een interessante training was. Zo leerde zij dat iedereen een andere opvatting heeft over wat precies mishandeling of verwaarlozing is. En dat het belangrijk is met elkaar af te spreken wanneer er een grens overschreden wordt.

De beroepskracht vertelt dat er een ontruimingsoefening is geweest. Ze vertelt wat de acties zijn bij een oefening. En wat de resultaten waren na de oefening. Met wat kleine aanpassingen was het goed verlopen.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- vervoer van kinderen
- bereiding van warme maaltijden
- sociale veiligheid en pesten

Vervoer van kinderen

Er wordt op de BSO geen gebruik gemaakt van de BSO Stintbus. De kinderen worden lopend opgehaald van school en naar de locatie gebracht. Ze dragen hesjes en lopen onder begeleiding van een beroepskracht/stagiaire naar de locatie.

De kinderen worden opgehaald met de auto. De bestuurders zijn in het bezit van een daarvoor geldend rijbewijs.

In het beleid zijn de risico's rondom het vervoer van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

Bereiding van warme maaltijden

Op de BSO wordt er geen warme maaltijd aangeboden. De kinderen van de dagopvang krijgen rond 12.00 uur een warme maaltijd.

Sociale veiligheid en pesten

De beroepskracht vertelt over de sfeer op de groep tussen de kinderen onderling. Zij vertelt wat er gedaan wordt om de goede sfeer te behouden. En wat er gedaan wordt als kinderen niet mee kunnen of mogen doen met de groep. Er is een beleid om pestgedrag te voorkomen én aan te pakken. Beide medewerkers zeggen dat het belangrijk is om als volwassene te laten zien hoe je de groep benadert. Zij benaderen de kinderen positief en liefdevol. En ze vinden dat ze dat van de kinderen ook terug krijgen

In het beleid zijn de risico's rondom pestgedrag opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Mw. S. Sari)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht in opleiding)
- Gesprek beroepskracht(en) (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- EHBO certifica(a)t(en) (1x)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Juni 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO /KDV De Lolifantjes
Website	: http://www.bsodelolifantjes.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033793824
Aantal kindplaatsen	: 15

Gegevens houder

Naam houder	: BSO/KDV De Lolifantjes
Adres houder	: Jacob van Maerlantstraat 100
Postcode en plaats	: 1321 VZ Almere
KvK nummer	: 50053949
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 23-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 14-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 31-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 31-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 31-07-2023

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.