

Inspectierapport

BSO / KDV De Lolifantjes (KDV)

Jacob van Maerlantstraat 100

1321 VZ Almere

Registratienummer 153187438

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 07-07-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 28-07-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Door de COVID 19 zijn er minder beroepskrachten werkzaam op het kindercentrum. De houder staat meer op de groep. Zij geeft aan dat de samenwerking goed loopt. De communicatielijnen zijn korter en zaken op de werkvloer kunnen meteen opgepakt worden. Als houder is zij meer zichtbaar.

Er is geen nieuw personeel aangenomen, maar juist afgenomen. Het externe coachingsbureau (Sterk in Kinderopvang) is met het team aan de slag gegaan met betrekking tot het (pedagogisch) beleid en de uitvoering hiervan. Het geschreven jaarplan is aangehouden. Uit het onderzoek komt naar voren dat er overtredingen zijn geconstateerd op het domein Ouderrecht. Dar dezelfde constatering ook bij het jaarlijks onderzoek van de BSO zijn geconstateerd, acht de toezichthouder het niet efficiënt om het advies ook bij het dagverblijf op handhaven te zetten.

Algemeen

Sinds 22 maart 2016 is KDV De Lolifantjes geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie is verhuisd van de Poeziestraat 3 naar de Jacob van Maerlantstraat 100 in Almere. Op dit adres is ook een BSO geregistreerd. De houder exploiteert nog een aparte BSO op de Prozastraat in Almere.

Inspectiegeschiedenis

25-02-2020 Nader onderzoek. Geen handhaving voldoende hersteld in samenwerking met externe adviesbureau.

21-11-2019 Nader onderzoek. Handhaving. Onvoldoende hersteld uitvoering V&G

18-07-2019 Nader onderzoek. Handhaving op uitvoering V&G

23-05-2019 Nader onderzoek. Geen handhaving op beleid V&G

28-03-2019 Jaarlijks onderzoek. Advies handhaving. Overtreding op uitvoering domein Veiligheid en gezondheid (V&G)

13-03-2019 Nader onderzoek. Het veiligheidsbeleid voldoet niet aan de beschrijving van de grote veiligheidsrisico's.

25-10-2018 Jaarlijks onderzoek. Uit het onderzoek zijn er overtredingen geconstateerd op het domein Pedagogisch klimaat (beleidsplan), Personeel en groepen (koppeling en registratie PRK) en Veiligheid en gezondheid (veiligheid/gezondheidsbeleid). De houder heeft alleen voor het domein Personeel en groepen een herstelaanbod gekregen. De overtreding op dit domein is hersteld.

3 van 28

- 10-10-2017 Jaarlijks onderzoek. Er zijn geen overtredingen geconstateerd. De houder had alleen het meest recente inspectierapport niet op de website. Dit is inmiddels gedaan.
- 07-06-2016 Nader onderzoek. Houder heeft overtredingen hersteld.
- 12-05-2016 Incidenteel onderzoek. Overtreding BKR; advies tot handhaven.
- 10-02-2016 Onderzoek voor registratie. Advies tot opnemen in het LRKP KDV-locatie op de Poëzestraat (voormalige locatie).
- Februari 2016 Nader onderzoek. Overtredingen in pedagogisch beleid, beroepskracht-kindratio, vierogenprincipe zijn niet hersteld. Advies handhaven.
- Oktober 2015 Jaarlijks onderzoek. Overtreding in pedagogisch beleid, beroepskracht-kindratio, risico-inventarisatie.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Dezelfde constatering is ook gemeld bij het jaarlijks onderzoek van de BSO.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

Uit het gesprek en het handelen op de groep van de beroepskracht en de houder blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de COVID 19 hebben de beroepskrachten hun tijd besteed aan huiswerkopdrachten. De opdrachten hadden betrekking op de ontwikkelingsgebieden van het kind.

Pedagogisch beleidsplan

Uit het jaarlijks onderzoek van 28 maart 2019 blijkt dat het pedagogisch beleidsplan van februari 2019 voldoet aan alle gestelde eisen. In het pedagogisch beleidsplan schrijft de houder over onder andere de volgende onderwerpen:

- hoe biedt zij verantwoorde kinderopvang op het dagverblijf
- de werkwijze, het aantal kinderen en maximale groepsgrootte
- het volgen en eventueel doorverwijzen bij bijzonderheden in de ontwikkeling
- uitvoering van het mentorschap
- bij welke activiteiten verlaten de kinderen hun stamgroep
- de drie uursregeling en de afwijking hierop
- mogelijkheden voor ouders om extra dagdelen af te nemen
- het wenbeleid van de organisatie
- welke werkzaamheden mogen stagiaires uitvoeren en hoe worden zij door de organisatie begeleid

Conclusie

Er wordt aan de eisen van de inhoud en uitvoering van het pedagogisch beleidsplan voldaan.

Pedagogische praktijk

De pedagogische observatie heeft plaatsgevonden tijdens een vrije speelmoment en een tafelmoment. Ten tijde van de inspectie waren er 6 kinderen met 2 beroepskrachten. Bij binnenkomst zit de houder op de grond. De kinderen zijn aan het spelen. Overal ligt er speelgoed op de grond. Op de achtergrond staat er muziek op, kinderliedjes.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie

Een kind is nieuw op de groep. Zij ziet de toezichthouder en klampt zich vast aan de houder. De houder praat tegen haar en stelt het kind gerust. Ze wordt geknuffeld en op schoot genomen. Ondertussen vertelt de houder wat de toezichthouder op de groep komt doen.

Een kind bezeert zich. De houder zegt, "wat is er X, heb je je pijn gedaan? Kusje erop". Het kind lacht en het is weer goed.

"Kijk eens een washandje. Even je gezicht schoonmaken anders heb je allemaal rijst in je haren. Dat vindt jouw mama vast niet leuk".

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

Observatie

De kinderen kunnen zelf kiezen waar zij mee willen spelen. Het zij in de poppenhoek of in het keukentje of bouwen met de houten blokken. De beroepskracht en de houder houden de kinderen in de gaten. Zij vragen wat ze aan het doen zijn of hulp met iets nodig hebben. De beroepskracht en houder proberen het spel van de kinderen niet te verstoren.

"Kijk een hoe goed X kan timmeren. Zij wordt vast bouwvakster".

De houder benadrukt de Nederlandse woorden extra bij kinderen die de Nederlandse taal niet machtig zijn.

Terwijl de kinderen wachten op hun eten, worden er liedjes gezongen aan tafel. De kinderen doen mee met de bewegingen van de beroepskracht.

Een kind is met zijn handen aan het eten. De beroepskracht zegt, "jij vindt het wel leuk om zelf te eten hè". "Ga het maar proberen, als het niet lukt dan help ik jou met alle liefde. Als je het vaak genoeg probeert ga je het vanzelf leren", zegt de houder tegen het kind.

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk toenen.

Observatie

"X wil jij die lepel en bord opruimen en in de bak doen? Jij hebt voor mij net lekker eten gekookt".

"X en Y, gaan jullie mij helpen met het opruimen van de treinbaan, want we gaan eten", vraagt de beroepskracht aan de kinderen. "Dank je wel X, goed zo meisje".

Waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie

"X, zo gaat het stuk. Dat is niet netjes".

"Hoe gaan we ook alweer hoesten? hoe heeft mama dat geleerd". Het kind zegt in de elleboog. "Goed zo".

Tijdens het eten geldt de afspraak dat zij eerst eten en dan water krijgen te drinken.

"Niet met jouw volle mond praten lieverd".

Conclusie

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2020)
- Notulen teamoverleg (20 juni ontruimingsoefening, 19 juni, 14 februari 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en alle medewerkers van het kindercentrum zijn ingeschreven en gekoppeld in het personen register aan de houder. Er wordt aan de eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskracht

De houder en beroepskracht beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen CAO Kinderopvang en CAO Sociaal Werk. Er wordt aan de eis voldaan.

Pedagogische coach / beleidsmedewerker

Vanuit het adviesbureau zijn er 2 diploma's aangeleverd van de medewerkers die Kindercentrum Lolifantjes ondersteunen. Dit betreft het diploma HBO Pedagogiek en HBO Pedagogisch Management Kinderopvang. Beide certificaten kwalificeren voor de functie van beleidsmedewerker en of coach. Er wordt aan de eis voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Ten tijde van de inspectie waren er 6 kinderen met 2 beroepskrachten. Er werd aan de beroepskracht kind ratio voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Berekening

Berekening: 2 x 50 uur per landelijk register nummer +8 x 10 uur =180 uur verplicht aantal uren inzet pedagogisch coach

De coaching en beleidsimplementatie wordt uitgevoerd door de medewerkers van het externe adviesbureau Sterk in Kinderopvang. In het coachingsplan is een urenverantwoording meegestuurd waarop staat hoeveel uur er aan coaching en aan beleid wordt besteed, alsmede de onderwerpen die behandeld worden.

Uitvoering

Het team heeft vorig jaar en deels van 2020 coaching gehad in verschillende vormen. Hetzij via coaching on the job of via Zoom. Er zijn huiswerkopdrachten gemaakt over de ontwikkeling van het kind. De pedagogische coach is afgelopen week voor een observatie geweest. De daadwerkelijke coaching moet nog plaatsvinden.

De beroepskracht die gesproken is vertelt dat zij in juni een jaar in dienst was. Zij heeft vorig jaar geen persoonlijke coaching ontvangen. De toezichthouder geeft de houder mee dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching moeten ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep / vaste gezichten

De dagopvang heeft officieel 3 groepsruimtes. De dreumesgroepsruimte wordt momenteel als eet/speelruimte gebruikt. Er zijn momenteel nog onvoldoende dreumesen om deze groep te vullen. Vanwege de COVID 19 zijn de dagopvanggroepen samengevoegd. Ouders zijn hiervan op de hoogte.

Ook door COVID 19 heeft er een afvloeiing van het personeel plaatsgevonden. De houder vertelt dat het team nu ongeveer uit 8 personen bestaat. De houder staat zelf ook op de groepen. Er zijn vaste beroepskrachten voor de dagopvang en beide BSO's.

Mentorschap

De kinderen zijn herverdeeld over de vaste beroepskrachten. De ouders weten wie de mentor van hun kind. Bij zowel de houder als de beroepskracht is het duidelijk wat de inhoud van het mentorschap is. Observaties en oudergesprekken worden langzaam weer opgepakt. Wegens de COVID 19 heeft ook dit stilgelegen. Kindbesprekingen vinden tijdens werkoverleggen nog steeds plaats. Bijzonderheden worden vermeld en indien nodig wordt er een plan van aanpak besproken.

Er wordt aan de eisen van de stabiliteit van de opvang voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de BSO wordt Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2020)
- Notulen teamoverleg (20 juni ontruimingsoefening, 19 juni, 14 februari 2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (mw. T. Langdon)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (8/7)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2020)
- Notulen teamoverleg (20 juni ontruimingsoefening, 19 juni, 14 februari 2020)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (HBO Pedagogiek en HBO Pedagogisch Management in de kinderopvang)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2020)
- Pedagogisch abonnement 2020

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De organisatie beschikt over een veiligheid- en gezondheidsbeleid. Deze is opgesteld door een extern adviesbureau. In het beleid is er informatie te vinden over de grote risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid, sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag. Er wordt ook beschreven hoe er wordt omgegaan met kleine risico's.

De achterwachting is duidelijk. Dagelijks zijn er meerdere Kinder EHBO gecertificeerde medewerkers in het pand aanwezig (KDV en BSO). Recent (mei) hebben de (inval) medewerkers de herhaling van het kinder EHBO en BHV weer gevolgd.

Uit de notulen van 14 februari blijkt dat de nieuwe medewerkers zijn ingewerkt op het veiligheid en gezondheidsbeleid. Hun kennis is getoetst door allerlei vragen uit het beleid.

Op 19 juni is er weer een vergadering geweest van dit domein. Waarbij het hitteprotocol en vermissing onder de aandacht is gebracht. Er zijn ontruimingsoefeningen geweest. Verder zijn de RIVM maatregelen nogmaals doorgenomen.

Steekproefsgewijs zijn er een aantal maatregelen gecontroleerd:

- de deur naar de buitenruimte staat open. Op deze manier wordt er goed gelucht
- het eten wordt gemeten met de daarvoor bestemde thermometer
- Eten wordt in de ochtend vers gekookt en daarna even opgewarmd tot 75 graden
- bij het opscheppen mag het eten niet warmer zijn dan 60 graden
- overgebleven eten wordt niet bewaard (proberen zo gepast mogelijk te koken)
- elk kind heeft een washandje om zijn eigen mond en handen schoon te maken na het eten
- aankleedkussen wordt na elke verschoonbeurt schoongemaakt
- na elke verschoonbeurt worden de handen gewassen
- elke verschooning gebeurt met handschoenen aan
- de medewerkers hebben hun eigen schoonmaaklijsten die zij bijhouden
- voor de grote schoonmaak is er een schoonmaakster

In verband met de COVID 19 zijn er extra maatregelen genomen:

- Ouders blijven nu in de hal en komen het kindercentrum niet in
- er wordt nu nog vaker handen gewassen en extra handschoenen gedragen, nu ook bij een snotneus (dit was eerst alleen bij het verschonen van luiers)

Er wordt voldoende uitvoering aan het veiligheid en gezondheidsbeleid gegeven.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie gebruikt het landelijk model van BOINK met de gewijzigde stap van het afwegingskader. Uit het gesprek met de houder komt naar voren dat het externe adviesbureau recent een training over de meldcode heeft verzorgd. De houder zorgt voldoende voor kennis bevordering bij de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- EHBO-certificaat (oranje kruis geldigheid 1 april 2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2020)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2020)
- Notulen teamoverleg (20 juni ontruimingsoefening, 19 juni, 14 februari 2020)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kindercentrum 4 opvangruimtes:

- Babygroep 48 m² /3,5 = 13 kinderen
- Dreumesgroep 32 m² /3,5 = 9 kinderen
- Peutergroep 51 m² /3,5 = 14 kinderen
- BSO 53 m² /3,5 = 15 kinderen

Vanwege het lage kind aantal zijn de kinderen van de dreumes en peutergroep samengevoegd.

De groepsruimte van de baby's is rustig en is voorzien van zacht materiaal. Er staat een bank en er is zacht en leeftijdsadequaat speelmateriaal aanwezig. Er ligt een groot kleed op de grond waar de beroepskrachten met de kinderen spelen. Verder is er hoog zitmeubilair aanwezig. Hier eten de kinderen aan.

De dreumesgroep staat nog leeg op zitmeubilair na. Deze ruimte wordt soms ook gebruikt voor activiteiten met peuters, wanneer de beroepskrachten een opdracht 1 op 1 willen doen of met een klein groepje.

Op de peutergroep hangen knutselwerken van de kinderen in de groepsruimte. Er staat een kast met speelmateriaal. Er zijn verschillende leesboeken en speelhoeken. Er is hoog en laag zitmeubilair. Er is een aparte huishoek met een bank en een televisie.

Slaapruijnte

In de babygroep zijn er 2 aparte slaapkamers. Er zijn hier voldoende bedden voor de kinderen. In de dreumesgroep zijn er ook 2 slaapkamers. Op de peutergroep slapen niet alle kinderen. De kinderen die slapen gaan in een kinderbed. Kinderen die alleen rusten, liggen op stretchers in de groepsruimte.

Buitenruimte

De buitenruimte is aan de voorzijde van de locatie gelegen. De ruimte is aangrenzend, omheind en deels betegeld. Voor de kinderen is de buitenruimte toegankelijk vanuit de groepsruimte. De BSO kan eventueel gebruik maken van het grasveld, dat grenst aan het kindercentrum. Een voetbalveld en basketbalveld is nabij het kindercentrum. In de buitenruimte staan twee speelhuisjes en een wipkip.

De toestellen hebben een rubberen ondergrond voor de valdemping. Onderhoud van de toestellen wordt jaarlijks uitgevoerd door de verkoper. Wegens de COVID 19 is de jaarlijkse uitvoering uitgesteld.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De ouders zijn betrokken en de communicatielijnen zijn kort. Wanneer er bijzonderheden met de kinderen zijn, appen de ouders bijvoorbeeld zelf met de houder.

De houder informeert de ouders over onder andere de volgende onderdelen van het (pedagogisch) beleid:

- Het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie.
- Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie.
- De opleidingseisen van de beroepskrachten.
- Het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen.
- Het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

De klachtenregeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie wordt op de website vermeld.

De drie uursregeling en de afwijking hierop beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan.

Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan

Het meest recente inspectierapport staat niet op de website. De link naar deze pagina geeft een foutmelding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft ongeveer 22 appjes naar de toezichthouder gestuurd waaruit blijkt dat zij de ouders steeds op de hoogte houdt van de ontwikkelingen met betrekking tot de COVID 19 en de organisatie van het kindercentrum.

De houder informeert de ouders. Zij maakt geen gebruik van de Alternatieve Ouderraadpleging. Ouders hebben een adviesrecht op onderwerpen als:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid (Verantwoorde kinderopvang);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;

Uit toegestuurde documentatie (appjes en vergaderstukken) blijkt dat er geen Alternatieve ouderraadpleging is toegepast.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling dat voldoet aan de wettelijke eisen. De houder gebruikt het model van de branchevereniging en heeft deze aangepast naar de eigen organisatie

De houder is sinds 5 februari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Website (<https://www.bsodelolifantjes.nl/inspection-reports> (d.d. 10 juli)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

19 van 28

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO / KDV De Lolifantjes
Website	: http://www.bsode.lolifantje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033793824
Aantal kindplaatsen	: 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: BSO/KDV De Lolifantjes
Adres houder	: Jacob van Maerlantstraat 100
Postcode en plaats	: 1321 VZ Almere
KvK nummer	: 50053949
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 07-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 13-07-2020
Zienswijze houder	: 17-07-2020
Vaststelling inspectierapport	: 28-07-2020

Verzenden inspectierapport naar houder : 28-07-2020

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 28-07-2020

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conseptrapport: 7 juli '20 kinder dagverblijf.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat er een overtreding is in de ouderrecht. De inspectierapporten zijn niet te openen in de website. Dit klopt doordat er een migratie heeft plaatsgevonden was de website tijdelijk niet helemaal werkend. Dit heeft de hosting bedrijf van onze website gedaan. Dit is ook na te lezen op de website van www.yourhosting.nl. Alle documenten en informatie was gewist. Ik kon ook niet in de website en mail. Dit heeft ervoor gezorgd dat ik niet op de website heb kunnen aangeven dat de site niet werkt zoals gewenst. De ict er en zijn team zijn er hard mee bezig geweest. De meeste documenten zijn te vinden op onze website. Het is onmacht geweest dat er tijdens inspectie foutmeldingen naar voren kwamen.