

## Inspectierapport

BSO / KDV De Lolifantjes (KDV)  
Jacob van Maerlantstraat 100  
1321VZ Almere  
Registratienummer 153187438

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	10-10-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-12-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Gegevens voorziening .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Dit inspectiebezoek betreft een volledig onderzoek op alle domeinen.

## **Beschouwing**

### Algemene informatie

Per 22 maart 2016 is KDV De Lolifantjes geregistreerd in Landelijk Register Kinderopvang Peuterspeelzalen. De locatie is verhuisd van de Poeziestraat 3 naar de Jacob van Maerlantstraat 100 in Almere. Op dit adres is ook een BSO geregistreerd. De BSO is inmiddels ook in exploitatie.

Op het Rolklaverpad en de Prozastraat in Almere heeft de houder nog 2 BSO vestigingen. De houder staat sinds 2010 geregistreerd in het LRKP.

### Inspectiegeschiedenis

KDV Jacob van Maerlantstraat

- 07-06-2016 nader onderzoek; houder heeft overtredingen hersteld.
- 12-05-2016 incidenteel onderzoek; overtreding BKR; advies tot handhaven
- 10-02-2016 onderzoek voor registratie; advies tot opnemen in het LRKP

KDV locatie op de Poëziestraat (voormalige locatie)

- februari 2016 nader onderzoek; overtredingen in pedagogisch beleid, beroepskracht-kindratio, vierogenprincipe zijn niet hersteld. Advies handhaven.
- oktober 2015 jaarlijks onderzoek; overtreding in pedagogisch beleid, beroepskracht-kindratio, risico-inventarisatie
- december 2014 jaarlijks onderzoek; geen overtredingen
- november 2013 jaarlijks onderzoek; geen overtredingen

### Huidige inspectie

Het onderzoek heeft op een dinsdagochtend plaatsgevonden. Zowel de baby als de peutergroep waren open. De dreumesgroep heeft nog onvoldoende aanmeldingen en is daarom nog niet in gebruik. De beroepskrachten zijn gesproken en de documenten zijn ingezien. Op het einde van de inspectie heeft de toezichthouder met de houder gesproken en de bevindingen besproken. De sfeer was ontspannen. De beroepskrachten waren voornamelijk met de kinderen en hun activiteiten bezig. De pedagogische praktijk was goed.

Er zijn geen overtredingen geconstateerd. De houder had alleen het meest recente inspectierapport niet op de website. Dit is inmiddels gedaan.

De houder heeft een inspectie zonder overtredingen. De houder zal zich echter aan haar inspanningsverplichting moeten blijven voldoen, zeker gezien de toekomst (Het nieuwe toezicht). De houder blijft verantwoordelijk voor het invoeren van de nieuwe ontwikkelingen en zorg te dragen dat de kwaliteit geborgd blijft.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Tijdens deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan van KDV Lolifantjes beoordeeld.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (vastgesteld Januari 2015). Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van 4 basiscompetenties vanuit de Wet Kinderopvang, waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen, namelijk emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt zijn inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

### Pedagogisch beleid

De houder beschrijft de visie als volgt:

*Waar komt een talent vandaan en waar een beperking? Wij veronderstellen dat elk kind een bijzondere eigenheid heeft, die niet alleen valt te herleiden naar nature en nature factoren. Deze aanname heeft praktische consequenties: iedere verschijningswijze van een kind dient gerespecteerd te worden als een uiting van zijn 'komaf', ook als die niet overeenstemt met het verwachtingspatroon van leraar of opvoeder, of als die verschijningswijze 'lastig' is. Het heeft tot gevolg dat het opvoedingsproces erop gericht is het individuele tot zijn recht te laten komen. De opgroeiende mens moet ruimte worden geboden om aan de eigen ontwikkeling vorm en inhoud te kunnen geven, waarbij de opvoeder een voorwaardenscheppende rol heeft.*

### Vier opvoedingsdoelen

De vier opvoedingsdoelen worden concreet beschreven en met voorbeelden ondersteund.

### Werkwijze, leeftijd en groepen

De werkwijze wordt beschreven en ondersteund met een dagindeling. Op de groep hangen er whiteboards. Hierop staat geschreven welke beroepskrachten op welke dagen werken. De houder beschrijft de 3 groepen binnen het dagverblijf:

- Baby 12 kinderen
- Dreumes 9 kinderen
- Peuter 14 kinderen

### Verlaten van de stamgroep

De houder schrijft het volgende wanneer kinderen hun stamgroep verlaten: Onder bepaalde omstandigheden kan het kind de stam groep ruimtes verlaten. • Deze omstandigheden zijn:

- Spelen in de eigen buitenruimte onder toezicht
- Spelen bij een broer of zus die op de peutergroep of op de BSO is.
- Uitstapjes naar buiten, bijv. naar Artis of naar het strand of de speeltuin in de buurt. De toezicht blijft ten alle tijden gelden, bij het naar buiten gaan wordt deze in de regel ook nauwer gehanteerd. Aandachtspunt: De houder beschrijft niet hoe kinderen van de babygroep vervoerd worden naar de Artis of naar het strand.

### Ondersteuning van beroepskrachten

De houder schrijft dat beide eigenaren de beroepskrachten in hun werkzaamheden ondersteunen met het koken, boodschappen doen en kinderen ophalen. Daarnaast worden er ook stagiaires ingezet die ondersteunende taken op de groep zelf uitvoeren. De houder schrijft dat zij ook met groepshulpen en vrijwilligers werkt. Beroepskrachten zijn nooit alleen in het pand. Een van de houders is altijd aanwezig. Daarbij is de BSO ook binnen het pand aanwezig. Er zijn altijd extra volwassenen aanwezig op wie beroep gedaan kan worden in het geval van een calamiteit.

### Vierogenprincipe en afwijking van de beroepskracht kind ratio

De houder beschrijft concreet en observeerbaar hoe het vierogenprincipe op de dagopvang ten uitvoer wordt gebracht. Er wordt gewerkt met 2 beroepskrachten op een groep, of 1 beroepskracht met een stagiaire. De ramen mogen niet afgeplakt worden in verband met transparantie. Er kan naar binnen gekeken worden. De houder komt onaangekondigd steeds binnen lopen. Er wordt gewerkt met babyfoons wanneer de kinderen gaan slapen en de beroepskracht nog in de slaapkamer is. De verschoonruimte is op de babygroep in de ruimte zelf. Op de peutergroep kan er in de sanitaire ruimte ingekeken worden.

### Wennen op de groep

De houder beschrijft dat een kind kan komen wennen. Tijdens het intakegesprek wordt een wenschema opgesteld. De houder beschrijft niet wat de mogelijkheden vanuit haar organisatie zijn. Gaat het wennen in dagdelen of eerst een paar uurtjes... De houder kan deze informatie uitbreiden.

De houder schrijft dat het kind intern ook kan wennen. Hiermee wordt bedoeld wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep en daarna naar de BSO gaat.

### Extra dagdelen

De houder schrijft dat ouders de mogelijkheid hebben om extra dagdelen af te nemen of dagen te ruilen. Dit moet aan de hand van een aanvraagformulier via het systeem Niolite gebeuren. Wanneer de houder dit geaccordeerd heeft (binnen 48 uur), kan het verzoek uitgevoerd worden.

### Signaleren en doorverwijzen

De houder schrijft dat er overdrachtsschriftjes voor ouders worden bijgehouden. Zo kunnen de ouders de ontwikkeling van de kinderen bijhouden. De beroepskrachten observeren de kinderen aan de hand van de peuterestafette. De beroepskracht zegt dat zij vanaf januari 2018 deze observatieformulieren officieel zullen gebruiken. Er zullen dan ook gesprekken van 10 minuten met ouders gepland worden. Er zal dan gesproken worden over wederzijdse verwachtingen. De houder beschrijft dat zij ook warme overdracht naar basisscholen doen.

Om de ontwikkeling van de kinderen beter te volgen, anticipeert de houder op de eisen voor het jaar 2018. De kinderen hebben allemaal een eigen mentor. De houder geeft aan dat het een uitdaging gaat worden, omdat zij ook kinderen heeft die bijvoorbeeld halve dagen of flexibele dagen komen.

De houder vertelt dat afgelopen jaar de vaste beroepskrachten de training TINK hebben gehad. Deze training is positief ontvangen. De beroepskrachten geven aan dat zij zich bewuster zijn geworden van hun handelingen en interactiemomenten met de kinderen.

### Ondersteuning bij doorverwijzen

De houder schrijft het volgende over hoe beroepskrachten hun signalerende werk kunnen uitvoeren en hoe zij hierin geschoold worden: "Dit kan door middel van deskundigheids-bevordering en reflectie. Dit gebeurt op de volgende manieren:

- Kind bespreking en/of pedagogische vergadering
- Regionaal overleg
- Supervisie en intervisie
- Deelname aan bijscholingscursussen, themadagen en (internationale) conferenties.
- Verzorging van speciale activiteiten door specialisten, muziek maken, kerstspel opvoering en kinderliedjes.

(Het is de toezichthouder niet duidelijk wat de houder bedoelt met regionaal overleg)

De wettelijke voorwaarden staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

## **Pedagogische praktijk**

De pedagogische observatie heeft op een dinsdagochtend plaatsgevonden. Zowel de babygroep als de peutergroep is geobserveerd. De ochtendactiviteit en het middageten is in de observatie meegenomen.

### Uitvoering van de pedagogische beleidsplan

De beroepskrachten geven aan dat zij bekend zijn met het pedagogisch beleidsplan. Zij hebben het plan gelezen. Tijdens werkoverleggen komen de thema's uit het beleidsplan terug en worden er bijzonderheden zoals wijzigingen of aanvullingen besproken.

### Emotionele veiligheid

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*

De beroepskrachten kennen de kinderen in de groep. Ze kennen hen bij naam en weten hun persoonlijke bijzonderheden. De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien.

### **Observaties**

De beroepskrachten zitten op de grond (op een mat). De beroepskrachten zijn met de kinderen aan het praten en knuffelen. De kinderen worden op schoot genomen. Een kind wordt uit de hoge box gehaald. Het is tijd om te slapen. De beroepskracht zegt, "He X, ik heb goed nieuws voor je. Juf Y gaat jou in bed stoppen, wat vind je daarvan?". Op bewegingen en gezichtsuitdrukkingen van de kinderen krijgen zij een reactie van de beroepskrachten en daar reageren de kinderen weer op. Tijdens het spelen zijn de beroepskrachten gericht met het kind bezig ipv met elkaar.

De kinderen worden allemaal bij hun naam genoemd.

Rond 11.30 uur wordt het warm eten geserveerd. De kinderen drinken er water bij. Met alle eetwensen van de kinderen wordt er rekening gehouden. Aan de deur van het keukenkastje in de groep hangen er foto's van de kinderen met hun allergieën erbij. Dit is voornamelijk voor de nieuwe beroepskrachten van belang.

Op de peutergroep wordt er aan de kinderen gevraagd of de beroepskracht na het eten hun slabbetje af mag doen. De kinderen die nog aan het eten zijn worden gecompimenteerd zodat ze door blijven eten. Er wordt bijvoorbeeld gezegd, "goed zo A en B, jullie kunnen heel goed zelf eten".

### Persoonlijke competentie

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen.*

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en - niveau van een kind. Zij bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

### **Observaties**

De kinderen van de babygroep worden op de mat uitgedaagd door het aanbod van verschillende speelmaterialen. Het speelmateriaal zit in een plastic bak die aan de zijkant van de mat staat. De beroepskracht haalt er een aantal dingen uit en legt het voor de kinderen. Ze wacht daarbij de reactie af en gaat dan samen met de kinderen spelen.

De andere beroepskracht is ondertussen liedjes aan het zingen en klapt in haar handen. De kinderen die aan het spelen waren, doen nu ook mee. Op een gegeven moment is iedereen in zijn handen aan het klappen en beweegt op zijn manier mee. Er wordt 'olifantje in het bos' gezongen en 'berend botje'. Na het liedje klapt de beroepskracht in haar handen en zegt, "goed zo, applaus". Een kind blijft in haar handen klappen. De beroepskracht vraagt of zij nog een liedje wil horen. Samen zingen zij 'klap eens in je handjes'.

Een beroepskracht van de babygroep heeft een zak met gedroogde bladeren bij zich. De thema is Herfst. De beroepskracht zegt, "Jongens zullen wij even gaan voelen? Weten jullie wat dit is?". De kinderen zijn nieuwsgierig en willen meteen voelen. De beroepskracht pakt een handvol bladeren en gooit dit over het hoofd van de kinderen. De kinderen ruiken ook aan de bladeren. "Het is nog nat, dat voelt gek, voel maar eens", zegt de beroepskracht. De kinderen voelen en gooien de bladeren over hun hoofd.

## **Observatie**

Op de peutergroep wordt de zelfstandigheid bevorderd. De kinderen eten zelf, gaan zelf naar de toilet (degenen die zindelijk zijn) en daarna mogen zij bij de lage wasbak zelf hun handen wassen. De beroepskrachten controleren wel of ze gewassen zijn en of de kinderen goed afgedroogd hebben.

### Sociale competentie

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.*

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijdsgenoten te ontwikkelen (bijvoorbeeld leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

## **Observaties**

Nadat de kinderen op de baby/dreumesgroep hebben gezongen en gespeeld met de bladeren gaan zij opruimen. De beroepskracht zegt, "kunnen jullie ook goed opruimen? Laat maar eens even zien. Wat goed van jullie. Jullie ruimen echt goed op". "Wanneer we opgeruimd hebben gaan we eten", zegt de beroepskracht. Zo weten de kinderen waar ze aan toe zijn.

Het eetmoment is een groepsmoment. De kinderen zingen eerst samen een liedje en dan mogen de kinderen die zelf kunnen eten, zelf eten en de allerkleinsten worden gevoerd.

Op de peutergroep is er onenigheid over stickers. Wanneer de kinderen hun bordje leeg hebben gegeten (voornamelijk groente) worden ze beloond met een sticker op hun hand. De beroepskracht zegt, "we gaan geen sticker afpakken van X hè, dat is niet lief. Jij krijgt straks ook een sticker". De kinderen vragen zelf ook na het eten om hun sticker.

### Waarden en normen

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wel mag'.

## **Observaties**

Op de peutergroep worden de kinderen attent gemaakt op regels en afspraken. Een tweetal kinderen zijn aan het rennen. De beroepskracht zegt, "X mag jij rennen? Y mag jij rennen?". De kinderen zeggen 'nee'. De beroepskracht zegt dan, "goed zo, laten we dan lopen". Een ander kind hoort dat en zegt, "juf ik ga lopen". De beroepskracht lacht en zegt, "ja, jij kan heel goed lopen".

Op de peutergroep hangen regels aan de deur.

- rustig praten
- lief zijn voor elkaar
- luisteren naar de juf
- lopen op de groep

De kinderen worden gewezen op hun gedrag en de afspraken.

De pedagogische praktijk is voldoende.

### Uitvoering van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan

De houder schrijft dat zij streeft naar 2 beroepskrachten op een groep. Wanneer dit niet haalbaar is staat er 1 beroepskracht met een stagiaire op de groep. Tijdens de inspectie staan er op beide groepen 2 beroepskrachten. Daarbij zijn er 2 stagiaires aanwezig. De houder is boventallig aanwezig. Het gebouw is voorzien van transparante ramen, waardoor er in de groepen naar binnen gekeken kan worden. Wanneer de kinderen gaan slapen wordt de babyfoon meteen aangezet en doorgegeven aan de houder.

Al deze maatregelen zijn conform het geschreven beleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Akçam-Sari)
- Interview (beroepskrachten)

- Observaties (binnenruimte en de pedagogische observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2016)



## **Personeel en groepen**

Onder de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de beroepskracht-kind ratio, opvang in groepen en het gebruik van de Nederlandse taal.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Zowel de beroepskrachten als de stagiaires hebben een geldig verklaring omtrent het gedrag. Deze is afgegeven na 1 maart 2013 en is gescreend op de juiste functie-aspecten. Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Passende beroepskwalificatie**

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recente aangevangen cao kinderopvang. Er wordt aan de eis voldaan.

### **Opvang in groepen**

De dagopvang heeft officieel 3 groepsruimtes.

- babygroep
- dreumesgroep
- peutergroep

Doordat de dreumesgroep nog niet gebruikt wordt, zijn er momenteel nog maar 2 groepen open. De dreumesgroepsruimte wordt gebruikt voor peuters die een 1 op 1 opdracht met de beroepskracht uitvoert.

De houder vertelt dat er inmiddels een team van vaste beroepskrachten op vaste dagen werken. Er zijn kinderen die meer op vaste dagen komen in plaats van flexibele dagen. De houder geeft aan dat er meer sprake is van continuïteit binnen de groep. De houder staat altijd boventallig. In de groepen hangt er een white -board waarop staat welke beroepskracht die dag werkt.

Op elke groep werken er vaste beroepskrachten. Bij ziekte of vakantie is er een vaste invalkracht. De beroepskrachten kennen alle kinderen en andersom.

Kinderen worden niet op de andere groepen opgevangen behalve op de woensdag en vrijdag. Het aantal kinderen is op deze dagen klein, waardoor er 1 verticale groep gecreëerd wordt.

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Beroepskracht-kindratio**

- Babygroep 2 beroepskrachten met 6 kinderen (4x1 jaar en 2x0 jaar). Volgens de rekentool mogen 2 beroepskrachten maximaal 9 kinderen opvangen in de leeftijd van 0-2 jaar.
- Peutergroep 2 beroepskrachten met 12 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Volgens de rekentool mogen 2 beroepskrachten maximaal 16 kinderen opvangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De houder vangt op de locatie maximaal 14 kinderen op deze groep (pedagogisch beleidsplan september 2016)

Op beide groepen wordt er aan de beroepskracht kind ratio voldaan.

Tussen 13.00 en 15.00 uur is er pauze voor de beroepskrachten. De beroepskrachten die vroeg zijn begonnen gaan eerst met pauze. De andere beroepskracht blijft op de groep. De keuken (pauzeruimte) grenst aan de slaapkamer van de babygroep. Wanneer een kind wakker wordt, geeft de beroepskracht aan dat ze dat meteen kunnen horen. De beroepskracht die achter blijft, zit 3 kwartier in de slaapkamer. Zij zorgt ervoor dat de kinderen allemaal rustig in slaap vallen. Gedurende deze tijd staat de babyfoon aan.

De houder is de gehele dag boventallig aanwezig. Zij springt in op drukke momenten (verschoonronde en naar bed brengen) en helpt de beroepskrachten met eventuele ondersteunende taken. In geval van calamiteit kunnen de beroepskrachten beroep op haar of de mede-eigenaar doen.

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de opvang wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Akçam-Sari)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (binnenruimte en de pedagogische observatie)
- Verklaringen omtrent het gedrag (beroepskrachten en stagiaires)
- Diploma's beroepskrachten (beroepskrachten)
- BOL schoolovereenkomsten

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein zijn de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid getoetst op inhoud en volledigheid. In de praktijk wordt getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om kennis ervan te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein het beleid omtrent de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gecontroleerd. In de praktijk is getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de Meldcode en de mogelijkheden om kennis te kunnen nemen van de Meldcode.

Het vier-ogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op de uitvoering.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De inventarisaties zijn dit jaar opnieuw uitgevoerd en is er gecontroleerd of er afwijkingen zijn geconstateerd. Het plan van aanpak is gewijzigd op bepaalde risico's.

De houder heeft een plan van aanpak opgesteld waarbij er actiepunten zijn die of uitgevoerd zijn of nog uitgevoerd moeten worden, zoals onderstaande:

- Speeltoestellen zijn gecontroleerd en worden elk jaar gecontroleerd door de fabrikant.
- Er komen Stint's (elektrische fiets/bolderkar) om de veiligheid tijdens het lopen te verbeteren. Tijdens het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van risico's en de maatregelen. De documenten hebben zij allen doorgenomen. Er zijn tijdens de inspectie een aantal risico's gecontroleerd:

- Beroepskrachten hebben een EHBO EN BHV certificaat
- Tijdens het verschonen wordt er standaard handschoenen aangetrokken.
- De babyslaapkamer heeft geen thermometer hangen. De toezichthouder kon niet verteld worden wat de temperatuur op dat moment was.
- In een van de bedden stond een fles schoonmaakmiddel. Dit had de stagiaire laten staan.
- Bij de commode waren de borden met warm eten gezet. Dit had de stagiaire daar neergezet.
- Op de peutergroep heeft de stagiaire de commode niet na elke verschoonbeurt schoongemaakt.

De bevindingen zijn met de houder en de andere beroepskrachten besproken. Uit de gesprekken bleek dat de stagiaires nog niet lang werkzaam waren op de groepen.

De toezichthouder ziet dit als een incident. De houder heeft aangegeven de stagiaires opnieuw te instrueren.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder maakt gebruik van de Meldcode kindermishandeling van de branchevereniging, juli 2013. De handleiding horende bij de meldcode is toegevoegd aan de documenten op locatie. Ook de sociale kaart is aangepast. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode en kunnen deze op de groep laten zien. Het is bekend bij wie ze een vermoeden kunnen neerleggen en waar de sociale kaart is. Er wordt voldaan aan de voorwaarden m.b.t. de meldcode kindermishandeling.

### **Vierogenprincipe**

Tijdens de inspectie blijkt dat er op beide groepen 2 beroepskrachten werken, aangevuld met stagiaires. De houder is boventallig en helpt op beide groepen daar waar nodig is. Wanneer de kinderen gaan slapen wordt op beide groepen de babyfoon aangezet.

Het vierogenprincipe wordt voldoende in de praktijk ten uitvoer gebracht.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Akçam-Sari)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (binnenruimte en de pedagogische observatie)
- Risico-inventarisatie veiligheid (baby en peutergroep)
- Risico-inventarisatie gezondheid (baby en peutergroep)
- Actieplan veiligheid (2017)
- Meldcode kindermishandeling (meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld juli 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2016)

## Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbare binnen- en buitenruimte per kind en de inrichting van de ruimten.

### Binnenruimte

De locatie beschikt over 4 opvangruimtes:

- Babygroep 48 m<sup>2</sup> /3,5 = 13 kinderen
- Dreumesgroep 32 /3,5 = 9 kinderen
- Peutergroep 51 m<sup>2</sup> /3,5 = 14 kinderen
- BSO 53 m<sup>2</sup> /3,5 = 15 kinderen

Als baby's teveel prikkels krijgen kunnen zij onrustig worden. De groepsruimte van de baby's is rustig en is voorzien van zacht materiaal. Er staat een bank en er is zacht en leeftijdsadequaat speelmateriaal aanwezig. Er ligt een groot kleed op de grond waar de beroepskrachten met de kinderen spelen. Verder is er hoog zitmeubilair aanwezig. Hier eten de kinderen aan.

De dreumesgroep staat nog leeg. Een keer per week maakt een logopedist gebruik van deze ruimte. Deze ruimte wordt soms ook gebruikt voor activiteiten met peuters, wanneer de beroepskrachten een opdracht 1 op 1 willen doen of met een klein groepje.

Op de babygroep en de peutergroep is er een thematafel. De thema is herfst. Er hangen knutselwerken van de kinderen in de groepsruimte. Er hangt een schema van activiteiten die de kinderen per week uitvoeren. Er staat een kast met speelmateriaal. Er zijn verschillende leesboeken. De dagen van de week hangen aan de muur. Er staat hoog en laag zitmeubilair. Er is een aparte huishoek met een bank en een televisie.

In de babygroep zijn er 2 aparte slaapkamers. Er zijn hier voldoende bedden voor de kinderen. In de dreumesgroep zijn er ook 2 slaapkamers.

Op de peutergroep slapen niet alle kinderen. De kinderen die slapen gaan in een kinderbed. Kinderen die alleen rusten, liggen op stretchers in de groepsruimte. Er wordt hun een verhaaltje voorgelezen en daarna wordt er zacht pianomuziek opgezet voor de kinderen. Net als bij de baby's gaat ook hier de babyfoon aan.

De binnenruimte voldoet aan de eisen.

### Buitenspeelruimte

De buitenruimte is aan de voorzijde van de locatie gelegen. De ruimte is aangrenzend, omheind en deels betegeld. Voor de kinderen is de buitenruimte toegankelijk vanuit het lokaal.

In de buitenruimte staan 2 speelhuizen en een wipkip. De speelhuizen zijn geschikt voor variërende leeftijden. De toestellen hebben een rubberen ondergrond voor de valdemping. De rubberen tegels zijn vervangen vanwege struikelgevaar. De houder heeft de buitenruimte opnieuw laten betegelen. De ruimte oogt opgeknapt. De houder verklaart de speeltoestellen te hebben laten keuren en zal elk jaar een controle laten uitvoeren.

Aanbevelingen zijn gedaan m.b.t. reparaties aan de speeltoestellen en het verankeren van de wipkip, aldus de houder. Het keuringsrapport heeft de toezichthouder na overleg en overreding ontvangen. Op moment van inspectie is het speeltoestel voor de oudere kinderen stuk. Het is provisorisch afgedekt met een rubberen tegel. Zie domein veiligheid en gezondheid voor verdere toelichting. De ruimte is verder passend ingericht en aangrenzend aan het kindercentrum. Conclusie De buitenruimte voldoet aan de eisen van passende inrichting en beschikbare ruimte. De speeltoestellen behoeven echter reparatie en aanvullende veiligheidsmaatregelen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (binnenruimte en de pedagogische observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2016)

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de eisen stelt voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, en de informatieverstrekking aan ouders.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een interne klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie.

### **Informatie**

De houder heeft de ouders over de volgende onderdelen van het (pedagogisch) beleid geïnformeerd:

- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie.
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie.
- de opleidingseisen van de beroepskrachten.
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen

De houder vertelt dat zij nog geen oudercommissie heeft. Via nieuwsbrieven, ouderappjes en mailtjes probeert zij ouders te betrekken bij haar organisatie en beleid. Met de houder is besproken dat deze manieren niet ter kennisgeving gebruikt mogen worden, maar dat ouders om hun advies gevraagd moet worden indien zij wijzigingen wil doorvoeren.

De houder vertelt dat in haar pedagogisch beleidsplan staat geschreven dat ouders een adviesrecht hebben. Afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen geweest, zegt de houder. Mocht dat wel komende jaar gaan gebeuren, dan zullen ouders 2 maanden voor de invoerdatum op de hoogte worden gesteld van hun adviesrecht.

De klachtenregeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie wordt op de website vermeld.

Het inspectierapport onderzoek voor registratie, staat op de website. Echter het nader onderzoek van 7 december 2016 staat er niet op. De houder is verzocht om dit alsnog te doen. De houder heeft laten weten dat zij het inmiddels heeft opgelost. Middels controle van de website op 20 november blijkt dat de houder dit ook heeft gedaan.

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling voor de afhandeling van klachten toegezonden. De klachtenregeling voldoet aan de eisen. De houder is sinds 6 juni 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie. Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. S. Akçam-Sari)
- Interview (beroepskrachten)
- Website ([www.BSOdelolifantjes.nl](http://www.BSOdelolifantjes.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (september 2016)
- LRKP

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie
<p>Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Opvang in groepen
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p><b>OF</b></p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Beroepskracht-kindratio
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a>. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  
**OF**  
Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;</li> <li>- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;</li> <li>- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;</li> <li>- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.</li> </ul> <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Vierogenprincipe</b></p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Accommodatie en inrichting</b></p>
<p><b>Binnenruimte</b></p>
<p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:  
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;  
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;  
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;  
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;  
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;  
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.  
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:  
a) geschillen tussen houder en ouder over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.  
(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO / KDV De Lolifantjes  
Website : <http://www.bsode.lolifanfantje.nl>  
Aantal kindplaatsen : 38  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Sidika Akçam-Sari  
KvK nummer : 32132733  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 10-10-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 22-11-2017  
Vaststelling inspectierapport : 08-12-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-12-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-12-2017  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.