

Inspectierapport

De Lolifantjes (BSO)
Prozastraat 121
1321GZ ALMERE

| | |
|---------------------------|---------------|
| Toezichthouder: | GGD Flevoland |
| Datum inspectiebezoek: | 11-03-2013 |
| In opdracht van gemeente: | ALMERE |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inleiding..... | 3 |
| Algemene gegevens kindercentrum..... | 5 |
| Algemene gegevens toezicht..... | 6 |
| Beschouwing toezichthouder | 6 |
| Advies aan gemeente | 8 |
| Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein | 9 |
| Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item | 11 |
| Zienswijze houder kindercentrum | 12 |

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen', 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal om in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.

2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : De Lolifantjes
Adres : Prozastraat 121
Postcode en plaats : 1321GZ ALMERE
Telefoon : 06-51430203
Naam contactpersoon : Mevr. S Sari
E-mail : info@delolifantjes.nl
Website :
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk:

Opvanggegevens

Type opvang : Buitenschoolse opvang
Aantal groepen : 1
Aantal beroepskrachten :
Aantal kindplaatsen : 20
Openingsdagen/tijden :

NAW-gegevens houder

Naam houder : Sidika Akçam-Sari
Adres : Poeziestraat 3
Postcode en plaats : 1321HG ALMERE
Telefoon :
Naam contactpersoon : Mevr. S. Sari
E-mail :
Website :

Registiergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : 06-08-2008 n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
Datum opname landelijk register : 01-01-2010 n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoon : 088-0029910
E-mail : toezichtkinderopvang@ggdflevoland.nl
Website : <http://www.ggdflevoland.nl>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : ALMERE
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE
Telefoon :
E-mail : info@almere.nl
Website :
Naam contactpersoon : Dhr. E.J. Otte
Telefoonnummer contactpersoon : 036-5399911
E-mail contactpersoon : ejotte@almere.nl

Inspectiegegevens

Type inspectie : Nader onderzoek (Onaangekondigd)
Reden nader onderzoek : Domein 3: risico-inventarisatie gezondheid met plan van aanpak.

Planning

Datum vorig inspectiebezoek : 03-12-2012
Datum inspectiebezoek : 11-03-2013
Opstellen concept inspectierapport : 12-03-2013
Zienswijze houder :
Opstellen definitief inspectierapport : 02-04-2013
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 02-04-2013
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-04-2013
Openbaar maken inspectierapport :

Overzicht gebruikte bronnen

| | | |
|---|---|---|
| Vragenlijst locatieverantwoordelijke | : | Niet van toepassing |
| Vragenlijst oudercommissie | : | Niet van toepassing |
| Interview houder en/of locatieverantwoordelijke | : | Niet van toepassing |
| Interview anderen | : | Niet van toepassing |
| Observaties | : | Niet van toepassing |
| Andere bronnen | : | Risico-inventarisatie gezondheid, februari 2013 Actieplan gezondheid |

Beschouwing toezichthouder

BSO de Lolifantjes bestaat sinds augustus 2008 en is gevestigd in de literatuurwijk in Almere. Daar is ook KDV Lolifantjes gevestigd van dezelfde houder.

De laatste inspectie bij BSO Lolifantjes heeft plaats gevonden op 3 december 2012. De toezichthouder heeft toen geconstateerd dat er geen actuele risico-inventarisatie gezondheid aanwezig was en dat beroepskrachten niet handelen conform het plan van aanpak. Gemeente Almere heeft daarop een handhavingstraject gestart betreffende een geactualiseerde risico-inventarisatie gezondheid. Het handelen conform het plan van aanpak is niet in de handhaving opgenomen. Houder had tot 1 maart j.l. de tijd om de risico-inventarisatie toe te zenden naar de toezichthouder.

Houder heeft de overtreding hersteld en verdere handhaving is niet nodig. Het handelen conform plan van aanpak is een aandachtspunt bij de volgende reguliere inspectie.

Advies aan gemeente

Advies:

- Wel niet opnemen in landelijk register
- niet handhaven
- handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.
- eventuele opmerkingen toezichthouder:

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 23 voorwaarden van dit domein:
-is aan 3 voorwaarden voldaan

De overige 20 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

3. Veiligheid en gezondheid

| 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. ¹ (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De risico-inventarisatie dateert van februari 2013. | | | | |

| 3.2.1 Beleid gezondheid | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Voorwaarde 2 is voldoende aanwezig maar met het volgende aandachtspunt: Van de beschreven acties zijn enkele onvoldoende concreet beschreven om effectief te zijn. Zo staat er "regelmatig schoonmaken" en "regelmatig controleren", "zorg dragen voor goede handhygiëne" en "zorg dragen voor goede hoesthygiëne". Of de maatregelen in de praktijk voldoende uitgevoerd worden, wordt beoordeeld bij een volgende reguliere inspectie. | | | | |

¹ Conform art 5 lid 3 sub f van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.

Zienswijze houder kindercentrum

Houder heeft niet gereageerd op het concept rapport.